PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CALKINÍ
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 2567, Segunda Sección, de fecha 31 de diciembre de 2025.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CALKINÍ,

CAMPECHE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026

Presupuesto de Egresos del Municipio de Calkiní para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CALKINÍ, CAMPECHE.

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente decreto tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y especificar de forma clara las regulaciones del ejercicio presupuestario que se encuentran contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Campeche, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Hacienda de los Municipios del Estado de Campeche, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada para el Estado de Campeche, la Ley de Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche y demás legislación aplicable a la materia.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 y el Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027 tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en los mismos.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio de Calkiní, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente decreto.

La Tesorería y la Contraloría podrá interpretar las presentes disposiciones para efectos administrativos, así como instaurar y recomendar las medidas conducentes para la correcta aplicación del presupuesto y para homogeneizar, racionalizar y ejercer el mejor control del Gasto Público en la Municipalidad.

La interpretación del presente documento para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de su competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal de Calkiní y a la Contraloría Interna del Municipio de Calkiní, Campeche, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2.- Para los efectos de este Decreto se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al presupuesto de Egresos del Municipio, mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizados a través de la Tesorería Municipal, siempre que se permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores del gasto.

II. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores de gasto.

III. **Adquisiciones públicas:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que celebren las Dependencias y Entidades para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

IV. **Administración:** A la dirección de Administración del municipio de Calkiní.

V. **Ahorro presupuestario:** Los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.

VI. **Ayuntamiento:** Cuerpo colegiado que gobierna el municipio, que se integra por el Presidente Municipal, Regidores y Síndicos, en términos de los artículos 102, primer párrafo, fracción I, de la Constitución Política del Estado de Campeche y 20 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, respectivamente.

VII. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y causa fiscal.

VIII. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

IX. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

X. **Clasificación por Fuente de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XI. **Clasificador por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestaria que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

XII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

XIII. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XIV. **Contraloría**: La Dirección de Contraloría del Municipio de Calkiní.

XV. **Déficit Presupuestario:** El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en la Ley de Ingresos Municipal y el Presupuesto de Egresos Municipal.

XVI. **Dependencias**: Las Direcciones, Unidades y Organismos Desconcentrados de la Administración Pública Centralizada del Municipio de Calkiní.

XVII. **Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del gobierno municipal, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

XVIII. **Deuda Pública Municipal:** La que contraigan los municipios, por conducto de sus ayuntamientos, como responsables directos o como garantes, avalistas, deudores solidarios, subsidiarios o sustitutos de las entidades de la administración pública paramunicipal a su cargo.

XIX. **Economías:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.

XX. **Entidades**: A los Organismos Públicos Descentralizados de la Administración Pública del Municipio de Calkiní.

XXI. **Gasto Aprobado:** Es el momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

XXII. **Gasto comprometido**: Es el momento contable que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras.

XXIII. **Gasto Corriente:** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

XXIV. **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

XXV. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXVI. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXVII. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado

XXVIII. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XXIX. **Indicador:** Herramienta cuantitativa o cualitativa que permite mostrar indicios o señales de una situación, actividad o resultado.

XXX. **Ingresos Estimados:** Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

XXXI. **Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la Ley de Ingresos Municipal.

XXXII. **Ingresos Recaudados:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes público.

XXXIII. **Matriz de Indicadores de Resultados:** Es una herramienta de planeación estratégica del Presupuesto basado en Resultados para entender y mejorar la lógica interna y el diseño de los programas presupuestarios. Comprende la identificación de los objetivos de un programa (resumen narrativo), sus relaciones causales, los indicadores, medios de verificación y los supuestos o riesgos que pueden influir en el éxito o fracaso del mismo.

XXXIV. **Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

XXXV. **Presidencia Municipal:** Es el órgano ejecutivo unipersonal, que ejecuta las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento y tiene su representación legal y administrativa.

XXXVI. **Presupuesto**: Presupuesto de Egresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

XXXVII. Presupuesto basado en Resultados (PBR): Proceso que integra de forma sistemática consideraciones sobre los resultados y el impacto de la ejecución de los programas presupuestarios y de la aplicación de los recursos asignados en la toma de decisiones, con el objeto de entregar mejores bienes y servicios públicos a la población, elevar la calidad del gasto público y promover una más adecuada rendición de cuentas.

XXXVIII. Presupuesto de Egresos Municipal: Será el que contenga el acuerdo que aprueba el ayuntamiento a iniciativa del Presidente Municipal, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

XXXIX. Programas y proyectos de inversión: Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

XL. Regidores: Son los miembros del Ayuntamiento encargados de gobernar y administrar, como cuerpo colegiado, al municipio.

XLI. Remuneración: Conforme al artículo 121 tercer párrafo, fracción I, de la Constitución Política del Estado de Campeche, se considera Remuneración a toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

XLII. Servicio público: Aquella actividad de la administración pública municipal, –central, descentralizada o concesionada a particulares–, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general sujeta a un régimen de derecho público.

XLIII. Servicios relacionados con las obras públicas: Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas del Estado de Campeche; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.

XLIV. Síndico: Es el integrante del Ayuntamiento encargado de vigilar los aspectos financieros del mismo, de procurar y defender los intereses del municipio y representarlo jurídicamente.

XLV. Sistema de Evaluación del Desempeño (SED): El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

XLVI. Subsidios y Subvenciones: Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

XLVII. Subejercicio de Gasto: Las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

XLVIII. Tesorería: Al órgano al que, salvo lo previsto en otras leyes, corresponde la recaudación de los ingresos municipales y realizar las erogaciones a cargo del Ayuntamiento de Calkiní.

XLIX. Trabajadores de Base: Serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

L. Trabajadores de Confianza: Son aquellos que realizan funciones de dirección, inspección, fiscalización o trabajos particulares o exclusivos de los Titulares o funcionarios de Entidades Públicas. Ningún trabajador de confianza formará parte de Asociación Sindical alguna ni representará a trabajadores en Organismos que se integren al tenor de la Ley de los Trabajadores al Servicio de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche.

Artículo 3.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención del Presidente Municipal, el titular de la Tesorería Municipal y de los Síndicos de Asuntos Jurídicos y de Hacienda, tal como lo establecen los artículos 69, 73, 74 y 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estados de Campeche.

Artículo 4.- Aprobado el presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, el H. Ayuntamiento deberá remitir al H. Congreso del Estado de Campeche para su conocimiento y efectos de seguimiento y revisión de la cuenta pública la información siguiente:

I. Copia del presupuesto de egresos aprobado para el Ejercicio Fiscal 2026 y acta de Sesión de Cabildo en que se aprobó.
II. Se deberá presentar en forma impresa y en formato electrónico.
III. El nivel de desagregación se hará con base en las clasificaciones presupuestales armonizadas, emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Artículo 5.- La Tesorería Municipal será la responsable que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche y demás normatividad aplicable.

El presente presupuesto de egresos municipal para el Ejercicio Fiscal 2026 deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el municipio en los términos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

Artículo 6.- La Tesorería en los términos previstos por la fracción XIX, XX del artículo 124 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, presentará al Síndico de Hacienda para su revisión, dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes, un informe de carácter financiero y contable de la Tesorería y Generar al menos trimestralmente la información financiera contable, presupuestaria y programática del Ayuntamiento en cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Dicha información deberá ser enviada previamente al Síndico de Hacienda para su revisión y, posteriormente deberá enviarse un tanto original a la Auditoría Superior del Estado.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 7.- El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Calkiní, Campeche, comprende **$318,275,465.00** (Son: trescientos dieciocho millones doscientos setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta y cinco pesos 00/100 M.N.) y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Calkiní, Campeche, para el Ejercicio Fiscal de 2026, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 54 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche.

Artículo 8.- Si alguna o algunas de las asignaciones del presupuesto de egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la administración municipal, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de las mismas.

El Ayuntamiento podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o adecuaciones presupuestarias, siempre y cuando se justifique la necesidad de obras y servicios que el propio Ayuntamiento califique como prioritarias o urgentes.

Artículo 9.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

TIPO DE GASTO		PRESUPUESTO APROBADO
1	Gasto Corriente	$ 200,711,968.07
2	Gasto de Capital	$ 101,030,297.60
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$ 6,530,000.00
4	Pensiones y Jubilaciones	$ 10,003,199.33
5	Participaciones	$0.00
TOTAL GENERAL		**$318,275,465.00**

Artículo 10.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO (COG)

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$124,948,355.41**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE**	**93,660,749.87**
1110	Dietas	6,576,000.00
1111	Dietas	6,576,000.00
1130	Sueldos base al personal permanente	87,084,749.87
1131	Sueldos al personal de confianza	61,693,932.53
1132	Sueldos al personal de Base	25,390,817.34
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**	**$0.00**
1210	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1211	Honorarios asimilables a salarios	0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	0.00
1222	Sueldos base al personal eventual	0.00
1230	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	0.00
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$25,862,221.04**
1310	Primas por años de servicios efectivos prestados	612,126.00
1311	Prima Quinquenal por años de servicio efectivos prestados	612,126.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	16,461,357.68
1321	Primas vacacional y dominical	2,256,166.31
1322	Aguinaldo o Gratificación de Fin de año	14,205,191.37
1340	Compensaciones	8,788,737.36
1345	Compensaciones garantizadas	0.00
1346	Previsión social múltiple	8,788,737.36
1347	Otras prestaciones	
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**$1,300,000.00**
1410	Aportaciones de seguridad social	500,000.00
1412	Cuotas al IMSS	500,000.00
1440	Aportaciones para seguros	800,000.00
1441	Aportaciones para el seguro de vida del personal	800,000.00
1442	Aportaciones para el seguro de gastos médicos del personal	0.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS**	**$1,653,000.00**
1510	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	0.00
1511	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo.	0.00
1520	Indemnizaciones	0.00
1521	Liquidaciones por indemnizaciones por sueldos y salarios caídos	0.00
1530	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
1531	Prestaciones y haberes de retiro	0.00
1540	Prestaciones contractuales	1,653,000.00
1541	Prestaciones contractuales	1,653,000.00
1600	**PREVISIONES**	**$1,500,000.00**
1610	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	1,500,000.00
1611	Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	1,500,000.00
1700	**PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS**	**$972,384.50**
1710	Estímulos	972,384.50
1713	Estímulos	972,384.50
2000	**MATERIALES Y SUMINISTRO**	**$10,207,168.30**
2100	**Materiales de administración, emisión de documentos y artículos de oficiales**	**$908,000.00**
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	380,000.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	300,000.00
2112	equipos menores	80,000.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	105,000.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	100,000.00
2122	Material fotográfico, cinematografía y grabación	5,000.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	65,000.00
2141	Materiales, útiles, equipos y bienes informáticos para el procesamiento en tecnologías de la información y comunicaciones	60,000.00
2142	Equipos menores	5,000.00
2150	Material impreso e información digital	78,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
2151	Material impreso e información digital	78,000.00
2160	Material de limpieza	150,000.00
2161	Material de limpieza	150,000.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	100,000.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	100,000.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	30,000.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	30,000.00
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**$471,000.00**
2210	Productos alimenticios para personas	446,000.00
2211	Productos alimenticios para personas	446,000.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	25,000.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	25,000.00
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**	**$200,000.00**
2330	Productos de Papel, Cartón e Impresos adquiridos como materia prima	0.00
2331	Productos de Papel, Cartón e Impresos adquiridos como materia prima	0.00
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	200,000.00
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	200,000.00
2400	**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN**	**$1,605,000.00**
2410	Productos minerales no metálicos	100,000.00
2411	Productos minerales no metálicos	100,000.00
2420	Cemento y productos de concreto	100,000.00
2421	Cemento y productos de concreto	100,000.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	100,000.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	100,000.00
2440	Madera y productos de madera	10,000.00
2441	Madera y productos de madera	10,000.00
2460	Material eléctrico y electrónico	835,000.00
2461	Material eléctrico y electrónico	835,000.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	50,000.00
2480	Materiales complementarios	110,000.00
2481	Estructura y manufacturas	100,000.00
2482	Materiales complementarios	10,000.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	300,000.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	300,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
2500	**PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIOS**	**$1,162,000.00**
2510	Otros productos químicos	$600,000.00
2511	Otros productos químicos	600,000.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	50,000.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	500,000.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	500,000.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	10,000.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2,000.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2,000.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$3,879,168.30**
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	3,879,168.30
2611	Combustibles	3,819,168.30
2612	Lubricantes y aditivos	60,000.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**	**$920,000.00**
2710	Vestuario y uniformes	680,000.00
2711	Vestuario y uniformes	680,000.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	140,000.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	140,000.00
2730	Artículos deportivos	100,000.00
2731	Artículos deportivos	100,000.00
2800	**Materiales y suministro para seguridad**	50,000.00
2820	Materiales de seguridad pública	50,000.00
2821	Materiales para el señalamiento de tránsito	50,000.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**$1,012,000.00**
2910	Herramientas menores	500,000.00
2911	Herramientas menores	500,000.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	104,000.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	104,000.00
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	100,000.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	100,000.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	100,000.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	100,000.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	200,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	200,000.00
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	5,000.00
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	5,000.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2,000.00
2990	Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles	1,000.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$44,989,023.36**
3100	**SERVICIOS BÁSICOS**	**$29,643,000.00**
3110	Energía eléctrica	29,200,000.00
3111	Servicio de Energía eléctrica	29,200,000.00
3120	Gas	50,000.00
3121	Servicio de Gas	50,000.00
3140	Telefonía Tradicional	300,000.00
3141	Servicio telefónico tradicional	300,000.00
3150	Telefonía celular	3,000.00
3151	Servicio de Telefonía celular	3,000.00
3170	Servicio de Acceso de Internet, redes y procesamiento	90,000.00
3171	Servicio de Acceso de Internet, redes y procesamiento	90,000.00
3180	Servicios postales y telegráficos	0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	0.00
3190	Servicios integrales y otros servicios	0.00
3191	Servicios integrales de telecomunicación y otros servicios	0.00
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**$4,291,000.00**
3220	Arrendamiento de edificios	1,000,000.00
3221	Arrendamiento de edificios y Locales	1,000,000.00
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	500,000.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	500,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	2,716,000.00
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	2,716,000.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	25,000.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, equipos y herramientas	25,000.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	50,000.00
3271	Patentes, regalías y otros	30,000.00
3291	otros arrendamientos	20,000.00
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**$770,046.10**
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	200,000.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y en tecnologías de la información	5,000.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica, en TI, y para certificaciones de sistemas y procesos	5,000.00
3340	Servicios de capacitación	265,046.10
3341	Servicios de capacitación a servidores públicos	265,046.10
3350	Servicios de investigación científica y desarrollo	0.00
3351	Estudios e investigaciones	0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	300,000.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	300,000.00
3370	Servicios de protección y seguridad	0.00
3371	Servicios de protección y seguridad	0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	0.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**$561,000.00**
3410	Servicios Financieros y Bancarios	300,000.00
3411	Servicios Financieros y Bancarios	300,000.00
3430	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	250,000.00
3431	Gastos inherentes a la recaudación	250,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
3450	Seguro de bienes patrimoniales	5,000.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	5,000.00
3470	Fletes y maniobras	5,000.00
3471	Fletes y maniobras	5,000.00
3490	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1,000.00
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1,000.00
3500	**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN**	**$4,039,519.66**
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2,700,000.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2,700,000.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	100,000.00
3521	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	100,000.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	130,000.00
3531	Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	130,000.00
3540	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	919,519.66
3551	Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	919,519.66
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos y herramienta	100,000.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	100,000.00
3590	Servicio de Jardinería y Fumigación	90,000.00
3591	Servicio de Jardinería y Fumigación	90,000.00
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**$130,000.00**
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	125,000.00
3611	Periódicos y revistas	5,000.00
3612	Impresiones y Publicaciones Oficiales	120,000.00
3613	Radio y televisión	0.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
3630	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	5,000.00
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	5,000.00
3690	Otros servicios de información	0.00
3691	Otros servicios de información	0.00
3700	**Servicios de traslados y viáticos**	**$420,000.00**
3710	Pasajes aéreos	90,000.00
3711	Pasajes aéreos	90,000.00
3720	Pasajes terrestres	80,000.00
3721	Pasajes terrestres	80,000.00
3750	Viáticos en el país	150,000.00
3751	Viáticos en el país	150,000.00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	100,000.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	100,000.00
3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$3,595,000.00**
3810	Gastos de ceremonial	2,445,000.00
3811	Gastos de ceremonial	2,445,000.00
3820	Gastos de orden social y cultural	1,150,000.00
3821	Gastos de orden social y cultural	1,150,000.00
3830	Congresos y convenciones	0.00
3831	Congresos y convenciones	0.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$1,539,457.60**
3910	Servicios funerarios y de cementerios	250,000.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	250,000.00
3920	Impuestos y derechos	484,457.60
3921	Impuestos y derechos	484,457.60
3980	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	800,000.00
3981	Impuesto sobre nómina y otros que se deriven de una relación laboral	800,000.00
3990	Otros servicios generales	5,000.00
3992	Otros servicios generales	5,000.00
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS**	**$30,570,620.33**
4100	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**$11,251,225.00**
4110	Asignación presupuestaria al Poder Ejecutivo	11,251,225.00
4111	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	11,251,225.00
4113	Asignaciones presupuestarias a Juntas y Comisarias según Ley de Coordinación Hacendaria	0.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
4200	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**$6,746,196.00**
4210	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	6,746,196.00
4152	Asignaciones presupuestarias al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	6,696,196.00
4151	Transferencias Internas otorgadas a entidades paraestatales	50,000.00
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**$2,570,000.00**
4410	Ayudas sociales a personas	2,320,000.00
4411	Ayudas diversas	1,960,000.00
4412	Ayudas para actividades sociopolíticas	0.00
4413	Premiaciones, recompensas estímulos y ayudas culturales y sociales	80,000.00
4414	Fomento al deporte	80,000.00
4415	Ayudas a la Agricultura Ganadería y Pescas	50,000.00
4417	Ayudas al sector salud	150,000.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	40,000.00
4431	Ayudas a la educación	40,000.00
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	200,000.00
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	200,000.00
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	10,000.00
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	10,000.00
4500	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**$10,003,199.33**
4590	Otras pensiones y jubilaciones	10,003,199.33
4591	Otras pensiones y jubilaciones	10,003,199.33
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$5,923,559.70**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN**	**$2,220,346.44**
5110	Muebles de oficina y estantería	150,000.00
5111	Muebles de oficina y estantería	150,000.00
5130	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	0.00
5131	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	0.00
5150	Equipos de cómputo y de tecnologías de la información	180,000.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información Bienes Informáticos	180,000.00
5190	Otro mobiliario y equipo de administración	1,890,346.44
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,890,346.44

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**$238,000.00**
5210	Equipos y aparatos audiovisuales	180,000.00
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	180,000.00
5230	Cámaras fotográficas y de video	8,000.00
5231	Cámaras fotográficas y de video	8,000.00
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	50,000.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	50,000.00
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO**	**$0.00**
5310	Equipo médico y de laboratorio	0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	0.00
5400	**VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$3,000,000.00**
5410	Vehículos y equipo de transporte	3,000,000.00
5411	Vehículos y equipo terrestre	3,000,000.00
5420	Carrocerías y remolques	0.00
5421	Carrocerías y remolques	0.00
5450	Embarcaciones Vehículos y Equipo Marítimos	0.00
5451	Embarcaciones Vehículos y Equipo Marítimos	0.00
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**$455,213.26**
5610	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	0.00
5620	Maquinaria y equipo industrial	100,000.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	100,000.00
5630	Maquinaria y equipo de construcción	20,000.00
5631	Maquinaria y equipo de construcción	20,000.00
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	20,000.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	20,000.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	50,000.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	50,000.00
5660	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	10,000.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
5661	Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos maquinaria y equipo eléctrico y electrónico	10,000.00
5670	Herramientas y máquinas-herramientas	5,213.26
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	5,213.26
5690	Otros equipos	250,000.00
5691	Otros equipos bienes muebles	250,000.00
5800	**BIENES INMUEBLES**	**$0.00**
5810	Terrenos	0.00
5811	Terrenos	0.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**$10,000.00**
5910	Software	10,000.00
5911	Software	10,000.00
5970	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
5971	Licencias informáticas e intelectuales	0.00
5990	Otros activos intangibles	0.00
5991	Otros activos intangibles	0.00
6000	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**95,106,737.90**
6100	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**94,006,737.90**
6110	Edificación habitacional	18,283,307.00
6111	Edificación habitacional	18,283,307.00
6120	Edificación no habitacional	21,000,000.00
6121	Infraestructura educativa	5,000,000.00
6122	Infraestructura de recreación	6,000,000.00
6123	Infraestructura en salud	10,000,000.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	12,715,282.00
6131	Infraestructura en agua potable y alcantarillado	6,715,282.00
6132	Infraestructura en electrificación	6,000,000.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	24,374,873.54
6142	Construcción de obras de urbanización.	24,374,873.54
6150	Construcción de vías de comunicación	17,633,275.36
6153	Construcción de vías de comunicación	17,633,275.36
6160	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
6162	Infraestructura Agrícola	0.00
6165	Diversas	0.00

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
6200	**OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS**	**$1,100,000.00**
6210	Edificación Habitacional	0.00
6211	Obras de Construcción, Mantenimiento y rehabilitación para infraestructura de vivienda	0.00
6220	Edificación no Habitacional	1,100,000.00
6222	Infraestructura de recreación	0.00
6224	Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	1,100,000.00
6260	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	0.00
6265	Diversas	0.00
7000	**Inversiones financieras y otras provisiones**	**$0.00**
7100	**Inversiones para el fomento de actividades productivas**	**$0.00**
7110	Créditos Otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	0.00
7111	Créditos Otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas	0.00
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**$0.00**
8160	**CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA**	**$0.00**
8161	CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	0.00
8160	CONVENIOS DE COLABORACION ADMINISTRATIVA	0.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$6,530,000.00**
9100	**Amortización de la deuda publica**	**$500,000.00**
9110	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	500,000.00
9111	Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito	500,000.00
9200	**Intereses de la Deuda Publica**	**$30,000.00**
9210	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	30,000.00
9211	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	30,000.00
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**$6,000,000.00**
9910	ADEFAS	6,000,000.00
9911	ADEFAS	6,000,000.00
Total		**$318,275,465.00**
Presupuesto de Egresos 2026		**$318,275,465.00**

MUNICIPIO DE CALKINÍ
ESTADO DE CAMPECHE

CAPÍTULO DEL GASTO	ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.
1000	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95
2000	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36
3000	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28
4000	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69
5000	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98
6000	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49
7000	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
8000	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
9000	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67
Total Mensual	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**

CAPÍTULO DEL GASTO	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
1000	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$10,412,362.95	$124,948,355.41
2000	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$850,597.36	$10,207,168.30
3000	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$3,749,085.28	$44,989,023.36
4000	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$2,547,551.69	$30,570,620.33
5000	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$493,629.98	$5,923,559.70
6000	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$7,925,561.49	$95,106,737.90
7000	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
8000	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
9000	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$544,166.67	$6,530,000.00
Total Mensual	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$26,522,955.42**	**$318,275,465.01**

CAPÍTULO DEL GASTO	CONCEPTO
1000	SERVICIOS PERSONALES
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS
3000	SERVICIOS GENERALES
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
6000	INVERSION PUBLICA
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
9000	DEUDA PUBLICA

El monto asignado para pago de pensiones y jubilaciones es por $10,003,199.33 (son: diez millones tres mil ciento noventa y nueve pesos 33/100 M.N.).

PENSIONES Y JUBILACIONES

Partidas	Monto
451 Pensiones	0.00
452 Jubilaciones	0.00
459 Otras pensiones y jubilaciones	10,003,199.33
Total General	**$10,003,199.33**

Artículo 11.- El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
1	REGIDURIA
2	PRESIDENCIA
3	SECRETARIA
4	TESORERIA MUNICIPAL
5	ADMINISTRACION Y FORTALECIMIENTO INTERNO
6	OBRAS PUBLICAS
7	SERVICIOS PUBLICOS
8	DESARROLLO SOCIAL
9	PLANEACION
10	AGUA POTABLE
11	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
12	EDUCACION Y DEPORTE

13	ORGANO INTERNO DE CONTROL
14	SEGURIDAD PUBLICA
15	PROTECCION CIVIL
16	CATASTRO
17	GOBERNACION
18	TRANSPARENCIA
19	MS SEGURIDAD PUBLICA
20	JUNTA MUNICIPAL DE BECAL
21	JUNTA MUNICIPAL DE NUNKINI
22	COMISARIAS Y AGENCIAS

Cabe señalar que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Calkiní, Campeche, no es una Unidad Administrativa del H. Ayuntamiento de Calkiní, sin embargo, la Clasificación Administrativa así lo solicita.

De conformidad con el artículo 13 fracción XV de la Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios, el Municipio de Calkiní, Campeche podrá constituir fideicomisos que tengan entre sus fines de contratación de financiamientos, ya sea con personas físicas o morales, instituciones financieras o a través del mercado bursátil, así como la afectación de los ingresos locales y/o cualquier otro ingreso que le corresponda, distinto de las particiones y aportaciones federales , a efecto de que sirva como fuente exclusiva de pago de los financiamientos que se contraten a través de dicho fideicomiso, en términos de los artículos 46 o 49 de la mencionada ley.

Para efectos de lo anterior, la Tesorería Municipal de Calkiní deberá transferir los ingresos que se recauden de la contribución correspondiente a las cuentas del fideicomiso que para tal efecto se establezcan.

Asimismo, en aquellos casos en que las contribuciones se recauden a través de instituciones de crédito o comercios, la Tesorería Municipal deberá instruir a las instituciones de crédito y comercios, a través de los cuales se recaude la contribución correspondiente, la transferencia directa de los ingresos derivados de dicha contribución a las cuentas de los fideicomisos mediante la celebración de mandatos o convenios.

Artículo 12.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio Fiscal 2026 con base en la Clasificación administrativa y su interrelación con la clasificación por objeto del gasto, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INTERRELACIÓN CON LA CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO POR (CA-COG)

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
1000	SERVICIOS PERSONALES	124,948,355.41
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	10,207,168.30
3000	SERVICIOS GENERALES	44,989,023.36
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	30,570,620.33
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,923,559.70
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	95,106,737.90
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	6,530,000.00
	TOTAL	**$318,275,465.01**

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
1	**REGIDURIA**	**$10,372,809.72**
1000	Servicios personales	8,486,369.42
2000	Materiales y suministros	476,440.30
3000	Servicios generales	150,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1,200,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	60,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
2	**PRESIDENCIA**	**$ 12,847,732.33**
1000	Servicios personales	5,114,027.93
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	300,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	7,156,196.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	127,508.40
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
9000	Deuda publica	0.00
3	**SECRETARIA**	**$ 9,994,756.78**
1000	Servicios personales	9,323,584.48
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	300,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	121,172.30
5000	Bienes muebles e inmuebles	100,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
4	**TESORERIA MUNICIPAL**	**$11,878,816.35**
1000	Servicios personales	4,698,816.35
2000	Materiales y suministros	200,000.00
3000	Servicios generales	300,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	150,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	$6,530,000.00
5	**ADMINISTRACION Y FORTALECIMIENTO INTERNO**	**$ 53,531,449.18**
1000	Servicios personales	10,195,370.16
2000	Materiales y suministros	$1,015,000.00
3000	Servicios generales	$29,380,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	9,221,079.01
5000	Bienes muebles e inmuebles	$2,620,000.00
6000	Inversión pública	$1,100,000.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
6	**OBRAS PUBLICAS**	**$64,489,973.92**
1000	Servicios personales	5,240,938.47
2000	Materiales y suministros	200,000.00
3000	Servicios generales	858,879.92
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	100,000.00
6000	Inversión pública	58,090,155.54
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
7	**SERVICIOS PUBLICOS**	**$16,422,257.59**
1000	Servicios personales	14,622,257.59
2000	Materiales y suministros	300,000.00
3000	Servicios generales	1,000,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	500,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
8	**DESARROLLO SOCIAL**	**$ 40,703,717.85**
1000	Servicios personales	3,628,255.57
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	908,879.92
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	100,000.00
6000	Inversión pública	35,916,582.36
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
9	**PLANEACION**	**$2,831,963.40**
1000	Servicios personales	1,673,083.48
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	908,879.92
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	100,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
10	**AGUA POTABLE**	**$6,470,116.59**
1000	Servicios personales	5,390,658.99
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	829,457.60
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	100,000
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
11	**ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**	**$765,726.93**
1000	Servicios personales	575,726.93
2000	Materiales y suministros	40,000.00
3000	Servicios generales	100,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	50,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
12	**EDUCACION Y DEPORTE**	**$27,495,643.60**
1000	Servicios personales	24,395,643.60
2000	Materiales y suministros	150,000.00
3000	Servicios generales	2,950,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
13	**ORGANO INTERNO DE CONTROL**	**$2,665,485.20**
1000	Servicios personales	1,676,605.28
2000	Materiales y suministros	80,000.00
3000	Servicios generales	908,879.92
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
14	**SEGURIDAD PUBLICA**	**$31,104,860.78**
1000	Servicios personales	11,259,421.38
2000	Materiales y suministros	4,929,168.30
3000	Servicios generales	2,715,046.10
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	11,251,225.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	950,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
15	**PROTECCION CIVIL**	**$2,333,820.74**
1000	Servicios personales	2,003,820.74
2000	Materiales y suministros	30,000.00
3000	Servicios generales	300,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
16	**CATASTRO**	**$1,369,317.73**
1000	Servicios personales	1,299,317.73
2000	Materiales y suministros	30,000.00
3000	Servicios generales	40,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
17	**GOBERNACION**	**$ 1,284,838.15**
1000	Servicios personales	1,214,838.15
2000	Materiales y suministros	20,000.00
3000	Servicios generales	50,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
18	**TRANSPARENCIA**	**$660,320.75**
1000	Servicios personales	600,320.75
2000	Materiales y suministros	20,000.00
3000	Servicios generales	40,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
19	**MS SEGURIDAD PUBLICA**	**$1,103,965.44**
1000	Servicios personales	1,103,965.44
2000	Materiales y suministros	0.00
3000	Servicios generales	0.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
20	**JUNTA MUNICIPAL DE BECAL**	**$8,764,121.72**
1000	Servicios personales	7,757,368.37
2000	Materiales y suministros	50,000.00
3000	Servicios generales	50,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	906,753.35
5000	Bienes muebles e inmuebles	0.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00

CAPITULO DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	PROPUESTA A APROBAR
21	**JUNTA MUNICIPAL DE NUNKINI**	**$7,354,015.91**
1000	Servicios personales	4,687,964.61
2000	Materiales y suministros	600,000.00
3000	Servicios generales	1,350,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	350,000.00
5000	Bienes muebles e inmuebles	366,051.30
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
22	**COMISARIAS Y AGENCIAS**	**$3,829,754.37**
1000	Servicios personales	0.00
2000	Materiales y suministros	1,316,559.70
3000	Servicios generales	1,549,000.00
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	364,194.67
5000	Bienes muebles e inmuebles	600,000.00
6000	Inversión pública	0.00
7000	Inversiones financieras y otras provisiones	0.00
8000	Participaciones y aportaciones	0.00
9000	Deuda publica	0.00
TOTAL		**$ 318,275,465.00**

Artículo 13.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio Fiscal 2026 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CLASIFICACION DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO APROBADO
1. Recursos Fiscales	16,800,581.00
2. Financiamientos internos	0.00
3. Financiamientos externos	0.00
4. Ingresos propios	0.00
5. Recursos Federales	272,121,131.00
6. Recursos Estatales	29,353,753.00
7. Otros recursos	0.00
Total General	**$318,275,465.00**

Artículo 14.- El Presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2026 con base en la clasificación programática, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026		
CLASIFICACION PROGRAMATICA		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS		IMPORTE
PROGRAMAS		
	Administración municipal	
	Administración municipal	155,134,150.67
	Obligaciones	
	Pensiones y jubilaciones	10,003,199.33
	Aportaciones a la seguridad social	500,000.00
	Programas de gasto federalizado	
	Gasto federalizado	146,108,115.00
	Aportación a entidades federales y municipales	0.00
	Adeudo a Ejercicios Fiscales Anteriores	6,530,000.00
	Total	**$318,275,465**

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en el artículo 113 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

Articulo 15.- El presupuesto de Egresos Municipal del Ejercicio 2026 se distribuyen en los siguientes programas y proyectos:

CONCEPTO	PRESUPUESTO APROBADO
1.- Gobierno Municipal/ Gobierno	165,637,350.00
2.- Servicios del Ciudadano / Desarrollo Social	146,108,115.00
3.- Adeudos de ejercicios fiscales anteriores/ Otras no clasificadas en funciones anteriores	6,530,000.00
TOTAL GENERAL	**$318,275,465.00**

Artículo 16.- A continuación, y con fines informativos se presenta el desagregado de las transferencias presupuestales para las Entidades del Municipio de Calkiní, con base en la clasificación por objeto del gasto a nivel capitulo:

Entidades

PRESUPUESTO DE EGRESOS DIF CALKINI 2026		
Partida Presupuestal	**Concepto**	**Egresos**
		Aprobado
1000	**Servicios Personales**	4,429,720.14
2000	**Materiales Y Suministros**	914,603.48
3000	**Servicios Generales**	701,872.38
4000	**Transferencias, Asignaciones, Subsidios Y Otras Ayudas**	250,000.00
5000	**Bienes Muebles, Inmuebles E Intangibles**	400,000.00
		$6,696,196.00

Artículo 17.- Las Erogaciones previstas a las H. Juntas, Comisarías y Agencias Municipales en el año 2026 por concepto de participaciones, en términos de los dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Campeche importan la cantidad de $19,947,892.00; la Aportación Estatal importa la cantidad de $5,330,907.96 y el Municipio aporta la cantidad de $14,616,984.04 las cuales se desglosan en la siguiente tabla:

AUTORIDAD AUXILIAR	APORTACION MUNICIPAL ANUAL	APOYO ESTATAL ANUAL	TOTAL ANUAL	PORCENTAJE %
JUNTAS MUNICIPALES				
H. Junta Municipal de Bécal	6,751,286.64	2,012,835.08	8,764,121.72	43.94%
H. Junta Municipal de Nunkiní	5,502,210.07	1,851,805.84	7,354,015.91	36.87%
Total de juntas Municipales	**$12,253,496.71**	**$3,864,640.92**	**$16,118,137.63**	
COMISARIAS MUNICIPALES				
Comisaría Municipal de Concepción	120,975.89	107,016.41	227,992.30	1.14%
Comisaría Municipal de San Antonio Sacabchén	328,545.10	148,465.37	477,010.47	2.39%
Comisaría municipal de santa cruz pueblo	282,701.63	139,311.05	422,012.68	2.12%
Comisaría Municipal de Tepakán	346,373.02	152,025.41	498,398.43	2.50%
TOTAL DE COMISARIAS MUNICIPALES	**$1,078,595.64**	**$546,818.24**	**$1,625,413.88**	
AGENCIAS MUNICIPALES				
Agencia municipal de Chunhuas	100,601.03	102,947.81	203,548.84	1.02%
Agencia municipal de Isla Arena	266,147.11	136,005.29	402,152.40	2.02%
Agencia municipal de Pucnachen	198,655.51	122,527.97	321,183.48	1.61%
Agencia Municipal de san Nicolás	131,163.25	109,050.65	240,213.90	1.20%
Agencia municipal de Santa cruz Exhacienda	216,483.17	126,088.01	342,571.18	1.72%
Agencia municipal de Santa María	81,499.57	99,133.37	180,632.94	0.91%
Agencia municipal de Tankuché	211,389.42	125,070.89	336,460.31	1.69%
Agencia municipal de Xcacoch	78,952.63	98,624.81	177,577.44	0.89%
TOTAL DE AGENCIAS MUNICIPALES	**$1,284,891.69**	**$919,448.80**	**$2,204,340.49**	
TOTAL GENERAL	**$14,616,984.04**	**$5,330,907.96**	**$19,947,892.00**	**100.00%**

Dichos montos serán ministrados en los términos establecidos por la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Campeche, el Presupuesto de Egresos del Municipio de Calkiní y demás disposiciones aplicables y se ejercerá conforme lo establece la normatividad legal que corresponda.

Artículo 18- A continuación, y con fines informativos se presenta el desagregado por capítulo del gasto a las H. Juntas Municipales de Calkiní, Campeche con base en la clasificación por el objeto del gasto a nivel capitulo:

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	H. JUNTA MUNICIPAL DE NUNKINÍ
1000	SERVICIOS PERSONALES	4,687,964.61
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	600,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	1,350,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS	350,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	366,051.30
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Total	**$7,354,015.91**

PARTIDA	OBJETO DEL GASTO	H. JUNTA MUNICIPAL DE BÉCAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	7,757,368.37
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	50,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	50,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS	906,753.35
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	0.00
	Total	**$8,764,121.72**

Artículo 19.- A continuación, se presentan las prioridades de gasto para el Ejercicio Fiscal 2026:

PRIORIDADES DEL GASTO

Municipio de Calkiní, Campeche	
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026	
Prioridades de Gasto	
Prestación de Servicios Públicos	52,018,480.96
Desarrollo Social y Económico	170,489,925.40
Infraestructura	95,106,737.90
Transparencia	660,320.75
TOTAL	**318,275,465.00**

Nota: *La información corresponde a los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos Municipal 2026.*

Artículo 20.- El gasto previsto para prestaciones sindicales importa la cantidad de $6,766,481.52 (son: seis millones setecientos sesenta y seis mil cuatrocientos ochenta y un pesos 52/100 M.N.), se distribuyen de la siguiente manera:

CONCEPTO DE LA PRESTACIÓN	CONDICIONES	PARTIDA ESPECIFICA	MONTO DE LA PRESTACIÓN	PRESUPUESTO APROBADO
Bono de fin de año	Pagadero en la primera quincena Diciembre	1541	1,700.00	302,600.00
Canasta navideña	Pagadero en la primera quincena Diciembre	1541	600.00	106,800.00
Despensa	pagadero mensual	1541	200.00	427,200.00
Apoyo por útiles escolares	Pagadero en el mes de julio	1541	153,461.04	153,461.04
Bono día de la madre	Pagadero en la primera quincena de Mayo	1541	500.00	38,500.00
Bono del día del padre	Pagadero en la primera de junio	1541	500.00	50,500.00
Bono día de reyes	Pagadero en la primera	1541	200.00	35,600.00
Gratificación 10,15, 20, 25 y 30 años de servicio		1713	2,202,520.00	2,202,520.00
Día del empleado	Pagadero segunda quincena de abril	1541	1,700.00	302,600.00
Vale de pavo	Pagadero en la primera quincena	1541	900.00	160,200.00
Prima vacacional	Pagadero en la primera de julio y diciembre	1321	270,757.53	270,757.53
Aguinaldo	Pagadero la primera quincena	1322	2,422,436.90	2,422,436.90
Ajuste de calendario 5 días por los días 31	Pagadero en la primera quincena	1131	257,706.05	257,706.05
Despensa Por Cumpleaños	Pagadero el Día que Cumple Años el Trabajador	1541	35,600.00	35,600.00

CONDICIONES DE PRESTACIONES ADICIONALES SEGURIDAD PUBLICA 2026	
Quinquenio	Se paga un salario mínimo general vigente por cada cinco años de servicio cumplido.
Vale de pavo	Valor aproximado de $950.00 vale de pavo de 10kg a entregar junto con el pago de aguinaldo.
CONDICIONES DE PRESTACIONES ADICIONALES SINDICALIZADOS 2026	
Aguinaldo	47 días de salario diario personal sindicalizado y 45 días de salario diario personal de confianza.
Prima vacacional	35% sobre el sueldo personal sindicalizado 25% sobe el sueldo diario personal de confianza que les corresponde, pagando en la segunda quincena de junio y diciembre.
Bono fin de año	Pagadero en el periodo extraordinario de diciembre por aguinaldos.
Ajuste de calendario	Corresponde a un día de salario por los meses que trae 31 días. Sindicalizados, Confianza y Personal de Seguridad Publica.
Canasta navideña	Pagadero en el periodo extraordinario de diciembre por aguinaldos.
Despensa	Se paga durante la primera quincena de cada mes, personal sindicalizado y $200.00 al personal de seguridad pública $200.00.
Apoyo día de la madre	Se paga en la primera quincena del mes de mayo.
Apoyo del día del niño	Se paga la segunda quincena del mes de abril.
Apoyo del día del padre	Se paga en la primera quincena del mes de junio.
Bono del día de empleado	Se paga en la primera quincena del mes de abril.
Bono del día de reyes	Se paga la primera quincena de enero.
Estímulo de antigüedad	Gratificación por antigüedad (tabla de estímulos por años cumplidos de sindicalizados.
Vale de pavo	Vale de pavo entre 8 y 10 kilos a entregarse junto con el pago de aguinaldo.
Despensa Por Cumpleaños	Una Despensa y Día de Asueto.
Bono Fin de Año	Pagadero en diciembre a Personal de Seguridad Publica.

RELACIÓN DE TODAS LAS PRESTACIONES EN EFECTIVO Y EN ESPECIE DEL DIF CALKINÍ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026					
Nombre de la prestación	**En qué consiste la prestación**	**Periodicidad con que se paga**	**Fecha en que debe otorgarse**	**Acuerdos de junta directiva número.**	**Partidas o cuentas contable en las que se registran**
Aguinaldo	Los trabajadores tendrán derecho a un aguinaldo anual equivalente a 45 días de salario, por lo menos.	1 vez Al Año	Antes del 20 de diciembre	Tercera sesión extraordinaria que celebra la junta directiva 2025	01-1-1-1322-1
Prima Vacacional	Por prima vacacional el 25% del monto percibido por el periodo de vacaciones.	2 veces Al Año	Julio-diciembre	Tercera sesión extraordinaria que celebra la junta directiva 2025	01-1-1-1321-1
Ajuste Al Calendario	Los trabajadores tendrán derecho de cobrar los 7 días 31 de los meses enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre y diciembre, pero hay que recordar que febrero solo tiene 28 y se pagan los 30 por lo que solo tendrían derecho de cobrar 5 días.	1 vez Al Año	Antes del 31 de diciembre	Tercera sesión extraordinaria que celebra la junta directiva 2025	01-1-1-1341-1

TÍTULO SEGUNDO
DE LA EJECUCIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I
De la Ejecución del Gasto

Artículo 21.- El Ejercicio del Gasto Público del municipio se sujetará a lo previsto en el presente Presupuesto de Egresos.

En caso de existir circunstancias que motiven la realización de erogaciones adicionales al techo financiero de la partida que corresponda, la Tesorería podrá devengar o pagar los gastos que se originen, siendo que dichos movimientos, su registro y las ampliaciones presupuestales que originen se tendrán por autorizadas al aprobarse los informes a que se refiere el artículo 6 de este Presupuesto, previa exposición de las razones correspondientes; lo anterior a efecto de no limitar el adecuado funcionamiento de la Municipalidad.

Articulo 22.- En caso de que durante el ejercicio disminuyan los ingresos a los que se refiere el artículo 1 de la Ley de Ingresos del Municipio de Calkiní para el Ejercicio Fiscal 2026, se procederá a efectuar e instaurar las reducciones y medidas que correspondan realizar a efecto de garantizar el equilibrio presupuestal del ejercicio.

CAPÍTULO II
Disposiciones de Racionalidad y Austeridad

Artículo 23.- Los directores serán responsables de reducir selectiva y eficientemente los gastos de administración, sin detrimento de la realización oportuna y eficiente de los programas a su cargo y de la adecuada presentación de los bienes y servicios de su competencia y de la estricta observancia de las disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestales, contenidas en el presente capítulo. Su inobservancia o incumplimiento motivará a que se apliquen las sanciones a que haya lugar conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 24.- Los directores deberán coadyuvar para que las erogaciones del gasto corriente se apeguen a los presupuestos aprobados, para ello deberán establecerse medidas que fomenten el ahorro por concepto de energía eléctrica, combustibles, teléfonos, agua, materiales de oficina, impresión y fotocopiados, inventarios, ocupación de espacios físicos, así como otros renglones de gasto corriente que en su momento reflejen importe elevados e innecesarios.

Artículo 25.- Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del presupuesto municipal, se administrará con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 105 fracción III inciso e) de la Constitución Política del Estado de Campeche, y de igual forma deberá ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente.

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el presupuesto de egresos, al Presidente Municipal, Regidores y Síndicos y a los integrantes de los Consejos Municipales.

II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder.

III. El presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal.

IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que formule el ayuntamiento.

V. Los programas operativos anuales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del municipio fijadas en el programa general de gobierno y en el plan municipal de desarrollo.

VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el presupuesto de egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes.

VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el presupuesto de egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo.

VIII. En lo referente a gastos de difusión, promoción y publicidad, las erogaciones se ajustarán a las necesidades presupuestales.

IX. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al presupuesto de egresos del municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos.

X. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado.

XI. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este presupuesto.

XII. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2026, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.

XIII. Los déficits presupuestarios por ningún motivo afectarán los programas municipales prioritarios, y en todo caso se subsanarán con otra fuente de ingresos previa aprobación correspondiente o con la disminución del gasto corriente.

XIV. El H. Ayuntamiento implementará el Presupuesto Basado en Resultados (PBR) así como el Sistema de Evaluación al Desempeño (SED) de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 26.- Las erogaciones por los conceptos que a continuación se indican, se sujetarán a los siguientes criterios de racionalidad y disciplina presupuestaria:

I. **Recursos humanos.** No podrá haber crecimiento en las estructuras organizacionales, ni creación de nuevas plazas, salvo en los casos de programas nuevos o prioritarios, se limitará la contratación de personal eventual para suplir licencias o incapacidades médicas y los pagos originados por este concepto no se suplirán. Dicha medida de austeridad en el rubro de servicios personales se exceptuará en el caso de que por modificaciones a ordenamientos legales o jurídicos impliquen que se adecúen a las especificaciones jurídicas vigentes, para cuidar el buen desempeño en el servicio público.

Solo se pagará el tiempo extraordinario, previa solicitud, registro y autorización de la Dirección de Administración, de quien depende el área de recursos humanos y es responsabilidad del titular de cada dependencia y entidad llevar un control estricto del mismo.

II. **Alimentación.** La alimentación del personal al servicio del municipio, derivado del desempeño de funciones, deberán reducirse al mínimo en casos de que se requieran deberá justificarse plenamente.

III. **Arrendamientos de bienes inmuebles.** Se deberá optimizar la utilización de los espacios físicos disponibles a fin de evitar nuevos contratos de arrendamiento.

IV. **Asesorías, estudios e investigaciones.** Las erogaciones por concepto de asesorías, estudios e investigaciones, incluidas las de consultorías deberán promover el fortalecimiento de las funciones y procesos a cargo de las dependencias y entidades de la institución municipal, y sujetarse a criterios de racionalidad, austeridad, y disciplina presupuestaria; así mismo, deberán establecerse en los contratos los siguientes conceptos: Objeto del contrato, duración y beneficio que traerá a la municipalidad.

V. **Servicio telefónico.** El servicio telefónico se destinará exclusivamente para satisfacer las necesidades de carácter oficial y su uso se sustentará en criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; asimismo, se deberán implementar en todas las Direcciones un control de llamadas de larga distancia, nacional e internacional, así como los teléfonos celulares, con el objeto de evitar las llamadas personales. Queda prohibida a los servidores públicos la recepción de llamadas por cobrar y utilizar los servicios de líneas de entretenimiento, siendo que en su caso se aplicarán las sanciones que correspondan.

VI. **Celulares.** El uso de telefonía celular es exclusivo del H. Cabildo y de los titulares de las direcciones. Sólo se justificará el servicio al personal de mandos medios que por sus funciones justifiquen la necesidad de su uso.

VII. **Energía eléctrica.** Los responsables de cada área de trabajo deberán promover el óptimo aprovechamiento de la luz solar, motivando a su personal a racionalizar el uso de energía eléctrica. De igual forma se deberá justificar que la iluminación esté apagada dentro de los 25 minutos posteriores a la hora de salida del personal, conservando únicamente la iluminación requerida para quien o quienes permanezcan laborando.

VIII. **Viáticos y pasajes.** Sólo se autorizarán viáticos y pasajes cuando se traten de salidas como parte de las funciones de los servidores públicos y que sean indispensables e inevitables. A continuación, se muestra el tabulador de viáticos:

IX.

TABULADOR DE VIATICOS					
	CARRO	**CARRO**	**CAMIONETA**	**CAMIONETA**	
COMBUSTIBLE	4 CILINDROS	6 CILINDROS	4 CILINDROS	6 CILINDROS	DISTANCIA (KM)
CAMPECHE	400	600	650	750	70
MERIDA	400	600	650	750	70

ALIMENTACION	
REGIDORES, DIRECTORES	300
SUBDIRECTORES, JEFE DEPTO.	250
EMPLEADOS	200

HOSPEDAJE	
REGIDORES, DIRECTORES	600
SUBDIRECTORES, JEFE DEPTO.	500
EMPLEADOS	400

X. **Fotocopiado.** El uso de este servicio deberá restringirse únicamente para asuntos de carácter oficial. Cuando se emitan escritos, solamente se marcará copia a terceras personas cuya participación en el asunto sea estrictamente indispensable.

XI. **Combustible.** Las dependencias y entidades deberán llevar control mediante bitácoras del uso de la plantilla vehicular y de las dotaciones de combustibles asignadas, tomando en cuenta las medidas de racionalidad y austeridad establecidas, dentro de este rubro se consideraría un apoyo por concepto de combustible por un monto de $3000.00, a los regidores que proporcionaron sus vehículos en comodato.

XII. **Bienes muebles.** Todas las adquisiciones de bienes muebles e informáticos de las diversas áreas que conforman el ayuntamiento deberán realizarse a través de la dirección de administración y su autorización estará condicionada a la reposición de aquellos bienes que por su uso ameriten renovación y que se cuenten con los recursos presupuestales necesarios para adquirirlos.

XIII. **Materiales.** Las direcciones deberán establecer medidas administrativas para abatir el gasto corriente, procurando el uso racional de los materiales y suministros. Los equipos y materiales del municipio única y exclusivamente serán para uso oficial.

XIV. **Equipo de cómputo.** La adquisición de equipo de cómputo se realizará bajo criterios de racionalidad y compatibilidad con los equipos existentes solamente bajo estricto análisis y supervisión de las especificaciones técnicas de los mismos, a cargo de la dirección de administración.
Para racionalizar el uso de los equipos de cómputo se deberá capacitar al personal en el manejo de los equipos y asignar computadoras solamente al personal que por sus actividades lo requiere. En la distribución de computadoras se deberán dejar equipos nuevos en las áreas críticas y los de mayor antigüedad en áreas de soporte. De igual forma se deberá restringir el uso irracional de las impresoras y el papel y control de los horarios de uso de los equipos de cómputo para el ahorro de energía eléctrica.

XV. **Publicaciones.** Las erogaciones que se realicen por concepto de publicaciones, inserciones, anuncios y demás de naturaleza· similar, deberán contar invariablemente con la autorización previa y por escrito del presidente municipal y de la administración de conformidad con la disponibilidad de los recursos financieros.

XVI. **Diarios y revistas.** Las suscripciones a diarios y revistas se deberán reducir al mínimo indispensablemente y deberán estar relacionadas con las actividades sustantivas de la dependencia o entidad.

XVII. **Gastos a comprobar.** Se establece como plazo máximo para comprobación de gastos 72 horas a partir de la fecha de emisión del cheque o transferencia y no podrá expedirse otro cheque o transferencia por el mismo concepto en tanto no comprueben el recurso otorgado anteriormente, dentro de este rubro se autoriza un gasto por comprobar de hasta 7, 500 .00 por mantenimiento de vehículo, a los regidores que proporcionaron sus vehículos en comodato.

XVIII. Fondos revolventes. Se crearán fondos fijos de caja chica de manera permanente y renovables de manera mensual, la cual se utilizará para realizar pagos menores, emergentes y apoyos a personas de escasos recursos en el área de Presidencia por $30,000.00 mensual. Los pagos de este fondo se harán en efectivo y estarán sustentados en comprobantes o recibos renumerados y autorizados por el servidor público competente.

XIX. Gastos de Gestión Social. - Los Regidores y Síndicos quedan autorizados para otorgar apoyos de diversa índole a personas de escasos recursos por un monto de $10,000.00 mensuales, los cuales no serán mayores a $500.00, se ministrarán durante todo el ejercicio fiscal 2026 y serán renovables en la medida que comprueben su aplicación, de conformidad con el manual de operación de los gastos de gestión social.

Artículo 27.- En el Ejercicio Fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 1099 plazas de conformidad con lo siguiente:

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICALIZADO
01 CABILDO	REGIDOR	8	8	0	0	0
	SINDICO DE HACIENDA	1	1	0	0	0
	SINDICO JURIDICO	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**10**	**10**	**0**	**0**	**0**
02 PRESIDENCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	0	2	10	0
	ASESOR	2	2	**0**	0	0
	LOGISTICA	1	1	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	2	1	0	0	1
	SECRETARIA B	1	0	0	0	1
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	1	0	0	0
	SECRETARIA	3	0	0	3	0
	AUXILIAR OPERATIVO	5	0	0	5	0
	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	1	0	0	0
	JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA	1	1	0	0	0
	COORDINADOR	5	1	0	4	0
	COORDINADOR DE RELACIONES PUBLICAS Y LOGISTICA	1	1	0	0	0
	SECRETARIO PRIVADO	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**36**	**10**	**2**	**22**	**2**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICALIZADO
03 SECRETARIA	SECRETARIA	3	0	1	2	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	13	0	3	10	0
	AUXILIAR JURIDICO	7	1	1	3	2
	SECRETARIA A	2	0	0	0	2
	SECRETARIA C	4	0	0	0	4
	AUXILIAR OPERATIVO	10	0	0	10	0
	COORDINADOR	2	2	0	0	0
	INTENDENTE A	1	0	0	0	1
	SECRERTARIA C	1	0	0	0	1
	CARTERO CONSERTADO	3	0	0	3	0
	SUPERVISOR	1	0	0	1	0
	SECRETARIO DE AYYTO.	1	1	0	0	0
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	1	0	0	0
	SUPERVISOR D	1	0	1	0	0
	ENCAGARGADO	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**51**	**5**	**6**	**30**	**10**
0301 SALUD	BRIGADISTA	8	0	2	6	0
	AUXILIAR OPERATIVO	19	0	2	12	5
	INSPECTOR	1	0	1	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1	0	0	0	1
	COORDINADOR	3	2	0	1	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	15	1	0	14	0
	ENCARGADO DEPARTAMENTO SALUD	1	1	0	0	0
	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	SECRETARIA	1	0	0	1	0
	VETERINARIO	1	0	1	0	0
	CHOFER	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**52**	**5**	**6**	**34**	**7**
0302 INSTITUTO DE LA MUJER	SECRETARIA	3	1	0	2	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	0	0	5	0
	COORDINADOR	1	0	0	1	0
	AUXILIAR OPERATIVO	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**10**	**1**	**0**	**9**	**0**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICALIZADO
0303 SIPINNA	COORDINADOR	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**
04 CONTRALORIA	COORDINADOR	8	2	0	6	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	0	0	5	0
	SECRETARIA A	1	0	0	0	1
	CONTRALOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**16**	**4**	**0**	**11**	**1**
05 TRANSPARENCIA	COORDINADOR	2	2	0	0	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SECRETARIA	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**4**	**3**	**0**	**1**	**0**
06 TESORERIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	7	3	0	4	0
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	1	0	0	0	1
	COORDINADOR	2	2	0	0	0
	AUXILIAR CONTABLE	4	0	0	2	2
	AUXILIAR OPERATIVO	6	0	1	5	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	2	0	6	0
	TESORERO	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SECRETARIA	4	0	0	4	0
	SECRETARIA A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	0	0	2
	SUBTOTAL	**37**	**9**	**1**	**21**	**6**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICALIZADO
07 ADMINISTRACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	1	3	8	0
	CHOFER B	3	0	0	0	3
	JEFE DE DEPARTAMENTO	3	2	1	0	0
	INTENDENTE A	5	0	0	0	5
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	3	0	0	0	3
	SECRETARIA A	3	0	0	0	3
	SECRETARIA	1	0	1	0	0
	AUXILIAR OPERATIVO	9	0	2	7	0
	SECRETARIA B	1	0	0	0	1
	COORDINADOR	5	1	0	4	0
	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION	1	1	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	1	0	0	0	1
	SECRETARIA C	2	0	0	0	2
	INTENDENTE	1	0	0	1	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	CHOFER A	1	0	0	0	1
	ALMACENISTA	1	0	0	0	1
	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	SUBTOTAL	**54**	**6**	**7**	**20**	**21**
08 OBRAS PUBLICAS	CHOFER	2	0	0	2	0
	AUXILIAR OPERATIVO	21	0	19	1	1
	SUPERVISOR B	1	1	0	0	0
	AUXILIAR DE SUPERVISION	1	0	0	0	1
	COORDINADOR	7	3	1	3	0
	CHOFER B	3	0	0	0	3
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	2	0	0	0	2
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	0	0	5	0
	INTENDENTE	5	0	0	5	0
	SUBDIRECTOR	2	0	0	2	0
	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUPERVISOR	1	0	0	1	0
	SUPERVISOR B	1	1	0	0	0
	JEFE DE DEPARTAMENTO DESARROLLO URBANO	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**54**	**7**	**20**	**19**	**8**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICA-LIZADO
09 SERVICIOS PUBLICOS	AUXILIAR OPERATIVO	63	0	9	40	14
	COORDINADOR	8	3	0	5	0
	INTENDENTE	13	0	3	10	0
	SECRETARIA A	2	0	0	0	2
	CHOFER	1	0	0	1	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	1	2	7	0
	ENCARGADO DE ALUMBRADO	1	0	1	0	0
	SECRETARIA C	3	0	0	0	3
	ENCARGADO DE AGUA POTABLE	1	0	1	0	0
	VELADOR	2	0	0	2	0
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1	0	0	0	1
	INTENDENTE A	6	0	0	0	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1	0	0	0	1
	AUXILIAR GENERAL	1	0	0	0	1
	SECRETARIA	2	0	1	1	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	JEFE DE AREA	1	0	0	1	0
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	0	0	1	0
	ELECTRICISTA	3	0	0	0	3
	CHOFER B	1	0	0	0	1
	ENCARGADO DE MERCADO	1	0	0	1	0
	AUXILIAR DE SUPERVISION	2	0	0	0	2
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	1	0	0	0	1
	SUBTOTAL	**128**	**6**	**17**	**69**	**36**
0901 VIVERO	VELADOR	1	0	1	0	0
	AUXILIAR OPERATIVO	3	0	3	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**5**	**1**	**4**	**0**	**0**
0902 MANTENIMIENTO	AUXILIAR ADMINISTRATVO C	1	0	0	0	1
	AUXILIAR OPERATIVO	7	1	1	4	1
	INTENDENTE	3	0	1	2	0
	SUBTOTAL	**11**	**1**	**2**	**6**	**2**
0903 RASTRO	AUXILIAR OPERATIVO	6	0	1	5	0
	ENCARGADO DE RASTRO MPAL	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**7**	**0**	**1**	**6**	**0**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICA-LIZADO
10 GOBERNACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	1
	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	0	0	2	0
	AUXILIAR OPERATIVO	5	1	0	4	0
	SUBTOTAL	**10**	**2**	**0**	**6**	**2**
11 EDUCACION CULTURA Y DEPX	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	34	1	8	25	0
	AUXILIAR OPERATIVO	87	2	3	79	3
	SECRETARIA C	9	0	0	0	9
	INTENDENTE	23	0	8	15	0
	INTENDENTE A	32	0	0	0	32
	COORDINADOR	7	1	0	6	0
	BIBLIOTECARIA A	4	0	0	0	4
	MAESTRO CASA DE LA CULTURA	3	0	0	0	3
	CRONISTA DE LA CIUDAD	1	0	1	0	0
	SECRETARIA	8	0	4	4	0
	SECRETARIA B	2	0	0	0	2
	SECRETARIA A	6	0	0	0	6
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	1	0	0	0	1
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	VELADOR	1	0	1	0	0
	CHOFER A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR CONTABLE	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	0	0	0	1
	SUBTOTAL	**223**	**6**	**25**	**129**	**63**
1101 MAESTROS	MAESTRO DE CASA DE LA CULTURA	12	0	6	6	0
	SUBTOTAL	**12**	**0**	**6**	**6**	**0**
12 PLANEACION	SECRETARIA A	1	0	0	0	1
	SECRETARIA	1	0	1	0	0
	COORDINADOR	6	4	0	2	0
	JEFE DE DEPARTAMENTO	1	1	0	0	0
	AUXILIAR OPERATIVO	5	0	0	5	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	1	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**17**	**7**	**1**	**8**	**1**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICALIZADO
13 MS SEGURIDAD PUBLICA	INTENDENTE A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	0	0	5	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	AUXILIAR OPERATIVO	3	0	1	2	0
	MEDICO CERTIFICADOR	1	1	0	0	0
	JUEZ CALFICADOR	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**12**	**3**	**1**	**7**	**1**
14 SEGURIDAD PUBLICA	AGENTE	55	0	55	0	0
	SUBOFICIAL	8	0	8	0	0
	OFICIAL	2	0	2	0	0
	SUBTOTAL	**65**	**0**	**65**	**0**	**0**
15 PROTECCION CIVIL	VERIFICADOR	1	0	0	0	1
	AUXILIAR DE SUPERVISION	1	0	0	0	1
	COORDINADOR	1	0	1	0	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	CHOFER B	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12	1	2	9	0
	SECRETARIA	1	0	1	0	0
	AUXILIAR OPERATIVO	10	0	0	10	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	1
	SECRETARIA A	1	0	0	0	1
	SUBTOTAL	**30**	**2**	**4**	**19**	**5**
16 DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA	4	0	2	2	0
	SECRETARIA C	2	0	0	0	2
	COORDINADOR	10	7	0	3	0
	INTENDENTE	6	0	1	5	0
	SUPERVISOR	3	0	2	1	0
	JEFE DE DEPARTAMENTO	4	4	0	0	0
	INTENDENTE A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	1	2	5	0
	AUXILIAR OPERATIVO	5	0	0	5	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**45**	**14**	**7**	**21**	**3**

DEPARTAMENTO	PLAZA/PUESTO	N° DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE/ CONFIANZA	EVENTUAL	BASE/ SINDICA-LIZADO
17 AGUA POTABLE	AUXILIAR OPERATIVO	27	1	3	9	14
	ASISTENTE DE CLORACION	1	0	0	0	1
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SECRETARIA	2	0	1	1	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ESPECIALIZADO	1	0	0	0	1
	COBRADOR DE AGUA	2	0	0	0	2
	INTENDENTE	2	0	0	2	0
	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	2	0	0	0	2
	SECRETARIA C	2	0	0	0	2
	BODEGUERO	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	1	1	2	0
	CHOFER B	1	0	0	0	1
	VERIFICADOR	1	0	0	0	1
	ELECTRICISTA	1	0	0	0	1
	SUBTOTAL	**50**	**4**	**5**	**14**	**27**
18 PENSIONADOS	PENSIONADOS	120	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**120**	**0**	**0**	**0**	**0**
19 CATASTRO	SECRETARIA A	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	2	1	2	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	1	0	0	0	1
	SECRETARIA	2	1	0	1	0
	COORDINADOR	1	1	0	0	0
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBDIRECTOR	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**12**	**6**	**1**	**3**	**2**
20 MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	DIRECTOR	1	1	0	0	0
	COORDINADOR	1	1	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	0	0	0
	SUBTOTAL	**4**	**3**	**0**	**0**	**1**
	TOTAL H. AYUNTAMIENTO DE CALKINI	**1076**	**115**	**181**	**462**	**198**
	SECRETARIA C	1	0	0	0	1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	3	0	0	0	3
	ELECTRICISTA A	1	0	0	0	1
	INTENDENTE A	18	0	0	0	18
	TOTAL H. JUNTA BECAL	**23**	**0**	**0**	**0**	**23**
	TOTAL	**1099**	**115**	**181**	**462**	**221**

Del total de las plazas autorizadas para este ejercicio fiscal 2026, serán de 1099 de las cuales existen 115 de confianza, 181 base confianza, 462 eventual, base sindicalizado 221, pensionados 120.

H. JUNTA MUNICIPAL DE NUNKINI

TABULADOR DE PLAZAS DE NUNKINI							
DEPAR-TAMENTO	**PLAZA O PUESTO**	**N° DE PLAZAS**	**CON-FIANZA**	**BASE CONFIANZA**	**EVENTUAL**	**BASE SINDICALIZADO**	**PEN-SIONADO**
PRESIDENTE	PRESIDENTE	1	1	0	0	0	0
SECRETARIA	SECRETARIO	1	1	0	0	0	0
TESORERIA	TESORERO	1	1	0	0	0	0
	AUX.TESORERIA	2	2	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
REGIDOR	REGIDORES	4	4	0	0	0	0
	SINDICO	1	1	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
PRESIDENCIA	AUX. ADMINISTRATIVO	6	5	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**6**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
DIF	DIR.DEL DIF	1	1	0	0	0	0
	AUXILIAR DEL DIF	1	1	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
ADMINIS-TRATIVO	AUX. OPERATIVO	39	39	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**39**	**39**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTAL	**57**	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**

TABULADOR ANALITICO DE PLAZAS
H. JUNTA MUNICIPAL DE BECAL

DEPARTAMENTO	PLAZA O PUESTO	No DE PLAZAS	CONFIANZA	BASE CONFIANZA	EVENTUAL	BASE SINDICA-LIZADO	PEN-SIONADO
CABILDO	REGIDORES	4	4	0	0	0	0
	SINDICO	1	1	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
PRESIDENCIA	PRESIDENTE	1	1	0	0	0	0
	INTENDENTE A	3	3		0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**5**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**
SECRETARIA	SECRETARIO	1	1	0	0	0	0
	INTENDENTE A	4	4	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**5**	**5**	**0**	**0**	**0**	**0**
TESORERIA	TESORERO	1	1	0	0	0	0
	SECRETARIO ADMINISTRATIVO	4	4	0	0	0	0
	INTENDENTE A	4	4	0	0	0	0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	1	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**11**	**10**	**0**	**0**	**0**	**0**
SERVICIOS PUBLICIOS	DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS	1	1	0	0	0	0
	INTENDENTE A	13	13	0	0	0	0
	INTENDENTE B	17	2	0	0	15	0
	SUBTOTAL	**31**	**16**	**0**	**0**	**0**	**0**
OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	1	1	0	0	0	0
	SUPERVISOR	2	2	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**3**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**
DIF	SECRETARIA ADMINISTRATIVA	2	2	0	0	0	0
	INTENDENTE A	4	4	0	0	0	0
	SUBTOTAL	**6**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**
CASA DE CULTURA	DIRECTOR DE CULTURA	1	1	0	0	0	0
	INTENDENTE A	9	9	0	0	0	
	AUXILAR ADMINISTRATIVO	4	2	0	0	2	0
	INTENDENTE B	1	0	0	0	1	0
	SUBTOTAL	**15**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**
PENSIONADOS	PENSIONADOS	14	0	0	0	0	14
	SUBTOTAL	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTAL	**95**	**61**	**0**	**0**	**20**	**14**

DIF MUNICIPAL

PLAZA /PUESTO	NUMERO DE PERSONAL CONFIANZA	PLAZAS SINDICALIZADO
DIRECTOR GENERAL.	1	0
COORDINADOR DEL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	0
CONTADOR GENERAL	1	0
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	0
SECRETARIAS	2	0
TITULARES DE AREA	10	0
ENCARGADO (A) DE LA UBR.	1	0
ENCARGADO (A) DEL DEPARTAMENTO DEL AREA EDUCATIVA	1	0
AUXILIAR DEL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	0
TERAPISTAS	3	0
ASESOR JURIDICO	1	0
RESPONSABLE DE ALMACEN	1	0
RESPONSABLE DE PENSIONES	1	0
AUXILIAR DEL ÁREA DE PRODIFDNA	1	0
AUXILIAR DEL AREA DE ESPACIOS DE ALIMENTACION, ENCUENTRO Y DESARROLLO COMUNITARIO.	1	0
AUXILIAR DEL AREA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO	1	0
AUXILIAR GENERAL A	4	0
CHOFERES	2	0
MAESTROS (AS) DE TALLERES	5	0
RECEPCIONISTA DEL AREA PROCURADURÍA	1	0
VELADORES	2	0
INTENDENTES	2	0
TOTAL DE PLAZAS	**44**	**0**

Artículo 28.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en los Tabuladores Salariales siguientes; el cual se integra en el presente presupuesto de egresos, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado de Campeche; y 144 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche:

--

TABULADOR DE SUELDOS DE EMPLEADOS DE CONFIANZA Y EVENTUALES DEL H. AYUTAMIENTO PARA EL 2026											
GRADO	PUESTO	SUELDO MENSUAL BRUTO		PREVISION SOCIAL		COMPEN SACION MENSUAL	IMPUESTOS		PRESTACIONES ADICIONALES MONTOS MÁXIMOS		
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	QUIN-QUEÑO	AGUINALDO	PRIMA VAC.
MANDO SUPERIOR	PRESIDENTE MUNICIPAL	$75,078.78	$118,459.37	$0.00	$0.00	$0.00	$80,129.56	$ 118 459.37	$0.00	$177,689.05	$30,500.20
MANDO DE ALTA DIRECCION	SINDICO DE HACIENDA	$40,028.72	$ 66,957.73	$4,202.88	$ 6,582.07	$0.00	$ 46,31.60	$ 72, 402.77	$0.00	$131,719.95	$20,815.80
	SINDICO JURIDICO	$40,028.72	$ 66,957.73	$4,202.88	$ 6,582.07	$0.00	$46,31.60	$ 72, 402.77	$0.00	$131,719.95	$20,815.80
	REGIDOR	$40,028.72	$ 66,957.73	$4,202.88	$ 6,582.07	$0.00	$46, 231.60	$ 72, 402.77	$0.00	$131,719.95	$20,815.80
MANDO DE DIRECCION	TESORERO	$30, 975.42	$ 50,048.08	$3,097.54	$ 5,004.81	$0.00	$ 40,672.96	$ 55,052.89	$0.00	$102,915.81	$15,827.70
	ASESOR	$18,975.42	$ 50,048.08	$1,097.54	$ 5,004.81	$0.00	$ 40,672.96	$ 55,052.89	$0.00	$102,915.81	$15,827.70
	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	$30,576.72	$45,447.77	$3,357,68	$ 4,544.78	$0.00	$36,934.40	$ 49,992.55	$0.00	$93,456.02	$14,372.86
	CONTRALOR	$24,152.66	$ 32,691.83	$ 2,415.26	$ 3,269.18	$0.00	$ 26,567.92	$ 35,961.02	$0.00	$67,225.48	$10,338.79
	DIRECTOR	$25,343.37	$ 40,828.64	$ 1,689.56	$ 2,721.91	$0.00	$ 8,585.14	$ 29,940.99	$0.00	$65,325.82	$11,500.00
	JEFA DE OFICINA DE PRESIDENCIA	$6,420.88	$ 22,103.00	$ 1,210.00	$ 2,069.65	$0.00	$ 7,630.88	$ 22,766.10	$0.00	$37,964.60	$6,545.25
	SECRETARIO PRIVADO	$ 6,420.88	$ 22,103.00	$ 1,210.00	$ 2,069.65	$0.00	$ 7,630.88	$ 22,766.10	$0.00	$ 37,964.60	$6,545.25
	CORDINADOR DE RELACION PUB. Y LOG	$ 6,420.88	$ 20,696.45	$ 642.09	$ 2,210.30	$0.00	$ 7,062.97	$ 24,313.30	$0.00	$ 40,001.43	$7,330.25

--

TABULADOR DE SUELDOS DE EMPLEADOS DE CONFIANZA Y EVENTUALES DEL H. AYUTAMIENTO PARA EL 2026											
GRADO	PUESTO	SUELDO MENSUAL BRUTO		PREVISION SOCIAL		COMPEN SACION MENSUAL	IMPUESTOS		PRESTACIONES ADICIONALES MONTOS MÁXIMOS		
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	QUIN-QUEÑO	AGUINALDO	PRIMA VAC.
	SECRETARIO PARTICULAR	$16,895.58	$27,219.09	$ 1,289.56	$ 2,721.91	$0.00	$ 18,585.14	$ 29,940.99	$0.00	$ 54,204.06	$ 8,608.04
MANDO MEDIO	SUBDIRECTOR	$13,761.44	$ 22,869.00	$ 1,376.14	$ 2,286.90	$0.00	$ 15,137.59	$ 25,155.90	$0.00	$ 45,302.65	$ 7,232.32
	CRONISTA DE LA CIUDAD	$6,873.08	$19,303.06	$ 687.31	$ 930.31	$0.00	$ 7,560.39	$ 10,233.37	$0.00	$ 30,350.60	$ 5,058.34
	COORDINADOR	$6,420.88	$20,696.45	$642.09	$ 2,210.30	$0.00	$7,062.97	$ 24,313.30	$0.00	$ 40,001.43	$ 7,330.25
	JEFE DE DEPARTAMENTO	$6,420.88	$22,103.00	$1,210.00	$ 2,069.65	$0.00	$ 7,630.88	$ 22,766.10	$0.00	$ 37,964.60	$ 6,545.25
PERSONAL OPERATIVO	ENCARGADO DEL RASTRO MPAL.	$5,166.20	$13,985.66	$386.45	$ 1,019.31	$0.00	$ 4,251.00	$ 11,212.40	$0.00	$ 22,507.45	$ 3,800.57
	SUPERVISOR	$6,873.08	$19,303.06	$459.78	$ 1,010.96	$0.00	$ 5,057.60	$ 11,120.60	$0.00	$ 30,471.03	$ 7,232.32
	SUPERVISOR B	$6,873.08	$19,303.06	$459.78	$ 1,010.96	$0.00	$ 5,057.60	$ 11,120.60	$0.00	$ 30,471.03	$ 7,232.32
	MEDICO CERTIFICADOR	$6,873.08	$19,303.06	$ 459.78	$ 1,010.96	$0.00	$ 5,057.60	$ 11,120.60	$0.00	$ 30,471.03	$ 7,232.32
	JUEZ CALFICADOR	$6,873.08	$19,303.06	$459.78	$ 1,010.96	$0.00	$ 5,057.60	$ 11,120.60	$0.00	$ 30,471.03	$ 7,232.32
	SUPERVISOR D	$6,873.08	$19,303.06	$459.78	$ 1,010.96	$0.00	$ 5,057.60	$ 11,120.60	$0.00	$ 30,471.03	$ 7,232.32
	ENCARGADO	$6,420.88	$22,103.00	$1,210.00	$ 2,069.65	$0.00	$ 7,630.88	$ 22,766.10	$0.00	$ 37,964.60	$ 6,545.25

--

TABULADOR DE SUELDOS DE EMPLEADOS DE CONFIANZA Y EVENTUALES DEL H. AYUTAMIENTO PARA EL 2026											
GRADO	PUESTO	SUELDO MENSUAL BRUTO		PREVISION SOCIAL		COMPEN SACION MENSUAL	IMPUESTOS		PRESTACIONES ADICIONALES MONTOS MÁXIMOS		
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	QUIN-QUEÑO	AGUINALDO	PRIMA VAC.
	DEPARTAMENTO SALUD										
	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO	$7,693.50	$ 16,925.70	$1,136.79	$1,538.70	$0.00	$ 12,504.69	$ 16,925.73	$0.00	$ 31,640.93	$5,866.15
	ENCARGADO	$6,420.88	$20,696.45	$642.09	$2,210.30	$0.00	$ 7,062.97	$ 24,313.30	$0.00	$ 40,001.43	$7,330.25
	ENCARGADO DE ALUMBRADO	$5,166.20	$13,985.66	$1,033.26	$1,398.56	$0.00	$ 11,365.76	$ 15,384.11	$0.00	$ 28,759.04	$4,422.93
	SECRETARIA	$7, 599.58	$17,240.20	$386.45	$1,019.31	$0.00	$ 4,251.00	$ 11,212.40	$0.00	$ 27,389.26	$5,659.57
	AUXILIAR JURIDICO	$7,599.58	$17,240.20	$386.45	$1,019.31	$0.00	$ 4,251.00	$ 11,212.40	$0.00	$ 27,389.26	$5,659.57
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$8,267.90	$22,103.00	$459.78	$1,515.82	$0.00	$ 4,251.00	$ 8,882.34	$0.00	$ 37,964.60	$7,232.32
	AUXILIAR OPERATIVO	$5,599.58	$17,240.20	$0.00	$1,010.96	$0.00	$ 4,251.00	$ 5,377.52	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	BRIGADISTAS	$7,599.58	$17,240.20	$386.45	$1,010.96	$0.00	$ 4,251.00	$ 5,377.52	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	CARTERO CONSERTADO	$7,599.58	$17,240.20	$400.00	$541.42	$0.00	$ 4,400.00	$ 5,955.62	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	CHOFER	$7,599.58	$17,240.20	$386.45	$606.05	$0.00	$ 4,251.00	$ 6,666.54	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	INTENDENTE	$7,599.58	$17,240.20	$386.45	$561.72	$0.00	$ 4,251.00	$ 6,178.96	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	VELADOR	$7,599.58	$ 17,240.20	$386.45	$488.87	$0.00	$ 4,251.00	$ 5,377.52	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46
	INSPECTOR	$ 7,599.58	$ 17,240.20	$ 475.91	$ 644.16	$	$ 5,234.97	$ 7,085.78	$0.00	$ 27,593.60	$5,153.46

--

TABULADOR DE SUELDOS DE EMPLEADOS DE CONFIANZA Y EVENTUALES DEL H. AYUTAMIENTO PARA EL 2026											
GRADO	PUESTO	SUELDO MENSUAL BRUTO		PREVISION SOCIAL		COMPEN SACION MENSUAL	IMPUESTOS		PRESTACIONES ADICIONALES MONTOS MÁXIMOS		
		MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO		MINIMO	MAXIMO	QUIN-QUEÑO	AGUINALDO	PRIMA VAC.
	ENCARGADO DE AGUA POTABLE	$5,166.20	$13,985.55	$ 386.45	$ 499.00	$0.00	$ 4,251.00	$ 5,488.96	$0.00	$ 21,726.82	$4,734.23
	ENCARGADO DE MERCADO	$5,166.20	$13,985.55	$ 642.09	$ 1,023.63	$0.00	$ 7,062.97	$ 11,259.89	$0.00	$ 22,513.77	$9,711.66
	MAESTROS DE CASA DE CULTURA	$4,116.78	$13,921.19	$ 390.32	$ 528.31	$0.00	$ 4,293.48	$ 5,811.44	$0.00	$ 21,726.82	$4,734.23
	VETERINARIO	$6,420.88	$22,869.00	$ 642.09	$ 2,286.90	$0.00	$ 7,062.97	$ 25,155.90	$0.00	$ 41,265.34	$4,107.74
	JEFE DE AREA	$7,599.58	$17,240.20	$ 386.45	$ 807.49	$0.00	$ 4,251.00	$ 8,882.34	$0.00	$ 27,593.60	$7,661.02

--

TABULADOR DE SUELDOS MENSUAL PERSONAL SINDICALIZADO DEL MUNICIPIO DE CALKINÍ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.

	SUELDO MENSUAL BRUTO		PREVISIÓN SOCIAL		PERCEPCION BRUTA	
PUESTO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
AUXILIAR GENERAL	$8,450.62	$13,214.15	$1,169.20	$2,011.50	$9,619.82	$15,225.85
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$5,964.98	$9,784.18	$942.96	$1,728.70	$11,512.88	$15,225.85
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	$6,599.58	$10,659.93	$1,000.72	$1,800.90	$7,600.30	$12,460.83
AUXILIAR JURIDICO	$7,599.58	$17,240.20	$759.95	$1,971.00	$8,359.53	$19,211.20
AUXILIAR OPERATIVO	$3,864.55	$9,700.00	$386.45	$1,952.10	$4,251.00	$9,939.74
BODEGUERO	$5,964.98	$9,784.18	$942.96	$1,728.70	$6,907.94	$11,512.88
AUXILIAR CONTABLE	$3,358.32	$9,700.00	$1,178.70	$2,023.38	$9,733.64	$15,381.70
CHOFER A	$7,457.98	$12,086.50	$745.8	$2,402.00	$8,203.78	$14,488.50
CHOFER B	$5,209.36	$9,784.18	$874.18	$1,742.96	$14,488.50	$11,512.88
BIBLIOTECARIA A	$4,907.02	$9,700.00	$846.66	$1,646.66	$5,753.68	$9,932.51
ASISTENTE DE CLORACION	$5,964.98	$9,784.18	$942.96	$1,728.70	$6,907.94	$11,512.88
COBRADOR DE AGUA	$5,964.98	$11,281.09	$942.9	$2,115.82	$6,907.88	$13,133.19
AUXILIAR ESPECIALIZADO	$8,554.94	$13,358.32	$1,178.70	$2,023.38	$9,733.64	$15,381.70
VERIFICADOR	$4,385.06	$9,784.18	$799.14	$1,728.70	$5,184.20	$11,512.88
INTENDENTE A	$3,864.55	$9,784.81	$386.45	$1,743.00	$4,251.00	$11,513.56
PERSONAL ADMINISTRATIVO	$11,967.90	$19,912.25	$1,196.79	$3,763.00	$13,164.69	$23,675.25
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	$8,962.82	$13,921.19	$1,215.82	$2,069.78	$10,178.64	$15,990.97
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	$5,965.68	$9,785.14	$943.02	$1,928.78	$6,908.70	$11,513.92
AUXILIIAR ADMINISTRATIVO C	$5,965.68	$9,785.14	$943.02	$1,928.78	$6,908.70	$11,513.92
SECRETARIA A	$7,281.12	$11,944.79	$1,079.84	$1,993.76	$8,360.96	$13,851.62
SECRETARIA B	$6,984.84	$11,407.02	$1,035.78	$1,862.50	$8,020.62	$13,269.52
SECRETARIA C	$5,541.34	$9,784.83	$904.38	$1,828.76	$6,445.72	$11,513.58
AUXILIAR DE SUPERVISION	$6,125.98	$11,859.70	$957.6	$2,079.84	$7,083.58	$13,759.50
MAESTRO	$4,116.78	$13,921.19	$774.72	$2,069.78	$4,891.50	$15,990.97
ALMACENISTA	$8,554.00	$12,149.75	$855.4	$2,413.00	$9,409.40	$14,562.75
ELECTRICISTA	$3,975.40	$9,700.00	$761.86	$1,502.33	$4,737.26	$8,540.88

--

Tabulador de Sueldos Mensual de las Autoridades Auxiliares
H. JUNTA MUNICIPAL DE NUNKINI

CARGO	PERCEPCIÓN MENSUAL BRUTA (PESOS)			
	SUELDO		PREVISIÓN SOCIAL	
	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MENSUAL
PRESIDENTE	$25,000.00	$26,000.00	$2,500.00	$2,600.00
REGIDOR Y SINDICO	$10,000.00	$11,000.00	$950.00	$1,000.00
SECRETARIO	$8,000.00	$90,000.00	$750.00	$800.00
TESORERO	$8,000.00	$90,000.00	$750.00	$800.00
CHOFER PRESIDENTE	$6,000.00	$9,700.00	$0.00	$0.00
DIRECTORA DEL DIF	$6,000.00	$9,700.00	$0.00	$0.00
AUXILIAR DIF	$6,000.00	$9,700.00	$0.00	$0.00
ADMINISTRATIVO	$6,000.00	$9,700.00	$0.00	$0.00
OPERATIVO	$6,000.00	$9,700.00	$0.00	$0.00

--

TABULADOR DE SUELDOS EMPLEADOS DE CONFIANZA, SINDICALIZADOS Y EVENTUALES
H. JUNTA MUNICIPAL DE BECAL

CARGO	PERCEPCION MENSUAL NETO (PESOS)			
	SUELDO		PREVISION SOCIAL	
	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
PRESIDENTE	$16,731.68	$25,854.73	$0.00	$0.00
SECRETARIO	$ 7,363.52	$15,000.00	$0.00	$0.00
SINDICO	$ 7,363.52	$15,000.00	$0.00	$0.00
REGIDOR	$ 7,363.52	$15,000.00	$0.00	$0.00
TESORERO JUNTA BECAL	$ 7,363.52	$15,000.00	$0.00	$0.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 3,296.60	$10,943.77	$0.00	$0.00
AUXILIAR CONTABLE	$ 3,296.60	$10,943.77	$0.00	$0.00
DIRECTOR	$ 3,296.60	$10,943.77	$0.00	$0.00
SECRETARIO ADMINISTRATIVO	$ 3,296.60	$10,943.77	$0.00	$0.00
RESPONSABLE DE PROGRAMAS	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
COORDINADOR	$ 3,296.60	$10,943.77	$0.00	$0.00
VELADOR A	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
INTENDENTE A,B	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
INTENDENTE A, B SINDICALIZADO	$ 4,770.80	$10,943.77	$ 600.00	$ 900.00
CHOFER	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
BODEGUERO	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
FONTANERO	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
INSTRUCTOR OE TALLERES	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
SUPERVISOR	$ 3,296.60	$0.00	$0.00	$0.00
AUXILIAR OPERATIVO	$ 3,296.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
AUXILIAR OPERATIVO SINDICALIZADO	$ 4,815.80	$10,943.77	$ 400.00	$ 600.00
ENCARGADO DE MATERIAL ELECTRICO	$ 4,505.99	$10,943.77	$ 400.00	$ 600.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO SINDICALIZADO	$ 6,114.72	$10,943.77	$ 400.00	$ 600.00
INTENDENTE A EVENTUAL	$ 1,606.60	$ 9,943.77	$0.00	$0.00
SECRETARIA	$ 6,285.20	$ 9,943.77	$ 600.00	$ 900.00

TABULADOR DE SUELDOS PENSIONADOS

CARGO	SUELDO NETO	
	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR
PENSIONADO	$3,048.47	$10,943.77

--

PRESTACIONES ADICIONALES PERSONAL DE CONFIANZA, SINDICALIZADO, EVENTUAL Y PENSIONADOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE BECAL

AGUINALDO	45 DIAS		EN EL CASO DE LOS SINDICALIZADOS ADSCRITOS A LA JUNTA, EL PAGO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES SE ENTREGARAN y PAGARAN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE CALKINI, EN SU APARTADO CORRESPONDIENTE EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
PRIMA VACACIONAL	25%		
AJUSTE DE CALENDARIO	5 DIAS	**NO APLICA A PENSIONADOS**	
VALE DE PAVO	5 A 10 KG		

--

DIF MUNICIPAL CALKINI

TABULADOR DE SUELDOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALKINÍ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026							
No.	**PUESTO**	**NIVEL DE TABULADOR**	**SUELDO MENSUAL**		**PREVISION SOCIAL MULTIPLE**		**SUELDO BRUTO MENSUAL**
			MÍNIMO	**MÁXIMO**	**MÍNIMO**	**MÁXIMO**	**MÍNIMO**
1	Director (a) General.	1.1	$19,000.00	$29,000.00	$1,900.00	$2,900.00	$20,900.00
2	Titular del Área de Administración y Finanzas.	2.1	$12,503.24	$25,938.00	$1,250.32	$2,593.80	$13,753.56
3	Contador General.	2.2	$11,503.24	$24,938.00	$1,150.32	$2,493.80	$12,653.56
4	Coordinador del Área de Espacios de Alimentación, Encuentro y Desarrollo Comunitario.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
5	Coordinador del Área de Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
6	Coordinador del Área de Atención Integral al Adulto Mayor y Casa de día.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
7	Coordinador del Área Médica, Nutrición, Discapacidad y Beneficencia Pública.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
8	Coordinador del Área de UBR.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
9	Coordinador del Área de Psicología	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
10	Coordinador De Desarrollo Familiar y Voluntariado y PRODIFDNNA.	3.1	$9,900.00	$14,265.20	$990.00	$1,426.52	$10,890.00
11	Encargado de Talleres artesanales.	4.1	$8,602.00	$13,265.20	$860.20	$1,326.52	$9,462.20
12	Encargado Del Portal De Transparencia Y COTAIPEC	4.1	$8,602.00	$13,265.20	$860.20	$1,326.52	$9,462.20
13	Encargado Del Área de Trabajo Social.	4.1	$8,602.00	$13,265.20	$860.20	$1,326.52	$9,462.20

--

TABULADOR DE SUELDOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALKINÍ PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026							
No.	PUESTO	NIVEL DE TABULADOR	SUELDO MENSUAL		PREVISION SOCIAL MULTIPLE		SUELDO BRUTO MENSUAL
			MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO
14	Encargado De Comunicación Social.	4.2	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
15	Encargado Del Área de Salud y Bienestar Comunitario	4.2	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
16	Secretaria	4.3	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
17	Responsable de Almacén	4.4	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
18	Responsable de Pensiones	4.5	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
19	Asesor Jurídico	5.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
20	Terapista	6.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
21	Auxiliar General.	7.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
22	Maestra De Cultora De Belleza	8.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
23	Maestra De Tejido	8.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
24	Maestra De Bordado	8.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
25	Chofer	8.2	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
26	Velador	9.1	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
27	Intendente	9.2	$8,602.00	$9,851.43	$860.20	$985.14	$9,462.20
28	Auxiliar Del Área Salud Y Bienestar Comunitario	10.3	$7,470.00	$9,700.00	$747.00	$785.14	$8,217.00

--

RELACIÓN DE TODAS LAS PRESTACIONES EN EFECTIVO Y EN ESPECIE DEL DIF CALKINI PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026					
Nombre de la prestación	**En qué consiste la prestación**	**Periodicidad con que se paga**	**Fecha en que debe otorgarse**	**Acuerdos de junta directiva número.**	**Partidas o cuentas contable en las que se registran**
Aguinaldo	Los Trabajadores Tendrán Derecho A Un Aguinaldo Anual Equivalente A 45 Días De Salario, Por Lo Menos.	1 vez al año	Antes del 20 de diciembre	Tercera Sesión Extraordinaria Que Celebra La Junta Directiva 2025	1322
Prima Vacacional	Por Prima Vacacional El 25% Del Monto Percibido Por El Periodo De Vacaciones.	2 veces al año	Julio-diciembre	Tercera Sesión Extraordinaria Que Celebra La Junta Directiva 2025	1321
Ajuste al calendario	Los trabajadores tendrán derecho de cobrar los 7 días 31 de los meses enero, marzo, mayo, julio, agosto, octubre y diciembre, pero hay que recordar que febrero solo tiene 28 y se pagan los 30 por lo que solo tendrían derecho de cobrar 5 días.	1 vez al año	Antes del 31 de diciembre	Tercera Sesión Extraordinaria Que Celebra La Junta Directiva 2025	1341

TABULADOR DE PENSIONADOS 2026

PUESTO	SUELDO MENSUAL BRUTO		PRESTACIONES ADICIONALES EN MONTOS MAXIMOS		
	MINIMO	MAXIMO	AGUINALDO	AJUSTE DE CALENDARIO	VALE DE PAVO
PENSIONADOS	$4,251.00	$22,103.00	$37,964.60	NO	ENTRE 5 A 10KG

PUESTO	N° DE PLAZAS	SUELDO MENSUAL BRUTO	MONTO MAXIMO ANUAL
		MAXIMO	
LISTA DE RAYA	20	$4,000.00	$960,000.00

El Tabulador Salarial del personal de Seguridad Pública Municipal, se integra como a continuación se indica, con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 121 de la Constitución Política del Estado de Campeche; y 144 fracción V de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

GRADO	CARGO	SUELDO MENSUAL		PREVISION MENSUAL		Quinquenio		PERCEPCIÓN BRUTA (Antes de impuestos)	
		MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO	MÍNIMO	MÁXIMO
PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	Oficial	$9,246.86	$14,647.03	$725.80	$2,197.05	$207.44	$1,983.00	$10,180.10	$18,827.08
	Sub oficial	$6.064.24	$9,605.76	$839.00	$1,440.86	$207.44	$1,983.00	$7,110.68	$13,030.42
	Agente	$6,228.08	$9,865.28	$564.86	$1.479.79	$207.44	$1,983.00	$7,000.38	$13,045.11

GRADO	CARGO		PRESTACIONES ADICIONALES (Montos Máximos)						
		AGUINALDO	PRIMA VACACIONAL	BONO ANUAL	BONO ANUAL CALKINI	AJUSTE CALENDARI0	SEGURO DE VIDA	VALE DE PAVO	"ASIGNA-CIONES PRESUPUESTARIAS" APLICADA EN LA PARTIDA 4111
PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	Oficial	$27,792.73	$2,095.54	$1,500.00	$1,000.00	$4,227.86	$15,000.00	Entre 5 a 10kg	$3,590.78
	Sub oficial	$18,226.92	$1,453.40	$1,500.00	$1,000.00	$2,875.11	$15,000.00	Entre 5 a 10kg	$6,372.50
	Agente	$18,719.37	$1,432.90	$1,500.00	$1,000.00	$2,944.75	$15,000.00	Entre 5 a 10kg	$6,460.33

Pago de Nómina Policial

De los 65 policías que integran la plantilla de seguridad pública, que se encuentran al mando de las autoridades estatales correspondientes, pero que presupuestalmente dependen del municipio por darle un servicio a la ciudadanía, con base en los convenios de coordinación en materia de seguridad pública. El tabulador de sueldos del personal de seguridad publica plasmado en el presente presupuesto se realiza en base a estimaciones, en virtud de que dicho tabulador lo determina el gobierno del estado de Campeche y lo remite a los municipios posteriormente a la elaboración del presupuesto de egresos municipal.

Artículo 29.- Para acceder a los incrementos salariales, se atenderá a lo dispuesto en el Título IX denominado “Escalafón” de la Ley de los Trabajadores al Servicios de los Poderes, Municipios e Instituciones Descentralizadas del Estado de Campeche.

CAPÍTULO IV

De los Montos Máximos y Mínimos para las Adjudicaciones

Artículo 30.- De conformidad con lo establecido en los artículos 26 y 30 de la Ley de Obras Públicas del Estado, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación a cuando menos tres contratistas y por licitación pública, durante el Ejercicio Fiscal de 2026, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

OBRAS PÚBLICAS		
MODALIDAD	**IMPORTE (PESOS)**	
	DE	**HASTA**
Adjudicación Directa	1	1,053,225
Invitación a cuando menos tres contratistas	1,053,226	3,861,825
Licitación Pública	3,861,826	En adelante

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 31.- En forma similar a las Obras Públicas el municipio administrará sus Adquisiciones Públicas. Las adquisiciones que realicen las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a las disposiciones legales que regulan la materia en el Estado.

Por tanto, de conformidad con lo establecido en los artículos 23 y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Campeche, los montos máximos de contratación por adjudicación directa, por invitación a cuando menos tres proveedores y por licitación pública, durante el Ejercicio Fiscal de 2026, se sujetarán a los siguientes lineamientos:

ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
MODALIDAD	**IMPORTE (PESOS)**	
	DE	**HASTA**
Adjudicación Directa	1	702,150
Invitación a cuando menos tres proveedores	702,151	2,106,450
Licitación Pública	2,106,451	En Adelante

Los montos establecidos deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado.

Artículo 32.- Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Artículo 33.- Los contratos de colaboración público privadas se adjudicarán, por regla general, a través de licitaciones públicas, mediante convocatoria pública, para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, atendiendo lo establecido en el Capítulo Primero de la Ley de Contratos de Colaboración Público Privada del Estado de Campeche, tomando en cuenta las excepciones establecidas en el Capítulo Tercero de la citada Ley.

CAPÍTULO V
De los Subsidios y Transferencias

Artículo 34.- Las Juntas, Comisarías y Agencias Municipales deberán presentar, comprobar y justificar el uso de los recursos que reciban. Para lo anterior el Presidente a través de la Tesorería y la Contraloría establecerán el mecanismo que corresponda. La no observancia de lo anterior motivará la suspensión parcial o total de las ministraciones de los recursos y la instrucción de las acciones conducentes.

CAPÍTULO VI
De la Deuda Pública y Otros Pasivos

Artículo 35.- Para el ejercicio fiscal 2026, se establece como deuda pública y otros pasivos el importe de $ 6,350,000.00 son seis millones quinientos treinta mil pesos 00/00m.n.

DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS		
9000	**Deuda pública**	**Presupuesto**
9100	Amortización de la deuda publica	500,000.00
9200	Intereses de la deuda publica	30,000.00
9300	Comisiones de la deuda publica	
9400	Gastos de la deuda publica	
9500	Costo por coberturas	
9600	Apoyos financieros	
9900	Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	$6,000,000.00
	Total general	**$6,530,000.00**

El tope de endeudamiento autorizado para el Ejercicio Fiscal 2026, es el establecido en la Ley de Ingresos del Municipio de Calkiní, Campeche aprobada por el Honorable Congreso del Estado de Campeche; asimismo, el Municipio podrá contratar deuda directa en adición a los montos de endeudamiento aprobados en las leyes de ingresos o decretos correspondientes sin previa autorización del Congreso, de conformidad con el artículo 34 fracción I de la Ley de Obligaciones, Financiamientos y Deuda Pública del Estado de Campeche y sus Municipios.

TÍTULO TERCERO
DE LOS RECURSOS FEDERALES

CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

Artículo 36.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Calkiní, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 37.- Las participaciones que la Federación presupuestó otorgar al municipio para el Ejercicio Fiscal 2026 se desglosan a continuación:

Participaciones	**$131,804,056**
Participación Federal	**$123,498,016**
Fondo General	78,539,050
Fondo de Fiscalización y Recaudación	3,691,344
Fondo de Fomento Municipal	16,553,927
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	1,153,973
Fondo de Extracción de Hidrocarburos	8,509,103
IEPS de Gasolina y Diesel	2,571,369
Fondo de ISR	6,636,684
Fondo de Colaboración Administrativa en Materia de Impuesto Predial	4,682,223
Impuesto sobre Automóviles Nuevos	853,090
Fondo Compensación ISAN	157,796
Incentivo por Enajenación de Bienes Inmuebles	149,457
Participación Estatal	**$8,306,040**
A la venta Final de Bebidas con Contenido Alcohólico	9,350
Placas y refrendos vehiculares	8,296,690

Artículo 38.- Los fondos de aportaciones federales que la Federación presupuestó otorgar al municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

APORTACION FEDERAL	**$139,385,394**
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN)	94,517,322
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	44,868,072

En términos de lo dispuesto en los artículos 33 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones del D.F. se ejercen de la siguiente manera:

FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FAISMUN)	PRESUPUESTO APROBADO
AGUA POTABLE	6,000,000
DRENAJE Y LETRINAS	0
ELECTRIFICACION	4,000,000
INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR SALUD	10,000,000
INFRAESTRUCTURA BASICA DEL SECTOR EDUCATIVO	5,000,000
MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	18,283,307
URBANIZACION	46,508,149
GASTOS INDIRECTOS	2,835,520
DESARROLLO INSTITUCIONAL MUNICIPAL	1,890,346
TOTAL GENERAL	**$94,517,322**

Así mismo se establece que dependiendo de las necesidades de la Municipalidad y tomando en consideración las necesidades prioritarias de las comunidades que integran el Municipio, la anterior designación presupuestal podrá sufrir modificaciones, previa aprobación y análisis del Programa Operativo Anual por parte de las Instancias respectivas.

En términos de lo dispuesto en los artículos 37 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal, los recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del D.F. asignados se ejercerán de la siguiente manera:

FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES DEL DF. (FORTAMUN)(LCF)	PRESUPUESTO APROBADO
SEGURIDAD PUBLICA DE SUS HABITANTES	**$8,973,614.40**
Prestaciones contractuales	449,400.00
Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	30,000.00
Productos alimenticios para personas	396,000.00
Combustibles	3,459,168.30
Vestuario y uniformes	580,000.00
Prendas de seguridad y protección personal	140,000.00
Refacciones y accesorios menores de edificios	104,000.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	200,000.00
Servicios de capacitación a servidores públicos	265,046.10
Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1,900,000.00
Reparación, mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales.	500,000.00
Vehículos y equipo terrestre	800,000.00
Otros equipos bienes muebles	150,000.00
SATISFACCIÓN DE SUS REQUERIMIENTOS	**$29,815,000.00**
Energía eléctrica	29,000,000.00
Material eléctrico y electrónico	815,000.00
OBLIGACIONES FINANCIERAS	**$4,000,000.00**
ADEFAS	4,000,000.00
MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN LOCALES	**$500,000.00**
Instalación, reparación, mantenimiento y conservación de equipo de cómputo y tecnologías de la información.	80,000.00
Muebles de oficina y estantería	120,000.00
Equipo de cómputo y de tecnología de la información Bienes Informáticos	150,000.00
Equipos y aparatos audiovisuales	150,000.00
DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS	**$479,457.60**
Impuestos y derechos	479,457.60
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	**$1,100,000.00**
Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios	1,100,000.00
TOTAL GENERAL	**$44,868,072.00**

A continuación, se presenta el calendario mensual de ministraciones de los fondos de aportaciones federales a recibir durante el ejercicio fiscal 2026:

FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
FAISMUN	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20
FORTAMUN	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00

FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
FAISMUN	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20	$9,451,732.20	0.00	0.00	**$94,517,322.00**
FORTAMUN	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	$3,739,006.00	**$44,868,072.00**

FONDO DISTINTO DE APORTACIONES	PRESUPUESTO APROBADO
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS	$4,415,282.00

FONDO DISTINTO DE APORTACIONES	PRESUPUESTO APROBADO
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA LAS ENTIDADES (FISE)	$2,000,000.00

Artículo 39.- Los convenios de programas federales para el Ejercicio Fiscal 2026 se desglosan a continuación:

CONVENIO FEDERAL	$2,250,000.00
CULTURA DEL AGUA	$150,000.00
PROAGUA	$100,000.00
Fondo de Infraestructura Social para la Entidades (FISE)	$2,000,000.00

TÍTULO CUARTO
DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 40.- La Contraloría es la dependencia facultada para vigilar permanentemente la aplicación del Presupuesto, así como también para realizar las revisiones que resulten necesarias y en su caso aplicar lo dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Artículo 41.- Evaluar las acciones conforme a los objetivos y metas propuestas de cada administración, es un asunto prioritario, de transparencia y de eficiencia.

Se considera fundamental incluir en el Presupuesto de Egresos 2026 del Municipio de Calkiní, Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) elaborada bajo la Metodología de Marco Lógico (MML) que permitan medir y evaluar resultados de forma cuantitativa y cualitativa el desempeño de la Administración Municipal. Las matrices utilizadas son:

Anexo I. Matriz de Indicadores de Resultados
Anexo II. Formato de Fichas Técnicas de los Indicadores de Resultados.
Anexo III. Programa Operativo Anual por unidad administrativa.

CAPÍTULO II
De la Rendición de Cuentas

Artículo 42.- La Cuenta Pública Municipal se remitirá a la Legislatura local a más tardar el 01 de marzo del año siguiente al del ejercicio de este Presupuesto, conforme a lo establecido en el artículo 149 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche.

TITULO V CAPITULO ÚNICO

DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

Artículo 43.
Objetivos anuales, estrategias y metas:

OBJETIVOS:

Considerando a futuro para que los planes trazados permitan la obtención de la utilidad máximo, de acuerdo a las condiciones que se presenten ase0gurando la liquidez financiera del H. Ayuntamiento, de igual manera la coordinación de todas las actividades , para obtener ese fin, estableciendo controles para conocer si los planes son llevados a cabo y determinar la dirección que se lleva en relación con los objetivos establecidos, mediante la previsión, planeación , organización y coordinación del presente Presupuesto de Egresos.

METAS:

El presente Presupuesto de Egresos plantea fortalecer el buen control de las finanzas públicas, mediante el control de los recursos de los diferentes capítulos del gasto.

ESTRATEGIAS:

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Calkiní actuará conforme a las estrategias de política de ingresos y egresos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, a saber:

- Optimizar al máximo los recursos provenientes del Estado y de la Federación
- Administrar con eficacia los recursos obtenidos a través de los diversos Convenios de Colaboración Administrativa.

Proyecciones de finanzas públicas, considerando las premisas empleadas en los Criterios Generales de Política Económica.

En cumplimiento del artículo 18, de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se anexa la Proyección del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026, basada en los Criterios Generales de Política Económica, datos obtenidos para efecto de la estimación de las finanzas públicas del producto interno bruto (PIB) 2.5% de inflación, % estimado de inflación.

Así mismo, conforme a los acuerdos y lineamientos emitidos por el Consejo Nacional para la Armonización Contable específicamente los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como a lo dispuesto a la Ley de Disciplina Financiera, se presentan el formato Resultado de los Egresos conforme a los criterios anteriormente mencionados.

MUNICIPIO DE CALKINI PROYECCION DE LOS EGRESOS-LDF (PESOS)			
CONCEPTO	**2026**	**2027**	**2028**
1. GASTO NO ETIQUETADO (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$166,533,910.45**	**$170,697,258.21**	**$174,964,689.66**
A. SERVICIOS PERSONALES	124,498,955.41	127,611,429.30	130,801,715.03
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	4,483,000.00	4,595,075.00	4,709,951.88
C. SERVICIOS GENERALES	9,779,000.00	10,023,475.00	10,274,061.88
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	19,319,395.33	19,802,380.22	20,297,439.72
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	5,923,559.70	6,071,648.69	6,223,439.91
F. INVERSION PUBLICA	0.00	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PUBLICA	2,530,000.00	2,593,250.00	2,658,081.25
2. GASTO ETIQUETADO (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$151,741,554.56**	**$155,535,093.42**	**$159,423,470.76**
A. SERVICIOS PERSONALES	449,400.00	460,635.00	472,150.88
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	5,724,168.30	5,867,272.51	6,013,954.32
C. SERVICIOS GENERALES	35,210,023.36	36,090,273.94	36,992,530.79
D. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES. SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	11,251,225.00	11,532,505.63	11,820,818.27
E. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00
F. INVERSION PUBLICA	95,106,737.90	97,484,406.35	99,921,516.51
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0.00	0.00	0.00
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00
I. DEUDA PUBLICA	4,000,000.00	4,100,000.00	4,202,500.00
3. TOTAL DE EGRESOS PROYECTADOS (3=1+2)	**$318,275,465.01**	**$326,232,351.63**	**$334,388,160.42**

Municipio de Calkiní Resultados de Egresos - LDF			
(PESOS)			
Concepto	**2024**	**2025**	**2026**
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$158,693,141.00**	**$154,534,554.00**	**$166,533,910.00**
A. Servicios Personales	98,173,742.00	110,674,031.00	124,498,955.00
B. Materiales y Suministros	11,332,633.00	6,967,462.00	4,483,000.00
C. Servicios Generales	19,633,398.00	15,555,984.00	9,779,000.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	21,994,232.00	15,935,433.00	19,319,395.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,765,829.00	373,425.00	5,923,560.00
F. Inversión Pública	793,307.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	5,000,000.00	5,028,219	2,530,000.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$140,450,900.00**	**$148,305,039.00**	**$151,741,555.00**
A. Servicios Personales	0.00	3,287,300.00	449,400.00
B. Materiales y Suministros	3,754,139.00	6,086,067.00	5,724,168.00
C. Servicios Generales	35,595,178.00	44,420,431.00	35,210,023.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	1,393,917.00	11,251,225.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	5,117,890.00	5,849,620.00	0.00
F. Inversión Pública	95,983,694.00	87,267,704.00	95,106,738.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00	4,000,000.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	**$299,144,041.00**	**$302,839,593.00**	**$318,275,465.00**

DESCRIPCIÓN DE RIESGOS RELEVANTES PARA LAS FINANZAS PÚBLICAS INCLUYENDO MONTOS DE DEUDA CONTINGENTE Y LAS PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS.

En el H. Ayuntamiento de Calkiní derivado de los pasivos que se tiene con los trabajadores por concepto de las demandas laborales en proceso y laudos pendientes de liquidar, se establecerá provisiones de las demandas, juicios y contingencias para el debido reconocimiento de estas mismas como lo establece el boletín C 12 del CONAC, dando cumplimiento al registro y valoración del pasivo. Así mismo se creará un fondo para reserva para subsanar dichos pagos, así como también establecer convenios con los trabajadores reduciendo los riesgos que puedan afectar las finanzas públicas del Municipio de Calkiní.

La cartera vencida de predial y de derechos de agua, representa un punto relevante a tratar, de la cual se implementarán diversas medidas de control tanto preventivos como correctivos, con la finalidad de eficientar el cobro de los impuestos y los derechos de manera ágil y oportuna. Para prevenir las afectaciones al patrimonio se estará a lo dispuesto en los acuerdos las Principales Reglas para el Registro y Valoración del Patrimonio, y a las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio, emitidos por el CONAC.

EL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE CAMPECHE, emitió LAUDOS que condenan al H. AYUNTAMIENTO DE CALKINÍ al pago de prestaciones en los siguientes expedientes laborales, montos que, salvo error u omisión involuntarios, son los siguientes:

Actualización de expedientes en materia laboral hasta el 15 de diciembre de 2025.

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
52/2011	Rosa Isela Canul Couoh	**Convenio de pago en vías de cumplimiento.** Con fecha 30 de agosto de 2024 se realizó y ratificó el convenio de pago ante el Tribunal Burocrático de Conciliación y Arbitraje del Estado de Campeche, acordando 29 parcialidades a pagar.	**Laudo de fecha 09 de enero de 2013**	**$750,000.00 (SON: SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)**	15 de diciembre de 2025	15 de diciembre de 2025	**Ratificación de pago número 18 19 de enero de 2026 08:30 horas.**
178/2016	Mariano Dzib	**Amparo indirecto 1666/2024 Juzgado Primero de Distrito Promovido por la parte actora.**	**Laudo de fecha 15 de febrero de 2018**	**$3,244,848.35 (SON: TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS 35/100 M.N.)**	02 de septiembre de 2025 Notificado el 14 de octubre de 2025 Dentro del término de quince días hábiles, realicen todos los trámites necesarios a fin de que se efectúe el pago que corresponde al monto del laudo emitido, y en caso de tener alguna	15 de diciembre de 2025	**1.** Procedimiento administrativo para incluir en el presupuesto de egresos 2025 una partida presupuestal para el pago de pasivos del presente expediente. **2.** Escrito de nulidad de actuaciones presentado en fecha 12 de junio de 2025, derivado de los acuerdos notificados en domicilio diferente al nombrado en el presente

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
					imposibilidad real de efectuar el pago requerido deberá acreditarla fehacientemente e informar por escrito al Tribunal, y en este supuesto ordenar que se realicen todos los trámites necesarios para que se incluya en el presupuesto de egresos municipal 2026.		expediente. **3.** Escrito de cambio de domicilio presentado en fecha 12 de junio de 2025. 4. Oficio No. 223/JUL/25 del Congreso del Estado en el cual se declara incompetente para conocer y dar inicio a los procedimientos administrativos de separación del cargo de funcionarios municipales.
197/2016	José Alfredo Rivera Jácome	**Amparo Directo 606/2023 Tribunal Colegiado del Trigésimo Primer Circuito Promovido por la parte actora en contra del laudo de fecha 26 de agosto de 2024.**	**Laudo de fecha 26 de agosto de 2024**	**$4,762,916.47 (SON: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS 47/100 M.N.)**	07 de noviembre de 2025	16 de octubre de 2025	**Laudo no notificado.**

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
098/2016	Jorge Tomás Huchín Gutiérrez	**Amparo indirecto 1397/2024 Juzgado Segundo de Distrito Promovido por el H. Ayuntamiento de Calkiní contra orden de embargo.**	**Laudo de fecha 04 de agosto de 2023**	**$3,137,485.3 (SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 3/100 M.N.)**	14 de octubre de 2025 Notificado el 16 de octubre de 2025 Dentro del término de quince días hábiles, realicen todos los trámites necesarios a fin de que se efectúe el pago que corresponde al monto del laudo emitido, y en caso de tener alguna imposibilidad real de efectuar el pago requerido deberá acreditarla fehacientemente e informar por escrito al Tribunal, y en este supuesto ordenar que se realicen todos los trámites necesarios para que se incluya en el presupuesto de egresos municipal 2026.	06 de octubre de 2025	
114/2015	Moisés Poot Caamal	Laudo	**Laudo de fecha 01 abril 2022**	**$56,309.85 (SON: CINCUENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS NUEVE PESOS 85/100 M.N.)**	Escrito de cambio de domicilio presentado en fecha 22 de mayo de 2025.	06 de mayo de 2025	**Laudo no notificado.**

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
097/2016	Patricia Angélica Dolores Martínez	**Amparo directo promovido por el H. Ayuntamiento de Calkiní en contra del laudo de fecha 30 de agosto de 2024.**	**Laudo de fecha 30 de agosto de 2024**	**$139,420.02 (SON: CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS 02/100 M.N)**	21 de abril de 2025	06 de octubre de 2025	La parte actora también promueve amparo directo en contra del laudo de fecha 30 de agosto de 2024.
087/2017	José Jorge Poot Mukul	Etapa probatoria	Pendiente	Pendiente	05 de junio de 2025 Se reconoce el cambio de domicilio del H. Ayuntamiento de Calkiní.	06 de mayo de 2025	
064/2017	Alberto Pastor Rodríguez González	**Amparo indirecto 36/2025 Juzgado Segundo de Distrito Promovido por la parte actora en contra de la negativa del Tribunal de dictar el laudo correspondiente.**	**Laudo de fecha 30 de junio de 2025**	**$3,390,899.2 (SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 2/100 M.N)**	Acuerdo de fecha 19 de mayo de 2025 reconocimiento de personalidad a la apoderada legal del INFONAVIT.	16 de octubre de 2025	**Laudo notificado el 17 de julio de 2025.**
062/2019	Tomás Andrés Alpuche González	Laudo	**Laudo de fecha 06 de septiembre de 2024**	**$3,977.07 (SON: TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 07/100 M.N.)**	10 de septiembre de 2025 Se reconoce personalidad de la Síndico Jurídico.	16 de octubre de 2025	**Laudo no notificado.**

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
127/2009	Rosa María Cuevas Golib	**Amparo indirecto 756/2024 Juzgado Segundo de Distrito Promovido por la parte actora en contra del Tribunal por la improcedencia del incidente de liquidación respecto de los conceptos de seguridad social, INFONAVIT e ISSSTECAM.**	**Laudo de fecha 22 de mayo de 2015**	Mediante convenio de fecha 22 de septiembre de 2023, se pagó la cantidad de **$1,447,494.77 (SON: UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 77/100 M.N.)** en 16 parcialidades, por concepto de prestaciones de ley.		16 de octubre de 2025	1. Quedaron pendientes por cubrir los conceptos de seguridad social, INFONAVIT e ISSSTECAM. 2. En audiencia constitucional de fecha 15 de mayo de 2025 el Juzgado de Distrito determina negar el amparo y protección de la justicia federal a la parte quejosa, respecto del expediente de amparo 756/2024, por lo que promueven un recurso de revisión.
037/2018	Christian Jesús Chan Ceh y Coreyci Elizabeth Chan Ceh	Laudo	**Laudo de fecha 25 de agosto de 2022**	**$3,995.04 (SON: TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS 04/100 M.N.)**	05 de junio de 2025 Se reconoce personalidad de la Síndico Jurídico.	05 de junio de 2025	

No. EXP.	PROMOVENTE	ESTADO PROCESAL	LAUDO	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
181/2022	Patricia Fabiola Cauich Can	Probatorio	Pendiente	Pendiente	20 de junio de 2025	20 de junio de 2025	**Audiencias desahogo de la confesional 23 de abril de 2026 8:30 y 10:00 horas**
003/2023	Fátima del Rosario May Tun	Probatorio	Pendiente	Pendiente	09 de junio de 2025 Acta circunstanciada por no llegar a acuerdo mediante convenio.	09 de junio de 2025	Posible convenio.
15/2024	Nubia Guadalupe Tut Qui	Sentencia	**Sentencia de fecha 11 de julio de 2025**	Pendiente	14 de julio de 2025		Mediante sentencia de fecha 11 de julio de 2025 la autoridad se declara incompetente para resolver el presente asunto y ordena se remitan los autos al **Tribunal Burocrático de Conciliación y Arbitraje del Estado de Campeche.**
14/2023	Antonio Canul Uicab	Conciliación	Pendiente	Pendiente	11 de julio de 2025	11 de julio de 2025	**Audiencia de conciliación 21 de mayo de 2016 14:00 horas.**

Los montos proporcionados están actualizados hasta el día 15 de diciembre de 2025 y que se deberán actualizar hasta su total cumplimiento.

La Junta de Conciliación y Arbitraje del Estado de Campeche, emitió **LAUDOS** que condenan **al SISTEMA DIF MUNICIPAL (DIF)**, al pago de prestaciones de ley en los siguientes expedientes: Cabe señalar que; con fecha 15 de diciembre de 2022, se dio cumplimiento a lo ordenado mediante acuerdo de fecha 29 de marzo de 2022, emitido por la Junta de Conciliación y Arbitraje, dentro del expediente laboral número 456/2009, el cual consistía en la orden de firmar la escritura pública para transferir la propiedad del bien inmueble que ocupaba el DIF Calkiní, a nombre de los comandantes dentro del expediente señalado, a la presente fecha aún estamos en espera de que la autoridad acuerde lo conducente, por lo que los montos deberán ser actualizados hasta su total cumplimiento.

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	PARTE ACTORA	DEMANDADO	ESTADO PROCESAL	A PAGAR
1	456/2009	MARIA DEL SOCORRO CAMARA CASANOVA · NICTE HA COLLI TURRIZA · LILIA CASIMIRA KU MAAS · MARIA CONCEPCION CHAM YAM · EUSTAQUIA DEL CARMEN SEGOVIA HERRERA. · PATRICIA DEL JESÚS CHUIL SALES. · FANY BEATRIZ COLLI CAAMAL. · MAYRA OFELIA CUEVAS BALAN. · JORGE DAVID HUCHIN CAHUN · JULIA DEL CARMEN TUN COUOH	DIF CALKINI	El 01 de marzo del año 2019, tuvo verificativo la celebración de la audiencia de remate en primera almoneda el bien inmueble embargado. Concluida la audiencia de remate de inmueble embargado y adjudicado por la parte actora en el expediente 456/2009, sin que, hasta la presente fecha, después del desahogo del remate, hayan ordenado escrituración, ni entrega del bien inmueble.	**$ 10,711,336.03 (SON DIEZ MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 03/100 M/N).** **HASTA EL 1 DE MAYO DE 2019**
2	128/2009	C. LINBER GERMAN NAAL CANUL.	DIF CALKINI Y	Concluida la audiencia de remate de inmueble embargado y adjudicado por la parte actora en el	**$917,639.46 (SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 46/100 M/N).**

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	PARTE ACTORA	DEMANDADO	ESTADO PROCESAL	A PAGAR
			H. AYUNTAMIENTO DE CALKINI	expediente 456/2009, sin que, hasta la presente fecha, después del desahogo del remate, hayan ordenado escrituración, ni entrega del bien inmueble.	**HASTA 25 DE OCTUBRE DE 2022**
TOTAL:					**$11,628,975.49 (SON: ONCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 49/100 M/N)**
No.	**NÚMERO DE EXPEDIENTE**	**PARTE ACTORA**	**DEMANDADO**	**ESTADO PROCESAL**	**A PAGAR**
		· MARIA DEL SOCORRO CAMARA CASANOVA · NICTE HA COLLI TURRIZA · LILIA CASIMIRA KU MAAS · MARIA CONCEPCION CHAM YAM · EUSTAQUIA DEL CARMEN SEGOVIA HERRERA. · PATRICIA DEL JESÚS CHUIL SALES. · FANY BEATRIZ COLLI CAAMAL. · MAYRA OFELIA CUEVAS BALAN.			**$ 10,711,336.03 (SON DIEZ MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 03/100 M/N).** **HASTA EL 1 DE MAYO DE 2019**

No.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	PARTE ACTORA	DEMANDADO	ESTADO PROCESAL	A PAGAR
		· JORGE DAVID HUCHIN CAHUN · JULIA DEL CARMEN TUN COUOH			
2	128/2009	C. LINBER GERMAN NAAL CANUL.	DIF CALKINI Y H. AYUNTAMIENTO DE CALKINI	Concluida la audiencia de remate de inmueble embargado y adjudicado por la parte actora en el expediente 456/2009, sin que, hasta la presente fecha, después del desahogo del remate, hayan ordenado escrituración, ni entrega del bien inmueble.	**$917,639.46** **(SON: NOVECIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS 46/100 M/N).** **HASTA 25 DE OCTUBRE DE 2022**
LA SUMATORIA CORRESPONDE AL CORTE DE FECHAS SEÑALADAS EN COLOR AZUL. **TOTAL:**					**$11,628,975.49** **(SON: ONCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 49/100 M/N)**

ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA CIVIL
CON CORTE A LA FECHA 15 DICIEMBRE DE 2025.

No. DE EXP.	AUTORIDAD RESPONSABLE	PROMOVENTE	TIPO DE DEMANDA	ESTADO PROCESAL	SENTENCIA	CANTIDAD A PAGAR	FECHA DEL ÚLTIMO ACUERDO	FECHA DE LA ÚLTIMA REVISIÓN	OBSERVACIONES
06/22-2023/ JMCALK-C-IV	JUZGADO MIXTO CIVIL - FAMILIAR - MERCANTIL DE PRIMERA INSTANCIA DEL CUARTO DISTRITO JUDICIAL DEL ESTADO	Jahasiel Coronado Velázquez	Juicio Ordinario Civil de Cumplimiento de Contrato de Obra Pública a Precios Unitarios y Tiempo Determinado	Se sobresee el Amparo Indirecto número 635/2024 del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Campeche, 23 de abril de 2025.	sentencia definitiva de 15 de marzo de 2024	**$170,104.14 (SON: CIENTO SETENTA MIL CIENTO CUATRO PESOS 14/100 M.N.)**	14 de febrero de 2025	27 de octubre de 2025	

ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES EN MATERIA MERCANTIL
CON CORTE A LA FECHA 15 DE DICIEMBRE DE 2025.

NO. EXP.	AUTORIDAD	PROMOVENTE	TIPO DE JUICIO	ESTADO PROCESAL	PROXIMA AUDIENCIA	A PAGAR
1/22-2023/4I-IV	GRUPO TAURO CONSTRUCTORA	JUZGADO MIXTO CIVIL-MERCANTIL-FAMILIAR DEL CUARTO DISTRITO JUDICIAL CON SEDE CALKINI	ORAL MERCANTIL	DESISTIMIENTO DE LA DEMANDA.		
2/22-2023/JM CALK-OM-IV	VÍCTOR MANUEL CUEVAS ESTRADA	JUZGADO MIXTO CIVIL-MERCANTIL-FAMILIAR DEL CUARTO DISTRITO JUDICIAL CON SEDE CALKINI	ORAL MERCANTIL	AUDIENCIA PRELIMINAR.	JUICIO ORAL PENDIENTE DE AGENDAR POR EL JUZGADO	**$156,589.64 (SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 64/100 M.N.)**
TOTAL:						**$156,589.64 (SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS 64/100 M.N.)**

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO **DIRECCIÓN DE PRESIDENCIA**

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
FIN	Contribuir a un Gobierno Municipal más transparente y eficiente mediante la optimización de los procesos de gestión de la ciudadanía municipal	1	Índice de mejora en la atención rápida y oportuna de los reportes	(Reportes ciudadanos atendidos/ total de reportes recibidos) *100	Estratégico	Eficacia	Anual	60%	porcentaje	90%		Bitácoras de los reportes recibidos durante el año	Informe anual de los reportes atendidos durante el año ubicados en el archivo municipal	Existen los suficientes materiales y mano de obra para dar atención a los reportes

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
PROPOSITO														
La ciudadanía municipal con necesidad de realizar algún reporte urbano cuenta con el servicio de la plataforma digital municipal	2	Índice de eficiencia en Uso de los canales digitales	Numero de reportes digitales atendidos / Total de reportes recibidos) x100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	40%	Porcentaje	100 %	Que los reportes ciudadanos recibidos se ingresen totalmente a través de la plataforma digital al finalizar el año fiscal.		Apartado de estadísticas de la plataforma digital que se publicarán de forma trimestral	Página oficial al H. Ayuntamiento de Calkiní www.Calkiní.gob.mx	La población cuenta con acceso a dispositivos móviles e internet. La campaña de difusión sobre la plataforma es efectiva y masiva.
COMPONENTE 1														
Plataforma digital (web y app móvil) que permita el registro, seguimiento y consulta del estado de los reportes ciudadano	3	Índice de efectividad y operatividad y Funcionalidad,	(Reportes ciudadanos en la web y app móvil del periodo atendidos/ Reportes ciudadanos en la web y app móvil recibidos) *100	De Gestión	Calidad	4 meses (único)	50%	Porcentaje	100 %			Publicación de la plataforma	Página oficial al H. Ayuntamiento de Calkiní www.Calkiní.gob.mx	El proveedor del desarrollo cumple con los estándares de calidad y plazos establecidos.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
s, así como la canalización automática a las direcciones implementada														
Realización de cursos de capacitación al personal interno en el uso y administración de la plataforma	7	Porcentaje de eficiencia de capacitación impartidas.	(horas realizadas de capacitación / horas programadas de capacitación) x 100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	Porcentaje	100 %			Listas de asistencia, entrega de certificación	Página oficial al H. Ayuntamiento de Calkiní www.Calkini.gob.mx	Hay disponibilidad del personal
ACTIVIDADES														
Campaña de difusión realizada.	8	Índice de Alcance de Campaña publicitaria	(población atendida con la campaña publicitaria / población total del municipio) x 100	De Gestión	Eficacia	Trimestral	50%	porcentaje	80%			Encuestas de percepción ciudadana	Enlace de los resultados de la encuestadora	Hay interés de participación ciudadana
COMPONENTE 2														

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
Realización de diseño y producción de materiales informativos (impresos, audiovisuales, digitales).	9	índice de eficiencia en la producción de contenido informativo	(Contenidos informativos elaborados/contenidos informativos programados) *100	De Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	Porcentaje	100 %			Bitácora de material publicitario		
Contratación de espacios en medios de comunicación (radio, TV, redes sociales).	10	Número de inserciones en medios	(inserciones realizadas / inserciones programas) x 100	De Gestión	Economía	Trimestral	50%	Porcentaje	100 %			Pauta publicitaria en medios locales. Reportes de alcance de redes sociales. Facturas	Plataforma de los medios contratados	

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE SECRETARÍA**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICA-DOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Asegurar que el gobierno municipal funcione de manera ordenada, legal y eficiente, siendo el enlace administrativo, jurídico y documental del Ayuntamiento	1	Porcentaje de acuerdos de Cabildo atendidos y documentados	(Número de acuerdos de cabildo atendidos y documentados / Total de actividades encomendadas) × 100	Gestión	eficacia	Trimestral	12	Porcentaje	100	Actividades sujetas a las partidas presupuestales	Constitución Política del Estado de Campeche; Bando de Gobierno; Ley Orgánica Municipal; Reglamento de la Administración Municipal Art. 25	Gaceta oficial, liga de transparencia	Que los recursos y normatividad permitan ejecutar las actividades
PROPOSITO	Garantizar el buen funcionamiento del Ayuntamiento, coordinando la comunicación	2	Porcentaje de acuerdos de Cabildo atendidos y documentados	(Número de acuerdos atendidos / Total de acuerdos aprobados) × 100	Gestión	eficacia	Trimestral	85	Porcentaje	100	Conforme a la carga de trabajo y disponibilidad del Cabildo	Libro de Actas de Cabildo, archivo municipal	Gaceta oficial, liga de transparencia	Que las áreas entreguen información y documentación en tiempo

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
interna, dando seguimiento legal a los acuerdos y administrando la documentación oficial.														
COMPONENTE 1														
Apoyar al presidente municipal en el ejercicio de sus funciones y coordinar actividades encomendadas	3	Porcentaje de actividades encomendadas ejecutadas	(Número de actividades de representación del ejercicio actual / Número de actividades de representación del ejercicio anterior) x 100	Gestión	eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100	Actividades sujetas a las partidas presupuestales		Reportes de actividades de la Secretaría	Liga de transparencia gaceta oficial	Que los recursos y normatividad permitan ejecutar las actividades
ACTIVIDADES														
Coordinar la comunicación entre dependencias y Presidencia Municipal.	5	Número de oficios o comunicaciones gestionadas	(Número de oficios gestionados del periodo / número de oficios gestionados del periodo	Gestión	Eficacia	Mensual	70	Porcentaje	100	Actividades sujetas a la agenda municipal		Constitución política del estado de Campeche, bando de gobierno artículos 26, 27, 28,	Registro de oficios	Colaboración interinstitucional

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
			anterior) *100									29 y 30, Ley Orgánica de los municipios del estado de Campeche artículos 56, 57, 58, 59, 60, 123, 124 reglamento de la administración municipal art. 25.		
COMPONENTE 2														
Expedir certificaciones y documentos administrativos y actas de cabildo	6	Cumplimiento de los Acuerdos	No. De acuerdos Realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	80	Porcentaje	100	Todas estas actividades son acordes a las partidas presupuestales		Constitución política del estado de Campeche, bando de gobierno artículos 26, 27, 28, 29 y 30, ley orgánica de los municipios	Liga de transparencia gaceta oficial	Las Reglamentaciones Jurídicas son de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales que prevalecen en el Municipio y son acordes a los objetivos de las normas en

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
ACTIVIDADES															
													del estado de Campeche artículos 56, 57, 58, 59, 60, 123, 124 reglamento de la administración municipal art. 25.		materia de Jurídica.
	7	Total de Actas de Cabildo	No de sesiones Realizadas	Cumplimiento	Eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100	Todas estas actividades son acordes a las partidas presupuestales			Constitución política del estado de Campeche, bando de gobierno artículos 26, 27, 28, 29 y 30, ley orgánica de los municipios del estado de Campeche artículos 56, 57, 58,	Liga de transparencia gaceta oficial	Las Reglamentaciones Jurídicas son de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales que prevalecen en el Municipio y son acordes a los objetivos de las normas en materia de Jurídica.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
												59, 60, 123, 124 reglamento de la administración municipal art. 25.		
COMPONENTE 3	Expedir certificaciones y documentos administrativos y actas de cabildo	9	Porcentaje de documentos elaborados en tiempo	(Documentos entregados en tiempo / Total solicitados) × 100	Cumplimiento	Eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100	Todas estas actividades son acordes a las partidas presupuestales	Constitución política del estado de Campeche, bando de gobierno artículos 26, 27, 28, 29 y 30, ley orgánica de los municipios del estado de Campeche artículos 56, 57, 58, 59, 60, 123, 124 reglamento de la administra	Liga de transparencia gaceta oficial	Que las áreas permitan acceso a la información

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
ACTIVIDADES															
													ción municipal art. 25.		
	10	Supervisar el cumplimiento de acuerdos y actividades encomendadas.	(Actividades supervisadas / Total de actividades programadas) × 100	Cumplimiento	Eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100	Todas estas actividades son acordes a las partidas presupuestales			Constitución política del estado de Campeche, bando de gobierno artículos 26, 27, 28, 29 y 30, ley orgánica de los municipios del estado de Campeche artículos 56, 57, 58, 59, 60, 123, 124 reglamento de la administración municipal art. 25.	Liga de transparencia gaceta oficial	Colaboración interinstitucional

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Componente 1	Prevención y control de enfermedades transmisibles (dengue, zika y Chikunguña)	3	Tasa de reducción de incidencia de enfermedades transmisibles prioritarias (dengue, zika y chikungunya)	incidencia del año anterior - incidencias del año actual / incidencia del año anterior* 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	menos del 10%	ajustable según contexto de temporada epidemiológica	Plataforma SINAVE, Registros de las unidades de Salud del municipio de Calkiní, reportes de Laboratorios locales dirigidos al departamento de salud.	Reportes anuales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Condiciones climáticas favorables y colaboración comunitaria.
Actividad	Control larvario	4	Cobertura de viviendas visitadas para control larvario	(Viviendas visitadas / Viviendas programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90%	Se ajusta según disponibilidad de personal	Cédulas de control larvario, reportes de brigadas y cronogramas de operativos larvarios semanales	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de insumos y brigadistas.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
Termonebulizaciones	5	Cobertura de áreas termonebulizadas	(Hectáreas cubiertas / Hectáreas programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90%	Depende de la identificación de zonas de riesgo vectorial o brote		Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Condiciones meteorológicas adecuadas.
Rociados espaciales	6	Cobertura de hectáreas rociadas	(Hectáreas cubiertas / Hectáreas programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	90%	Actividades extraordinarias pueden modificar metas como el clima		Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes anuales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Coordinación interinstitucional.
Rociados intradomiciliarios	7	Cobertura de viviendas rociadas intradomiciliariamente	(Viviendas rociadas / Viviendas programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90–95%	Depende de la notificación oportuna		Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Aceptación por parte de los habitantes.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Atención a casos de enfermedades transmitidas por vectores confirmados	8	Casos atendidos dentro de las primeras 48 horas	(Casos atendidos <48h / Casos notificados) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	100%	Sujeto a oportunidad de la notificación por las unidades médicas del municipio y jurisdicción	Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Detección oportuna de casos.
Descacharrización	9	Cumplimiento de toneladas de cacharros recolectados	(Toneladas recolectadas / Toneladas programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90%	Depende de participación comunitaria	Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Participación comunitaria.
Vacunación antirrábica	10	Cobertura de vacunación antirrábica	(Animales vacunados / Población estimada de perros y gatos) × 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	80%	Incrementos por campañas extraordinarias	Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de biológicos.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
Componente 2															
Esterilización canina y felina	11	Cumplimiento de esterilizaciones realizadas	(Esterilizaciones realizadas / Esterilizaciones programadas) × 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	90%	Sujeto a capacidad instalada			Cédulas y reportes de brigadas y cronogramas de operativos semanales con vectores.	Reportes anuales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Colaboración de propietarios, jurisdicción y ayuntamiento
Vigilancia y regulación sanitaria.	12	Cobertura de verificación y vigilancia sanitaria en establecimientos y servicios regulados	número de establecimientos y servicios verificados / número de total programado según el padrón.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	80%	El número programado de establecimientos puede variar durante el año por apertura o cierre. Las verificaciones pueden incrementarse por operativos estatales. La cobertura puede verse afectada por			oficios de COPRISCAM con el listado semanal de expedientes, bitácoras de muestreo de agua, reporte de atención a denuncias sanitarias locales	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Apoyo institucional y cumplimiento normativo.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
											fenómenos climáticos o contingencias sanitarias.			
Actividad	Atención de denuncias sanitarias locales	13	porcentaje de denuncias sanitaras atendidas	número de denuncias atendidas / total de denuncias recibidas *100	gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90%	Puede variar según la naturaleza del riesgo sanitario y disponibilidad de personal	Libro denuncias sanitarias, reportes de verificaciones del área	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de personal y transporte; reporte oportuno de la población
	Monitoreo de la calidad del agua para consumo humano	14	Porcentaje de monitoreos realizados respecto al programa	(Monitoreos realizados / Monitoreos programados) × 100	gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	50%	Actividad incrementa en épocas de calor o lluvias	Programa estatal de calidad del agua; bitácoras de muestreo	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de reactivos y acceso a puntos de muestreo
	Pláticas de manejo higiénico de alimentos impartidas por COPRISCAM	15	porcentaje de cumplimiento de capacitaciones	personas capacitadas / meta programada *100	gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	50%	La asistencia depende de la demanda de establecimientos	Listas de asistencia oficiales de COPRISCAM	Reportes anuales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de instructores COPRISCAM; interés del sector alimentario y generación digital de las constancias por

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
Verificaciones sanitarias realizadas por COPRISCAM local	16	Porcentaje de establecimientos verificados	(Establecimientos verificados / Establecimientos programados) × 100	gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	80%	Puede variar según operativos estatales o giros prioritarios		Padrón municipal; reportes oficiales de COPRISCAM	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Acceso a establecimientos; disponibilidad de verificadores
Componente 3															
Promoción a la salud y participación comunitaria.	17	cobertura de acciones de promoción a la salud y participación comunitaria	número de personas alcanzadas por acciones de promoción / población objetivo programada x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	70%			listas de asistencia a talleres y platicas del departamento de salud, reporte de las actividades al área de promoción a la salud de la jurisdicción sanitaria.	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la jurisdicción sanitaria.	Participación activa de la comunidad.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Actividad	Patio limpio	18	Porcentaje de viviendas con patio limpio supervisado	(patios revisados / patios programados) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	90%	Puede variar según temporada de lluvias o campañas de vectores	cedulas de control larvario y descacharrización	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la jurisdicción sanitaria.	Colaboración ciudadana.
	Ferias de la salud	19	participación comunitaria en ferias de la salud de la cabecera municipal	(personas atendidas / ferias realizadas en la cabecera) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	70%	Depende de la disponibilidad de espacios y autoridades escolares/municipales	registro de ferias realizadas, listas de asistencia del departamento de salud	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la jurisdicción sanitaria.	Disponibilidad de recursos y apoyo inter-institucional.
	Tamizaje de cronicodegenerativos en el departamento de salud / DIF	20	Cobertura de tamizaje de enfermeda	(personas tamizadas / población objetivo) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	Necesita alta promoción para aumentar participación	registros de tamizaje y bitácoras del departame	Formatos oficiales de la federación ubicados en la	Disponibilidad de reactivos y equipo médico.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
		des crónicas									nto de salud y DIF	carpeta de proyectos de salud municipal y la jurisdicción sanitaria.	
Talleres de enfermedades diarreicas para manejadores de alimentos	21	personas capacitadas en prevención de enfermedades diarreicas como manejadores de alimentos	(personas capacitadas / personas programadas) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	La asistencia depende de la demanda de establecimientos	Listas de asistencia oficiales de COPRISCAM	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la jurisdicción sanitaria.	Disponibilidad de personal y transporte; reporte oportuno de la población
Talleres de sexualidad en escuelas	23	Cobertura de talleres de sexualidad en escuelas	(estudiantes capacitados / estudiantes programados) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	Actividad sensible que requiere coordinación con psicólogo o capacitador certificado	Cédula de talleres, listas de asistencia	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la	Interés y participación estudiantil.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
													jurisdicción sanitaria.	
Componente 4	Prevención de accidentes y lesiones.	24	Cobertura de acciones preventivas de accidentes y lesiones en la comunidad	(población participante / población objetivo) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	70%	factores externos como clima, festividades, suspensión de clases, contingencias pueden afectar el cumplimiento del programa	listas de asistencia, cedula de actividades de prevención de accidentes.	minutas firmadas del consejo municipal para prevención de accidentes y lesiones ubicadas en el departamento de salud	Apoyo de instituciones educativas y de seguridad.
Actividad	Operativos de alcoholimetría	25	Número de operativos de alcoholimetría realizados respecto a los operativos programados	(operativos de alcoholimetría realizados / operativos programados) x 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	80%	condiciones climáticas, festividades o emergencias pueden modificar la programación, acta de operativos firmados por participantes, es un indicador operativo,	reportes de campo del personal participante en formato oficial	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Colaboración con el consejo municipal de prevención de accidentes y lesiones

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES						
Componente 5																
Talleres de prevención de accidentes en escuelas	26	Cobertura de talleres de prevención de accidentes impartidos en escuelas	(escuelas capacitadas / escuelas programadas) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	depende de calendario escolar y disponibilidad de directores	mide solo la ejecución			listas de asistencia del taller, agenda de calendario de acciones educativas, oficios de solicitud a escuelas.	oficios firmados por directores escolares, minutas del consejo municipal para la prevención de accidentes y lesiones al año ubicados en el departamento de salud municipal	Interés de instituciones escolares.
Atención médica prehospitalaria y emergencias.	27	Aumento en la cobertura de servicios prehospitalarios prestados de manera anual	(servicios prehospitalarios año actual - servicios año pasado/ servicios del año pasado) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	aumento del 5% en cobertura	Aplica tanto para servicios de emergencia, urgencias médicas, traslados y apoyo en accidentes				FRAMPS, estadísticas del CRUM mensual, reportes internos de atención prehospitalaria	Reportes anuales ubicados en el archivo municipal	Que el servicio de ambulancias mantenga o incremente su disponibilidad operativa

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Actividad	Atención a llamadas de emergencia base Calkiní	29	Porcentaje de llamados del 911/CRUM atendidos por la base SAMU Calkiní	(llamados atendidos / llamados recibidos) x 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	90%	Atendidos" incluye llamados con arribo al sitio o atención brindada, así como 521	registros del despacho, FRAMPS	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Comunicación efectiva y pronta respuesta.
	Talleres de primeros auxilios	30	Número de estudiantes y personal escolar beneficiados por talleres de primeros auxilios en la cabecera municipal de Calkiní	(personas capacitadas/ matrícula escolar total de la cabecera municipal) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	se contabilizan beneficiarios de talleres impartidos en escuelas de la cabecera municipal, aunque asistan estudiantes de otras localidades	listas de asistencia de cada taller, registros del programa de primeros auxilios, oficios de solicitud de personal a capacitar a los directores de las escuelas de la cabecera.	listas de asistencias selladas por las escuelas, reportes consolidados de los talleres ubicados en el informe anual del departamento de salud del archivo municipal.	Interés de la población objetivo.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
Componente 6															
Albergue y Posada a la mujer embarazada.	31	Porcentaje de personas en riesgo beneficiadas con servicios de albergue y posada	(Personas de riesgo en salud atendidas en el albergue /total de personas alojadas) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	20%				registros de ingreso al albergue	Reportes anuales ubicados en el archivo municipal	Coordinación con unidades médicas y programas maternos.
Actividad															
Alojamientos	32	Porcentaje de alojamientos brindados en el albergue en todo el municipio de Calkiní	(Alojamientos brindados en el año / población total del municipio) x 100	De gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	incrementar 10% anual	El indicador permite monitorear la demanda real del albergue			registros de ingreso al albergue	Reportes trimestrales del departamento de salud ubicados archivo municipal	Disponibilidad de recursos.
Talleres de salud materna	33	cobertura de talleres de salud materna y perinatal	(Personas capacitadas / meta programada) x 100	De gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	80%	Se contabilizarán personas gestantes, no gestantes, prestadores de servicios de salud como ARS Y PARS.			cedula de talleres, listas de asistencia	Formatos oficiales de la federación ubicados en la carpeta de proyectos de salud municipal y la	Participación de mujeres embarazadas y prestadores de servicios de salud materna

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
													jurisdicción sanitaria.	
COMPONENTE 1	Servicios de consultoría jurídica preventiva, dictaminación técnica y actualización normativa entregados oportunamente a las dependencias municipales, garantizando la viabilidad legal de sus proyectos y la modernización constante del marco reglamentario del Ayuntamiento.		Tasa de cobertura y atención oportuna a solicitudes de dictaminación jurídica.	(Número de solicitudes de dictamen y asesoría atendidas en tiempo y forma / Número total de solicitudes de dictamen y asesoría recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100		Archivos de convenios, y dictámenes	Archivo digital y físico de convenios, contratos y dictámenes emitidos	Las Direcciones y áreas administrativas solicitan la validación jurídica previo a la ejecución de sus actos o firma de convenios

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
Estudio, análisis y dictaminación jurídica exhaustiva de convenios, contratos y acuerdos interinstitucionales para garantizar su viabilidad legal y blindar al Ayuntamiento ante futuros conflictos.		Porcentaje de dictaminación jurídica de convenios de avance en relación del período.	(Número de estudios de dictaminación jurídica de convenios, contratos y acuerdos del periodo actual/ Número total de solicitudes de dictamen y asesoría del período anterior) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	90	Porcentaje	100			Archivos de convenios, y dictámenes	Archivo digital y físico de convenios, contratos y dictámenes emitidos	Las Direcciones y áreas administrativas solicitan la validación jurídica previo a la ejecución de sus actos o firma de convenios
PROPOSITO														
Fortalecer la capacidad municipal para prevenir, atender y canalizar situaciones de riesgo o vulneración de derechos que afectan a niñas, niños y adolescentes, mediante	SIPINNA02	Número de acciones operativas realizadas para el fortalecimiento de la protección integral de Niñas, Niños y Adolescentes durante 2026	(Número de acciones operativas/Número de acciones ejecutadas= de difusión, capacitación, prevención, atención, coordinación, participación	Proceso	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	100%	El avance está sujeto al acompañamiento de dependencias, escuelas y organismos estatales. La meta puede ajustarse si	Oficios de solicitud de apertura en las escuelas, informes, estadísticas, base de datos municipal de NNA atendidos o	Acuses de oficios, copias de los informes, listas de asistencias	Disponibilidad de recursos humanos y materiales por parte del Ayuntamiento. Participación y colaboración activa de dependencias municipales y estatales.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	acciones de difusión, capacitación y articulación institucional durante el ejercicio 2026.			infantil y productos técnicos) *100							el Ayuntamiento autoriza actividades adicionales.	participantes		Facilidad de acceso a escuelas, comunidades y espacios públicos. Estabilidad institucional y continuidad operativa del SIPINNA Municipal. Interés favorable de autoridades educativas, comunitarias y sociales. Ausencia de contingencias emergentes que limiten actividades presenciales.
COMPONENTE 1	Acciones sistemáticas de difusión, promoción y socialización	SIPINNA03	Porcentaje de acciones implementadas, así	(Número de niñas, niños y adolescentes	Gestión	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	100%	• Puede incluir actividades presenciales, digitales,	Fotos, trípticos, oficios de gestión, listas de	https://www.facebook.com/share/1D7MDURgAD/	Las dependencias municipales y educativas colaboran

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	de los derechos de niñas, niños y adolescentes, dirigidas a población general, familias, instituciones educativas y dependencias municipales, con el fin de fortalecer la cultura de protección integral en el municipio de Calkiní		como también el porcentaje de programas y metodología utilizada para llevar a cabo lo establecido	sensibilizados/total de niñas, niños y adolescentes estimados) *100							impresas y en medios de comunicación.	asistencia, materiales, minutas de trabajo	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	activamente en las acciones de difusión. Se cuenta con recursos operativos mínimos (materiales, transporte, espacios).
ACTIVIDADES	Pláticas y sesiones informativas sobre derechos de NNA en escuelas y comunidades	SIPINNA04	Número de pláticas y sesiones informativas realizadas sobre los derechos de NNA	(Número de platicas por impartir/Número de pláticas ejecutadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	100%	Se consideran pláticas presenciales o virtuales impartidas en escuelas, centros comunitarios y sedes municipales	Reportes de actividades, agenda de sesiones escolares, Plan de trabajo del SIPINNA municipal	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	Las escuelas y espacios comunitarios brindan acceso y facilitan horarios. Se cuenta con material de apoyo. Personal disponible para impartir las sesiones.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
										Deben ser impartidas por personal del SIPINNA o personal designado.			
Ejecución de campañas municipales de sensibilización sobre derechos de NNA	SIPINNA05	Número de campañas municipales de sensibilización implementadas durante el periodo	(Campañas implementadas/total de campañas iniciadas y documentadas) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	100%	Incluye campañas en medios comunitarios, redes sociales y espacios públicos. Cada campaña debe tener un mensaje central alineado a los derechos de NNA.	Informes del SIPINNA, registros de Comunicación Social, reportes de actividades municipales, materiales de campaña, reportes de alcance	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	Coordinación efectiva con Comunicación Social y dependencias que se sumen al supuesto. Aprobación institucional de los mensajes. Disponibilidad de espacios y tiempos de difusión.
Brigada Escolar de Vigilancia de Derechos	SIPINNA06	Porcentaje de grupos de alumnos organizados para la identificaci	(Número de brigadas/Número de alumnos participantes) * 100	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100%	Porcentaje	100%	Deben ser impartidas por personal del SIPINNA o personal designado.	Informes del SIPINNA, registros de Comunicación	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	Las escuelas aceptan instalar brigadas estudiantiles.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
		ón, registro y promoción								Fortalecerá la participación activa de NNA en la construcción de entornos protectores. Se apega con el principio de PARTICIPACIÓN INFANTIL establecida en la Ley General de Niñas, Niños y Adolescentes.			Social, reportes de actividades municipales, reportes de alcance, bitácoras elaboradas por los alumnos, Ley General de los Derechos de Niñas, Niños Y Adolescentes, Reglamento Interior del SIPINNA Municipal de Calkiní.	https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGDNNA.pdf https://legislacion.congresocam.gob.mx/index.php/etiquetas-x-materia/30-ley-de-derechos-de-ninas-ninos-y-adolescentes https://transparencia.Calkiní.gob.mx/leyes/Periodico%20Oficial%206%20Jul%2017.pdf	El personal docente brinda acompañamiento mínimo. Los alumnos participan activamente. La escuela permite el uso de tiempos cortos para reuniones de brigada

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
COMPONENTE 2	Movilización comunitaria para la promoción de derechos de NNA. Implementación de acciones comunitarias que involucren, padres de familia, líderes locales, organizaciones civiles, y ciudadanía en general para fortalecer el conocimiento, protección y ejercicio de los derechos de NNA del municipio	SIPINNA07	Porcentaje de acciones comunitarias implementadas para la promoción de derechos de NNA	(Acciones comunitarias programadas/ acciones comunitarias ejecutadas) * 100	Gestión/estratégico/resultado	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	100%	Incluye ferias comunitarias, círculos de diálogo, jornadas informativas, talleres, campañas en espacios públicos y acciones con comités vecinales. Contribuye directamente al fortalecimiento del Sistema de Protección Integral a nivel municipal. Alineado con el artículo 13 y 72 de la Ley General de los	Reportes de actividades comunitarias, minutas de actividades, listas de asistencia, registro fotográfico	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	Las comunidades, comisarías y barrios aceptan colaborar. Existe disponibilidad de espacios públicos. Se cuenta con apoyo de autoridades auxiliares y líderes comunitarios. El clima y factores externos permiten la realización de eventos abiertos. El SIPINNA Municipal cuenta con recursos mínimos para

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICA-DOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
											Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, sobre la corresponsabilidad comunitaria			materiales de difusión.
ACTIVIDADES	Festival Municipal “Tus Derechos en Acción”	SIPINNA 08	Número de festivales municipales realizados para la promoción de los derechos de NNA.	Número de personas participantes /número de beneficiarios / *100	Gestión/estratégico/resultado	Eficacia	Anual	100%	Porcentaje	100%	Evento masivo con módulos informativos, estaciones lúdicas, actividades culturales y dinámicas de promoción de derechos.	Evidencia fotográfica y audiovisual, informes	https://www.facebook.com/share/1DuN5goeAe/	Disponibilidad de espacios públicos Colaboración de dependencias municipales Condiciones climáticas y logísticas favorables Presupuesto operativo

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DIRECCIÓN DE TESORERÍA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la administración de los recursos financieros del Municipio, desde su recaudación y control, hasta su erogación, cumpliendo con la normatividad existente con el fin de apoyar al Ayuntamiento en el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan de Desarrollo Municipal.	Eficiencia presupuestal en ingresos eficiencia presupuestal en egresos equilibrio financiero	Ingresos totales ejecutados /ingresos presupuestados *100 egresos ejecutados / egresos presupuestados *100 ingresos totales / gastos totales*100	% Anual y/o semestral	Control de Auxiliares de Ingreso y Egreso. Cuenta Pública Anual Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos Contraloría del Ayuntamiento	Determinar la eficiencia presupuestal en un periodo determinado Comparar el nivel de ingreso total ejecutado y el gastos total ejecutado.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
PROPOSITO	Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, la contabilidad, el ingreso y el egreso. Contratar y administrar la deuda pública y los gastos de las dependencias y unidades administrativas que integran la administración pública municipal; así como manejar y resguardar los fondos, valores y en general el patrimonio municipal a su cargo; cuya aplicación será para atender las necesidades municipales con apego al presupuesto de egresos aprobado por el ayuntamiento para el ejercicio fiscal anual de que se trate; implementar los controles necesarios con el fin de que cuando se entreguen los informes mensuales a las dependencias que se informa, se entreguen en forma oportuna y sin observaciones.	Porcentaje de personas que cumplen con el pago de sus impuestos porcentaje de inversión para la recaudación de impuestos	Total de contribuyentes que pagan impuestos anuales / total cartera*100 recaudación de impuestos anual / gasto aplicado para la recaudación de impuestos	% Anual	Encuestas de Población Emitida por el INEGI (Número de Habitantes por Municipio) Auxiliares de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. Padrón de contribuyentes actualizado. Ley de ingresos Presupuesto de Egresos	Cuantificar el nivel de ingresos recibidos. Medir la inversión por cada habitante Comparar el nivel de ingreso y gastos total ejecutado. Mantener un control en los indicadores financieros. Mantener un control y seguimiento en la deuda.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
COMPONENTE 1	1.- Registrar todas las operaciones que se realizan en el municipio emitiendo reportes de ingresos egresos y patrimonio que permiten analizar la situación financiera del mismo y tomar oportunamente las decisiones necesarias. 2.- Contar con un adecuado y ordenado control de todas las operaciones generadas en la Tesorería Municipal3.- Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones fiscales correspondientes del municipio. 4.- Elaborar informes semestrales y anuales que nos permitan tomar decisiones internas y cumplir con la obligación legal 5.- Llevar a cabo la correcta aplicación del gasto con estricto apego al presupuesto de egresos. 6.-Proponer la política de ingresos de la Tesorería Municipal, así como las medidas o disposiciones que tiendan a mejorar la Hacienda Pública Municipal, así como activar el cobro de las contribuciones, verificar la recaudación, cuidar que multas impuestas por las autoridades municipales, se ejecuten e ingresen a Tesorería, formular y mantener actualizado el padrón de contribuyentes.	Porcentaje del monto de la recaudación de impuesto, derechos, productos y aprovechamientos , Participaciones estatales y federales que recibe el municipio	Porcentaje del monto de la recaudación de impuesto, derechos, productos y aprovechamientos, Participaciones estatales y federales que recibe el municipio	% Anual	Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Contraloría del Ayuntamiento	Lograr y / o superar la recaudación estimada en la Ley de ingresos. Aplicación oportuna y adecuada de los recursos financieros con el presupuesto de egresos.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	1.Emitir dentro de los 5 primeros días de cada mes el corte de caja de los ingresos y egresos del municipio 2.FÓRMULAr y registrar las pólizas de ingresos, egresos y diario, así como las operaciones diversas por correcciones contables y demás. 3.Imprimir los estados financieros correspondiente que se incluyen en el informe mensual. 4.Publicar en los medios de comunicación local y oficiales los coretes de caja mensuales. 5.Actualización del sistema Contable 6.Realizar la documentación soporte de las pólizas de diario, ingresos y egresos, comprobando que se encuentren bien soportadas. 7.Archivo de todos los documentos, ordenándose por cuenta bancaria, fechas y/o número de cheque. 8.Realizar el cálculo del monto a pagar de las obligaciones fiscales correspondientes a más tardar dicho cálculo y pago se deberá realizar a más tardar el día 15 de cada mes. 9.Realizar al cierre de cada mes las provisiones necesarias para integrar los pasivos que están pendientes de pago. 10. Enviar al congreso del Estado y a la Auditoria superior del Estado el informe de Avance de Gestión y Cuenta pública. 11. Solventar observaciones realizadas por los Órganos de Fiscalización Superior del Estado y la Federación. 12. Elaboración oportuna de la Ley de ingresos	Eficiencia Presupuestal En Ingresos Eficiencia Presupuestal En Egresos Equilibrio Financiero Porcentaje De Personas Que Cumplen Con El Pago De Sus Impuestos Porcentaje De Inversión Para La Recaudación De Impuestos	Ingresos Totales Ejecutados / Ingresos Presupuestados * 100 Egresos Ejecutados / Egresos Presupuestados * 100 Ingresos Totales / Gastos Totales * 100 Total De Contribuyentes Que Pagan Impuestos Anuales / Total De Personas Que Cumplieron Con Sus Pagos Recaudación De Impuestos Anual / Gasto Aplicado Para La Recaudación De Impuestos	% Anual	Control de Auxiliares de Ingreso y Egreso. Avance de Gestión (Semestral) Cuenta Publica Anual Revisiones realizadas por la Auditoria Superior del Estado. Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos Contraloría del Ayuntamiento Auxiliares de cuentas de Activo, Pasivo y Patrimonio. Padrón de Contribuyentes Ley de Ingresos Presupuesto de Egresos	Determinar la eficiencia presupuestal en un periodo determinado. Comparar el nivel de ingreso total ejecutado y el gasto total ejecutado, Cuantificar el nivel de ingresos recibidos. Medir la inversión por cada habitante Comparar el nivel de ingreso y gastos total ejecutado. Mantener un control en los indicadores financieros. Mantener un control y seguimiento en la deuda. Lograr y / o superar la recaudación estimada en la

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	y presupuesto de Egresos. 13. Enviar notificaciones y requerimientos de pago a los morosos de las diversas contribuciones municipales. 14. Enviar la información mensual de ingresos a la Secretaría de Finanzas y Congreso del Estado. 15. Realizar arqueos de caja y efectuar los depósitos semanas de los ingresos propios 16. Llevar el control del depósito de las Participaciones Estatales, Federales y Apoyos Financieros. 17. Cuidar bajo responsabilidad, arreglo y conservación del archivo de ingreso y del registro de fierro.					Ley de ingresos. Aplicación oportuna y adecuada de los recursos

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO INTERNO**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a mejorar la organización pública municipal de Calkiní, aprovechando al máximo las capacidades y habilidades del recurso humano y el recurso material, buscando la mayor eficiencia en ellos y estableciendo bases de un sistema de	1	Porcentaje de acciones para la administración, desarrollo y gestión del capital humano, material y adquisiciones	(Acciones de administración (cursos, capacitaciones, conferencias) efectuadas / Acciones de administración (cursos, capacitaciones, conferencias programadas) *100	Estratégico	Eficacia	Semestral	0%	Porcentaje	100 %	Ninguna	Reportes trimestrales u anuales de avances de indicadores	Página de transparencia del municipio, Plan municipal, PAAS, reuniones de Coplademun.	Que no se generen cambios o adecuaciones a la normativa aplicable.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	evaluación del desempeño.													
PROPOSITO	Las dependencias del ayuntamiento de Calkiní cuentan oportunamente con los bienes, adquisiciones y servicios solicitados a la dirección de administración; así como garantiza orden y eficiencia en la prestación de servicios del personal que labora.	2	Porcentajes de respuesta a las solicitudes enviadas de las diferentes direcciones del ayuntamiento de Calkiní	(Solicitudes de las diferentes direcciones atendidas / Solicites de las diferentes direcciones recibidas) * 100	Gestión	Eficiencia	Semestral	0%	Porcentaje	100 %	Ninguna	Informe trimestral de avance de indicadores, reportes de cumplimiento de las solicitudes recibidas y atendidas	Reporte mensual de la dirección de administración; proyectos y contratos subidos al área de transparencia y planeación	Que el procedimiento de solicitud y requisiciones se realicen correctamente y cumplimiento al PAS

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 1														
Atención de solicitudes generales provenientes de las diferentes direcciones del ayuntamiento al área de administración	3	Porcentajes de solicitudes recibidas de parte de las diferentes direcciones y atendidas en tiempo optimo	(Solicitudes que llegaron de las diferentes direcciones del ayuntamiento atendidas / Solicitudes que llegaron de las diferentes direcciones recibidas) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	Porcentaje	100 %	Ninguna		Informe trimestral de avance de indicadores, reportes de cumplimiento de las solicitudes recibidas y atendidas	Reporte mensual de la dirección de administración; proyectos y contratos subidos al área de transparencia y planeación	Que los asuntos que reciba la dirección se cumplan con el procedimiento correcto
ACTIVIDADES														
Suministrar la energía eléctrica a las diferentes direcciones del ayuntamiento	4	Porcentaje de ahorro en el consumo de energía eléctrica	(Consumo del bimestre del año actual / Consumo del bimestre del año anterior) * 100	Gestión	Economía	Bimestral	20%	Porcentaje	60%	Ninguna		Recibos de energía eléctrica	Reporte bimestral de la dirección de administración	Acciones no programadas que puedan afectar la meta, así como casos fortuitos o de fuerza mayor

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
Verificación y seguimiento al PAAS	5	Porcentaje de avance de los Proyectos autorizados	(Proyectos realizados del PAS/ Proyectos programados del PAS) * 100	Gestión	Eficiencia	Mensual	10%	Porcentaje	100 %	Ninguna		Actas de Coplademun sobre los proyectos de acuerdo al PAAS	Reporte de la dirección de administración	Que se reporten todos los avances de los proyectos
COMPONENTE 2														
Acciones de desarrollo para mejorar y agilizar los trámites de reparación de vehículos de acuerdo a las solicitudes de las direcciones del ayuntamiento Implementados.	6	Porcentaje de vehículos reparados	(Vehículos reparados / Vehículos ingresados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	Porcentaje	95%	Ninguna		Reporte mensual del departamento de Vehículos reparados	Reporte mensual de la dirección de administración de número de vehículos reparados.	Que los vehículos se reparen correctamente
ACTIVIDADES														
Actualización administrativa del parque vehicular del municipio	7	Porcentaje de avance en la actualización administrativa del parque vehicular	(Número de vehículos con actualización administrativa/	Gestión	Eficacia	Trimestral	60%	Porcentaje	100 %	Ninguna		Reporte mensual del departamento de Vehículos actualizados	Reporte mensual del departamento de Vehículos actualizados	Que no haya problemas legales del parque vehicular

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 3														
Vinculación Institucional entre las áreas adyacentes para administrar procesos compartidos, con mesas de trabajo (reuniones) donde se expongan metas, plazos y objetivos, implementados.	9	Porcentajes de mesas de trabajo(reuniones) donde se expongan las metas, objetivos que se pretenden en las diferentes direcciones y coordinaciones de ayuntamiento	(Número de mesas (reuniones) realizadas / Número de mesas (reuniones) programadas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0%	Porcentaje	100 %	Ninguna		Reportes de vinculación realizados	Reporte mensual de la dirección de administración,	Que se tengan minutas de trabajo de la vinculación institucional.
Reparación y atención de vehículos	8	Porcentaje de vehículos reparados	(Vehículos reparados / Vehículos ingresados) * 100	Gestión	Eficiencia	Trimestral	50%	Porcentaje	95%	Ninguna		Reporte mensual del departamento de Vehículos	Reporte mensual de la dirección de administración	Que los vehículos se reporten en tiempo y forma
			Número de vehículos del parque vehicular) * 100											

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES													
Elaboración de comunicados institucionales para mejorar el flujo de la información entre las diferentes direcciones	10	Porcentajes de comunicados informativos	(Cantidad de comunicados enviados / cantidad de comunicados programados) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	50%	Porcentaje	100 %	Ninguna	Informes de comunicados de la dirección de administración	Acuses de documentos recibidos	Que se reciban los comunicados correctos y en tiempo y forma
Seguimiento y profesionalización a la atención y respuesta de los acuerdos generados entre las direcciones	11	Porcentajes de reuniones realizadas para seguimiento oportuno	(Cantidad de reuniones realizadas de seguimiento institucional / Cantidad de reuniones programadas de seguimiento institucional) * 100	Gestión	Eficacia	Mensual	10%	Porcentaje	95%	Ninguna	Minutas de trabajo de reuniones programadas de vinculación institucional para atención de proyectos	Listas de asistencias, fotos, evidencias	Disponibilidad de las direcciones en la programación de las reuniones programadas

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a la construcción de un municipio amigable con su ecosistema y promotor de un desarrollo urbano ordenado e integral, mediante la edificación de infraestructura de calidad, sustentable, resiliente y apegado a las disposicion	1	Porcentaje de avance en la atención de las líneas de acción establecidas en la Misión 5, Objetivos 24 y 25 del PMD 2024-2027.	(Número de líneas de acción atendidas / Total de líneas de acción establecidas en la Misión 5, Objetivos 24 y 25 del PMD) * 100	Estratégico	Calidad	Anual	70%	Líneas de acción atendidas	100%	En el 2025 se atendieron 5 de 7 líneas de acción establecidas en la Misión 5, Objetivos 24 y 25 del PMD 2024-2027.	PMD Calkiní 2024-2027, Programa Anual de Inversión Pública 2026, Avances Trimestrales del COPLADEMUN.	https://transparencia.Calkiní.gob.mx/obligaciones/Planeacion/2025/Archivo%20PMD%202024-2027%20COMPLETO%2008-05-2025...pdf	Las reglas de operación de los recursos para obra pública permiten atender los distintos rubros establecidos en las líneas de acción.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
es legales aplicables en la materia y las necesidades prioritarias manifestadas por la población.													
PROPOSITO El municipio de Calkiní construye y autoriza infraestructura, de manera ordenada y programática, observando la normatividad aplicable e integrando la evidencia de ello en sus expediente	2	Porcentaje de obras construidas y autorizadas con expediente y documentación correcta de acuerdo a la normatividad.	[(Número de obras públicas construidas con expediente correctamente integrado + Número de obras particulares autorizadas debidamente documentadas) / (Número total de obras construidas y	Estratégico	Calidad	Anual	95%	Expedientes completos de obras construidas	100%	La verificación es anual ya que deberá concluirse el ejercicio y los términos legales para la integración del expediente completo.	Expedientes de obra 2026	transparencia.Calkiní.gob.mx/contratos/contratos de obras (año). HTML	Se cuenta con la respuesta en tiempo y forma de las dependencias normativas estatales y federales para integrar los expedientes al 100%

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
s y documentación correspondiente.			autorizadas)]*100											
COMPONENTE 1														
Obras Públicas concluidas y entregadas satisfactoriamente a la comunidad.	2.1	Porcentaje de avance en la conclusión y entrega en tiempo y forma de las obras del PAIP 2026	(Número de actas de entrega recepción de obras a los Comités / Número de obras contratadas) *100	Gestión	Eficacia	Semestral	95%	Actas de entrega recepción de obras concluidas	100%	La verificación será semestral abarcando dos avances trimestrales.	Actas de entrega recepción de las obras 2026	transparencia.Calkiní.gob.mx/contratos/contratos de obras (año).HTML	Las Obras se concluyen física y financieramente en tiempo y forma
ACTIVIDADES														
Integración del Programa Anual de Inversión Pública 2026 con las solicitudes ciudadanas recibidas.	2.1.1	Porcentaje de solicitudes ciudadanas integradas al PAIP 2026	(Número de obras solicitadas incluidas en el PAIB 2026 / número de solicitudes ciudadanas de obra pública recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	60%	Solicitudes de obras incluidas en el PAIP	90%	En algunos casos las solicitudes no se podrán integrar al PAIP por razones de reglas de operación de los recursos y programas.	Programa Anual de Inversión Publica 2026	transparencia.Calkiní.gob.mx/contratos/contratos de obras (año).HTML	La ciudadanía hace uso de los mecanismos de participación ciudadana para la integración de las propuestas de Obra Pública de cada año.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Integración de Comités de obra con participación ciudadana para validar la ejecución en tiempo y forma de las obras contratadas.	2.1.2	Porcentaje de actas de instalación de Comités de Obra Pública realizadas.	(Número de Comités de Obra instaladas) / (Número de obras contratadas) *100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Comités de obras públicas instaladas	100%	En los casos en los que varias obras se agrupan en un solo contrato, solo se integrará un comité para todas ellas.	Actas de Instalación de los Comités de Obras Ciudadanas	transparencia.Calkiní.gob.mx/contratos/contratos de obras (año). HTML	la ciudadanía se involucra y compromete activamente en los procesos de obra pública.
Atención y solventación de auditorías para garantizar el correcto proceso de planeación, contratación y ejecución de la obra pública	2.1.3	Porcentaje observaciones de auditoría de obra pública solventadas.	(Número de observaciones de auditoría solventadas / número de observaciones de auditoría recibidas) * 100	Gestión	Eficiencia	anual	95%	Observaciones de auditoría de Obras Públicas solventadas.	100%	La verificación será anual ya que deberá concluirse el ejercicio y los términos legales para la revisión de auditoría y solventación de las posibles	Cédulas de observaciones de Auditorías de obra pública, informes de resultados y seguimiento, así como oficios de Conclusión.	https://transparencia.Calkiní.gob.mx/pntespecificas.html	Se cumple en tiempo y forma con los requerimientos de información y las verificaciones de obra pública.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 2											observaciones.			
Infraestructura privada regulada, autorizada y construida en apego a las normas aplicables.	2.2	Porcentaje de obras privadas reguladas, autorizadas y construidas en apego a las normas aplicables.	(Número de solicitudes de obras privadas reguladas / número de solicitudes de obras privadas recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	100%	Obras privadas solicitadas y reguladas	100%	Se refiere a toda obra que no sea de infraestructura pública.	Relación de Licencias expedidas por la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Territorial.	https://transparencia.Calkiní.gob.mx/pntespecificas.html	La ciudadanía cumple con las normas de desarrollo urbano y ordenamiento territorial de Calkiní.
ACTIVIDADES														
Regular y vigilar la utilización del suelo en las jurisdicciones territoriales del municipio.	2.2.1	Porcentaje de solicitudes de uso de suelo reguladas.	(Número de solicitudes de uso de suelo reguladas / número de solicitudes de uso de suelo recibidas) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Solicitudes de uso de suelo reguladas	100%	Se refiere a las solicitudes de uso de suelo realizadas en cada trimestre.	Relación de Licencias expedidas por la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Territorial.	https://transparencia.Calkiní.gob.mx/pntespecificas.html	La ciudadanía cumple con los requisitos para la expedición de licencias de uso de suelo en el Municipio de Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
Regular y emitir los permisos, constancias, licencias, dictámenes y documentación necesaria que la ley faculta para un correcto ordenamiento territorial y desarrollo urbano municipal.	2.2.2	Porcentaje de permisos y documentos para el desarrollo urbano y territorial regulados.	(número de permisos y documentos regulados / número de permisos y documentos solicitados) * 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100%	Permisos y documentos regulados	100%	Se refiere a las solicitudes de factibilidad de uso de suelo, Constancias de Director de Responsable de Obra, Licencias de demolición dictámenes de Riesgo Externo, Constancias de Terminación de Obra y Permisos de Construcción realizadas en cada trimestre.	Relación de Licencias expedidas por la Dirección de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Territorial.	https://transparencia.Calkiní.gob.mx/pntespecificas.html	La ciudadanía cumple con los requisitos para la expedición de los permisos, constancias y dictámenes necesarios para la construcción y funcionamiento de la infraestructura privada.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Ayudar a mejorar y eficientar el servicio de recolección de residuos sólidos en el en el municipio de Calkiní, manteniendo permanentemente, la limpieza de los espacios públicos de todas las comunidades que integran la geografía municipal de Calkiní	1	Porcentaje de población que otorga una calificación aprobatoria de los servicios públicos en el municipio.	Porcentaje de calles y vialidades cubiertas por el servicio de limpieza proporcionado por la administración del municipio o alcaldía, respecto al total de calles del municipio o alcaldía0	Estratégico	Eficacia	Anual	0	Porcentaje	Total de espacios públicos en el municipio		Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	En la página de transparencia, así como también, en el archivo de la secretaría del h. ayuntamiento, y en los archivos de la dirección de servicios públicos municipales.	Incrementando de eficiencia en el cumplimiento de metas y la atención a las solicitudes de servicios, se mejorará la percepción y se ofrecerá un servicio de calidad, así como también,

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
														se ofrece mayor seguridad y se contribuye al mejoramiento de la salud de los Calkinense.
PROPOSITO	Incrementar el mantenimiento continuo y permanente para mejorar las condiciones de los servicios en las localidades y cabecera municipal que cuentan con servicios de aseo urbano,		Porcentaje de mantenimiento continuo y permanente para mejorar las condiciones de los servicios en las localidades y cabecera municipal que cuentan	(número de localidades y cabecera municipal. / total de localidades y cabecera municipal) x100.	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	total de espacios públicos en el municipio		Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	En la página de transparencia del h. ayuntamiento de Calkiní, así como también, en el archivo de la secretaría del ayuntamiento y en los archivos de la dirección	Los ciudadanos cuidan y le dan buen uso a los espacios y servicios públicos.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
alumbrado público, recolección de basura y mantenimiento de parques y jardines.		con servicios de aseo urbano, alumbrado público, recolección de basura y mantenimiento de parques y jardines.											de servicios públicos municipales.	
COMPONENTE 1														
Espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados.	1	Porcentaje de espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados.	(Número de espacios públicos, calles y avenidas desbrozados y limpiados / Número de espacios públicos, calles y avenidas programados a desbrozar y limpiar) x100	Estratégico	Eficacia	Semestral	0	Porcentaje	total de espacios públicos en el municipio			Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Informes estadísticos de los departamentos de la	Los ciudadanos dan buen uso a los espacios públicos. Mejora la imagen urbana del municipio.
ACTIVIDADES														
Limpieza de las principales calles de la ciudad y parques	1	Kilómetros barridos realizados en las principales calles	(número de kilómetros de calles barridas / número de kilómetros de calles barridas	Eficaci a	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	total de espacios públicos en el			Informes estadísticos de los departamentos de la	Informes estadísticos de los departamentos de la	Contar con los insumos suficientes y herramie

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
		de la ciudad	programadas) x100						municipio		dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	ntas en buen estado. Los ciudadanos mantengan limpio sus frentes de sus viviendas
Limpieza y mantenimiento de los parques y del Recreativo Ah-Canul	1	Número de parques atendidos periódicamente en la ciudad de Calkiní	(número de parques atendidos de manera periódica / número de parques programados por atender de manera periódica) x100	Eficacia	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	Total de espacios públicos en el municipio		Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Informe de actividades mensuales de la dirección de servicios públicos municipales	Contar con los insumos suficientes y herramientas en buen estado. Los ciudadanos conserven en buen estado los parques que visitan de

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				forma constante
Desbroce y limpieza de las principales avenidas y calles de la ciudad de Calkiní (entradas y salidas)	1	Kilómetros de desbroce realizados en las principales avenidas y calles	(número de kilómetros de calles y avenidas desbrozadas / realizadas de número de calles y avenidas programadas por desbrozar) x100	Eficacia	Eficacia	Trimestral	0	Kilómetros atendidos	Kilómetros atendidos			Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Informe de actividades mensuales de la dirección de servicios públicos municipales	Contar con los insumos suficientes y herramientas en buen estado. Varia el trabajo que se realiza en tiempos de sequía y de lluvias

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
COMPONENTE 2															
Servicio de recolección de residuos sólidos con disposición final realizada.	1	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos domiciliarios, escuelas y comercios.	(Supervisiones realizadas/Supervisiones programadas) * 100	Eficacia	Eficacia	Trimestral	0	Total de toneladas recolectadas	Total de toneladas recolectadas				Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Supervisiones	La población de todas las comunidades del municipio, así como las Instituciones Públicas y Privadas están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos y no generan basura

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
Recolección de residuos sólidos domiciliarios en la cabecera municipal	1	Porcentaje de aumento en el Número toneladas de residuos sólidos recolectados en domicilios, escuelas y comercios en comparación con el ejercicio anterior	(Toneladas de residuos sólidos recolectados en el ejercicio actual/toneladas de residuos sólidos del ejercicio anterior) *100	Eficacia	Eficacia	Trimestral	0	Total de toneladas recolectadas	Total de toneladas recolectadas			Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	La población de todas las comunidades del municipio así como las Instituciones Públicas y Privadas están satisfechas con el servicio de recolección de residuos sólidos y no generan basura

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
Ampliación de rutas de recolección de residuos solidos	1	Números de toneladas de residuos sólidos en las localidades del municipio	Sumatoria de toneladas de residuos sólidos recolectados en las localidades del municipio	Eficacia	Eficacia	Trimestral	0	Total de toneladas recolectadas	Total de toneladas recolectadas				Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Informes estadísticos de los departamentos de la dirección de servicios públicos municipales de Calkiní	Servicios Públicos La población en general se apega a las nuevas rutas y horarios establecidos para la recolección de basura. Se ofrece un servicio de calidad a la ciudadanía

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO | **DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Impulsar el desarrollo del sector pesquero mediante el apoyo con estímulos económicos	Porcentaje de eficiencia de sectores atendidos	(Número de sectores atendidos x 100) / total de sectores	Anual	Informes, reportes, auditorias	Se Gestiona el apoyo con los 3 niveles de gobierno para lograr el objetivo
PROPOSITO	El sector acuícola y pesca cuenta con mucho potencial de desarrollo	Programas implementados	Número de programas implementados en el ejercicio actual/ número de programas implementados en el ejercicio anterior) *100	Anual	Informes, convocatorias, portal de transparencia	Se realizarán supervisiones de campo y seguimiento a beneficiarios
COMPONENTE	Apoyo complementario para el pescador rivereño en temporada por restricción de pesca	Porcentaje de personas pagados	(Número de personas pagados/número de personas solicitantes) x100	Anual	Poa, proyecto de presupuestos de egresos, informes	La cantidad de personas pagadas va a depender del presupuesto aprobado
ACTIVIDADES	Recepción de solicitudes de apoyo	Número de solicitudes validadas	(Número de solicitudes validadas x 100) /Número de solicitudes realizadas	Anual	Solicitudes de apoyos, padrón de beneficiarios	Se toma como referencia el padrón de beneficiarios del año anterior
	Solicitud de presupuesto de aprobación por cabildo	Porcentaje de solicitudes aprobadas	(Número de solicitudes aprobadas x 100) / Número de solicitudes realizadas	Anual	Solicitud de presupuesto a cabildo, acta de cabildo	Va a depender si existe incrementos tanto en el padrón de beneficiarios como en el monto a pagar
	Pago del apoyo económico a pescadores	Porcentaje de personas pagados	(Número de personas pagadas x 100) / Número de personas solicitantes	Anual	Nominas firmadas, fotografías de evento de entrega	Se realiza en efectivo en una sola exhibición

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMA-CIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LÍNEA BASE**	**UNIDAD DE MÉDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a la Aplicación Eficiente y Eficaz del Recursos Proveniente de los Programas Federales, para la Ejecución de las Acciones y de las Obras Públicas.	1	Índice de aumento o disminución del programa asignado al municipio	(Monto total asignado a los programas federales del año en curso/ Monto total asignado de los programas federales del año anterior	Estratégico	Eficiencia	Anual	73	Porcentaje	20% anual		Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní y reportes sobre los programas federales.	Reporte	La ejecución de los recursos federales que prevalecen en el municipio, son acordes a los lineamientos y normas de los programas federales.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MÉDIDA	META	OBSERVACIONES				
PROPOSITO														
Que la población del municipio de Calkiní será beneficiada con los fondos Federales que se ejercen, se apliquen para la realización de obras y acciones de calidad.	1	Porcentaje de la población beneficiada con los programas federales del municipio de Calkiní	(Total de la población beneficiada con los Prog. Fed. / total de población municipal) por 100 del periodo.	Estratégico	Eficiencia	Anual	73	Porcentaje	100% anual			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Informes y reportes trimestrales de avance de indicadores	Hay poca variabilidad y modificaciones a las metas.
COMPONENTE 1														
Proyectos de obras y acciones de los programas federales en beneficio de la población de Calkiní	1	Porcentaje de localidades beneficiadas con los programas federales del municipio de Calkiní	(Localidades beneficiadas de prog. federales / total de localidades del municipio de Calkiní) *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Informe	Las directrices se apegan a lo planeado y las unidades administrativas se apegan los instrumentos de planeación

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MÉDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDAD 1														
Eficiencia en la elaboración de Los expedientes de acciones y obras para subir la información a la Plataforma correspondiente, para su respectivo análisis, revisión y aprobación.	1	Porcentaje de eficiencia de los expedientes subidos a la plataforma	Número de expedientes subidos a la plataforma de acciones y obras públicas / número de acciones y obras públicas con expediente realizados en el periodo	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Informe	Las directrices se apegan a lo planeado y las unidades administrativas se apegan los instrumentos de planeación.
COMPONENTE 2														
Expedientes de supervisión de las acciones y obras públicas completos	1	Porcentaje de eficiencia en los expedientes de las visitas de supervisión de las acciones	Número de expedientes concluidos de supervisión de acciones y obras públicas / número expedientes programad	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Reportes y bitácoras	Las directrices se apegan a lo planeado y las unidades administrativas se apegan los instrumentos de

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MÉDIDA	META	OBSERVACIONES				
		y obras publicas	os de supervisión de acciones y obras públicas iniciados											planeación.
ACTIVIDAD 2														
Visitar periódicas durante el proceso de inicio, desarrollo y conclusión de las acciones y obras públicas que se llevan a cabo en el Municipio.	1	Porcentaje de eficiencia en las visitas de supervisión de las acciones y obras publicas	Número de visitas realizadas de supervisión de acciones y obras públicas / número de visitas programadas de supervisión de acciones y obras publicas	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Reporte	Las directrices se apegan a lo planeado y las unidades administrativas se apegan los instrumentos de planeación.
COMPONENTE 3														
Conclusión y Entrega de la obra a los beneficiarios.	1	Porcentaje de Eficiencia en la entrega de obras terminadas con recursos federales	Numero de obras entregadas y concluidas con recursos federales / número de obras	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral			Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Actas de entrega recepción	Obras entregadas de calidad y sin vicios ocultos

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LÍNEA BASE	UNIDAD DE MÉDIDA	META	OBSERVACIONES					
			programadas con recursos federales) *100												
ACTIVIDAD 3															
Integración de Expedientes de las obras entregadas	1	Porcentaje de eficiencia de la integración de los expedientes de las obras terminadas	Número de expedientes de obras entregadas y concluidas con recursos federales / número de obras entregadas con recursos federales) *100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	73	Porcentaje	25% trimestral				Portal de transparencia de la alcaldía de Calkiní	Reporte	Obras entregadas de calidad y sin vicios ocultos

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Detener el desabasto de agua en las 15 localidades de los municipios	1	Porcentaje de la población que recibe suministro continuo de agua potable.	(Población con suministro oficial en el municipio / Población total del municipio) × 100	1	Porcentaje	Anual	80%	Porcentaje	90%		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/31935/Campeche_001_15.pdf - https://Calkiní.gob.mx/transparencia/municipio/infraestructura.html	Reportes mensuales de operación Bitácoras de bombeo Censos de servicio	Suficiencia financiera y energética para operación continua Funcionamiento adecuado de equipos
PROPOSITO	Realiza un suministro adecuado para el municipio con agua clorada y evita el desperdicio de agua a través de la	2	Porcentaje de continuidad y calidad del servicio en la red municipal.	(Servicios continuos y clorados / Servicios totales) × 100	2	Porcentaje	semestral	70%	Porcentaje	90%		Bitácoras de funcionamiento de los centros de abastecimiento. Bitácoras de cloración Reportes semanales del área de salud	Bitácoras de cloración Reportes de calidad del agua Registros de fugas atendidas	Disponibilidad de cloro y equipo de dosificación Personal operativo suficiente

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	reparación de fugas													
COMPONENTE 1	Dar servicio de agua potable con eficiencia en la cloración, cumpliendo con los límites máximos y mínimos establecidos por la normatividad sanitaria	3	Porcentaje de atención de la cloración para los usuarios dentro de norma.	(Muestras dentro de norma de usuarios/ Muestras totales de usuarios) × 100	3	Porcentaje	Trimestral	80%	Porcentaje	100%		Bitácoras de cloración Reportes semanales del área de salud Reportes de la COPRISCAM	Bitácoras de cloración Reportes semanales del área de salud Reportes de la COPRISCAM	Disponibilidad de material humano y operativo
ACTIVIDADES	Suministrar cloro a las Bombas en administración del Ayuntamiento	4	Porcentaje de atención de suministro de cloración para las Bombas y tomas en administración del	(Número de servicios de suministro de cloración realizados/número de suministro de cloración	4	Porcentaje	Trimestral	80%	Porcentaje	100%		bitácoras de servicios de cloración suministrados	Reportes semanales de la dirección de agua potable	Disponibilidad de material humano y operativo.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
COMPONENTE 2		Ayuntamiento.	programados.										
Proporcionar el servicio de reparación de fugas para reducir desperdicio y mejorar la eficiencia hidráulica.	5	Porcentaje de eficiencia de fugas atendidas respecto a las reportadas.	(Fugas reparadas de los usuarios / Fugas reportadas por los usuarios) × 100	5	Porcentaje	Trimestral	100%	porcentaje	100%		Informe mensual de reparación de fugas de la dirección de agua potable	Bitácoras de atención de fugas Reportes semanales del área de salud Reportes de la COPRISCAM	Disponibilidad de material humano y operativo.
ACTIVIDADES													
Reparación inmediata de fugas, incidentes y en sitio	6	Porcentaje de eficiencia de fugas atendidas respecto a las reportadas.	(Fugas reparadas de los usuarios / Fugas reportadas por los usuarios) × 100	6	Porcentaje	Trimestral	80%	porcentaje	100%		Informe mensual de reparación de fugas de la dirección de agua potable	Bitácoras de atención de fugas Reportes semanales del área de salud Reportes de la COPRISCAM	Disponibilidad de material humano y operativo
COMPONENTE													
Proporcionar el servicio de recaudación para obtener	7	Recaudación mensual respecto al padrón activo.	(total de pagos de usuarios / total de pago padrón	7	Porcentaje	Mensual	65%	Porcentaje	85%		Base de datos del sistema de cobro del agua potable del H. Ayuntamiento	Reportes de Ingresos por parte de las cajas, conciliaciones de ingresos	Disponibilidad de material humano y operativo.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	recursos destinados a la operación y mantenimiento del sistema de agua potable.			de usuarios registrados) × 100								de Calkiní Padrón de usuarios del H. ayuntamiento de Calkiní Reportes de Ingreso Mensual		
ACTIVIDADES	Realizar campaña de recaudación del sistema de agua potable	8	Porcentaje de incremento de usuarios en el padrón del sistema de agua potable	(Total de usuarios del servicio de agua potable registrados en el periodo / total de usuarios del padrón de sistema agua potable del ejercicio anterior) *100	8	Porcentaje	Trimestral	65%	Porcentaje	85%		Padrón de usuarios del sistema de agua potable	Reportes de bases de datos del sistema de agua potable	Disponibilidad de material humano y operativo.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
COMPONENTE 4													
Gestionar obras nuevas y rehabilitaciones en materia de agua potable para garantizar la eficiencia y cobertura del servicio.	9	Eficiencia en el Porcentaje de Número de proyectos Gestionados y realizados.	(Proyectos realizados de rehabilitaciones de agua potable / Proyectos presentados de rehabilitaciones de agua potable) *100	9	proyectos	ANUAL	65%	Porcentaje	85%		Banco de proyectos enviado a la dirección de obras públicas y a la CAPAE	Reporte de la dirección relativa a los proyectos de rehabilitación de agua potable	Disponibilidad de material humano y operativo.
ACTIVIDADES													
Presentar proyectos ante instancias federales y estatales	10	Eficiencia en la presentación de proyectos ante instancia federales y estatales	(Proyectos presentados ante instancia federales y estatales /proyectos realizados) *100	10	proyectos	ANUAL	65%	Porcentaje	85%		Banco de proyectos enviado a la dirección de obras públicas y a la CAPAE	Reporte de la dirección relativa a los proyectos de rehabilitación de agua potable	Disponibilidad de material humano y operativo.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Fomentar la cultura, educación y Contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente del municipio de Calkiní y la preservación de sus recursos naturales.	MARN 01	Porcentaje de reducción de la contaminación ambiental en el municipio.	Contaminación actual cantidad de vehículos que existen en el municipio de Calkiní/ Contaminación inicial cantidad de vehículos que había en el municipio de Calkiní) * 100	estratégico	eficiencia	anual	100 %	Porcentaje	100 %	es necesario que la dirección cuente con las herramientas básicas y también con un transporte para la ejecución de las actividades y obligaciones correspondientes a la dirección de medio ambiente	avance trimestral	Informes de calidad del aire/agua, estudios de impacto ambiental.	Obtener los recursos suficientes para la ejecución del programa Asignación y Autorización oportuna de los recursos para ejecutar programas, talles, actividades operativas y asignar más personal para el cumplimiento de los

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
PROPOSITO														
Promover la protección del medio ambiente y el uso sustentable de los recursos naturales en el municipio a través de planes de trabajo y platicas educativas	MARN 02	Porcentaje de acciones ejecutadas de protección ambiental respecto a las planeadas	1.- (Cantidad de acciones ejecutadas / Total de acciones planeadas) * 100 2.- (total de población en el municipio de Calkiní/ total de población que apoya en el	estratégico	calidad	anual	100 %	Porcentaje	100 %	es necesario que la dirección cuente con las herramientas básicas y también con un transporte para la ejecución de las actividades y obligaciones correspondientes a la dirección de medio ambiente	avance trimestral	Informes anuales de la Dirección de Medio Ambiente y Recursos Naturales, actas de verificación	La población participa activamente y existe coordinación interinstitucional.
														trabajos del área Existe voluntad política y asignar recursos suficientes para la implementación de políticas ambientales

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
				municipio de Calkiní) * 100 3.-(total de estudiantes que participan/ total de estudiantes registrados en las escuelas) * 100										
COMPONENTE 1	Espacios públicos reforestados y limpios; manejo adecuado de residuos sólidos urbanos.	MARN 03	1. Porcentaje de espacios públicos reforestados 2. Porcentaje de cobertura de recolección de residuos sólidos.	1. (Árboles plantados / Meta de árboles) * 100 2. (Áreas atendidas / Áreas totales) * 100	gestión	eficiencia	anual	100 %	Porcentaje	100 %	es necesario que la dirección cuente con las herramientas básicas y también con un transporte para la ejecución de las actividades y obligaciones correspondientes a la dirección de	anual	1. Registros fotográficos, padrón de árboles plantados, informes de viveros municipales. 2. Registros de rutas de recolección, encuestas de satisfacción ciudadana	Condiciones climáticas adecuadas para la propagación de plantas; la ciudadanía que respeta y cuida las áreas reforestadas

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
Limpieza de calles y caminos; reubicación de fauna silvestre; programa reqpet	MARN 04	Número de kilómetros de calles y caminos limpiados; número de animales reubicados ; convenio con empresas	(Número de kilómetros y en calles y caminos limpiados del periodo actual/ Número de kilómetros en calles y caminos limpiados del periodo anterior) * 100	gestión	economía	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %	medio ambiente	avance trimestral	1. Bitácoras de trabajo, uso de maquinaria. 2. Registros de la UMA. 3. Convenios con empresas recicladoras.	Asignar más personal capacitado disponible; obtener el recurso suficiente asignados para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.
Implementar Brigadas para limpieza de vialidades, parques y jardines	MARN 05	Porcentaje de eficiencia de acciones para atención de los parques, jardines y vialidad	(número de acciones de atención de parques, jardines, y vialidad del periodo / número de acciones de atención	gestión	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %		avance trimestral	oficios de asignación de personal a la dirección de medio ambiente y recursos naturales	Asignar más personal capacitado disponible; obtener el recurso suficiente asignados para los insumos necesarios para las

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
			de parques y jardines del periodo anterior) *100										actividades; apoyo de la población.
Implementar la regulación de servicio de limpia en el municipio.	MARN 06	número de parques, jardines y vialidad atendidas	1. (número de parques y jardines existentes / número de parques y jardines atendidos) * 100 2. (total de kilómetros limpiados / total de kilómetros identificados) * 100	estratégico	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %		avance trimestral	Archivo de convenios firmados con instituciones educativas	obtener el recurso suficiente asignados para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.
Generar campaña de concientización de limpieza con las escuelas	MARN 07	número de escuelas participantes	1. (total de escuelas participantes del municipio de Calkiní / total de escuelas existentes en el	gestión	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %	oficios de invitación enviados a la secretaria de educación	avance trimestral	Informes de la dirección de medio ambiente	la Secretaría de Educación en conjunto con los directores participen, fomenten en la

COMP	RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
				municipio de Calkiní) * 100												educación de la cultural hacia el medio ambiente medio ambiente
	Dotar de equipamiento y protección de seguridad a brigada de limpieza.	MARN 08	equipos de protección entregados a la dirección de medio ambiente	(número de equipamiento entregados / número de equipamiento de año anterior) * 100	gestión y económica	economía	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %	La dirección de administración realice la adquisición de las herramientas básicas que requiere la dirección de medio ambiente y recursos naturales para el cumplimiento y ejecución de las actividades que aplica la misma			avance trimestral	Informes de la dirección de medio ambiente	Obtener el recurso suficiente asignados para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.
	1.- Instrumentos	MARN 10	1.- porcentaje de	1.- (población con	estratégico y gestión	eficiencia	semestral	100 %	Porcentaje	100 %	La dirección de administració			avance trimestral	1.- contar con las herramient	obtener el recurso suficiente

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
regulatorios implementados 2.- Educación en materia ambiental y animales domésticos proporcionada 3.-Regular el crecimiento urbano con la finalidad de mitigar el impacto del medio ambiente.		ciudadanos que cuentan con animales domésticos caninos y el grado de responsabilidad que presentan. 2.- Porcentaje de habitantes que cuenta con conocimientos en el cuidado del medio ambiente 3.- comercios regulados en el municipio de Calkiní que cuenten con los permisos	animales caninos / población con animales caninos sin responsabilidad en el municipio de Calkiní) *100 2.- (población interesada / población que habitan en el municipio de Calkiní) *100 3.- (total de comercios registrados y obras realizadas y por el H. Ayuntamiento de Calkiní / total de comercios							n le proporcione las herramientas de oficina que requiere la dirección de medio ambiente obteniendo resultados de eficacia		as necesarias para la dirección de medio ambiente. 2.- evidencia fotográficas de escuelas participantes. 3.-Listas de Asistencia de los padres de familia de los alumnos de las escuelas.	asignado para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES		municipales.	registrados en el año anterior y obras realizadas por el H. Ayuntamiento de Calkiní) *100											
Evaluar, condicionar y expedir dictámenes de impacto ambiental a obras y/o actividades en el sector público y privado.	MARN 11	porcentaje de obras que le corresponde ejecutar a la administración 2024 - 2027, con dictamen de impacto ambiental	(obras ejecutadas con dictamen de impacto ambiental / obras programadas con dictamen de impacto ambiental) * 100	estratégico	calidad	semestral	100 %	Porcentaje	100 %		avance trimestral	listado de los nombres de obras ejecutadas por el H. ayuntamiento de Calkiní con dictamen de impacto ambiental	obtener la información suficiente para emitir los dictámenes de impacto ambiental
Condicionar, expedir y renovación de permisos de Operación Condicion	MARN 12	porcentaje de comercios establecidos en el municipio de Calkiní	(total de comercios PCO / total de comercios registrados POC) * 100	estratégico	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %		avance trimestral	registro de comercios que acudieron a la solicitud de PCO	obtener el recurso suficiente asignado para los insumos necesarios para las actividades;

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ado en Materia Ambiental en negocios e industrias públicas y privadas, llevar a cabo la vigilancia y monitoreo del cumplimiento de la normatividad vigente.													apoyo de la población.
Llevar a cabo platicas y talleres sobre temas ambientales de importancia en diferentes sectores educativos, privados y	MARN 13	1.- número de escuelas participantes. 2.- población participante	1. (total de escuelas participantes del municipio de Calkiní / total de escuelas existentes en el municipio de Calkiní) * 100 2.- (total de ciudadanía	estratégico	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %		avance trimestral	oficios y listado de invitación a participar en las platicas	obtener el recurso suficiente asignado para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
población en general del municipio (animales silvestres, residuos sólidos, tendencia de mascota, importancia del ahorro de combustible)			que participa del municipio de Calkiní / total de la ciudadanía en el municipio de Calkiní) * 100										
Identificación, estudio, saneamiento, clausura y prevención de sitios clandestinos y/o tiraderos al aire libre para contribuir a un mejor manejo de	MARN 14	Porcentaje de detección y verificación de los sitios clandestinos	(total de sitios ubicados / total de sitios no atendidos) * 100	estratégico	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %	contar con las herramientas básicas y el personal para la ejecución de supervisión y medición de la contaminación	avance trimestral	registro de quejas y/o reportes recibidos	obtener el recurso suficiente y personal asignado para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
residuos sólidos en el municipio.													
Atención y vinculación de quejas ciudadanas en materia ambiental (contaminación ambiental, ruidos, y animales domésticos (en la calle)	MARN 15	Porcentaje de atención de quejas y reportes ciudadanas	(total de quejas y/o reportes atendidos / total de quejas y/o reportes recibidos) * 100	estratégico	eficiencia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %	contar con las herramientas básicas y el personal para la ejecución de supervisión y medición de la contaminación	avance trimestral	registro de quejas y/o reportes recibidos	obtener el recurso suficiente y personal asignado para los insumos necesarios para las actividades; apoyo de la población.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y DEPORTE**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la relación entre Instituciones Educativas y Alcaldía para así lograr una participación más activa de las mismas en eventos que lo requieran.	Porcentaje de participación entre las instituciones educativas, culturales y deportivas, para la interacción de la población y promover la inclusión en todos los grupos.	(Número de reuniones entre las instituciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio actual / número de reuniones entre las instituciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio anterior) *100	Anual	Informes de la dirección	Municipio ordenado y sustentable en la preservación de la educación, cultura y deporte.
PROPOSITO	La Educación, cultura y costumbres cuentan con las condiciones propicias para su promoción, propagación y preservación a las nuevas generaciones a través de su desarrollo armónico, que permita fomentar hábitos, actitudes y valores para una mejor calidad de vida de los ciudadanos.	Porcentaje de Promoción por parte de las instituciones educativas, culturales y deportivas, para conocimiento de la población y promover la inclusión en todos los grupos.	(Número de campañas promocionales entre las instituciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio actual / número de campañas promocionales por parte de las instituciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio anterior) *100	semestral	Informes de la dirección	Municipio ordenado y sustentable en la preservación de la educación, cultura y deporte.
COMPONENTE 1	Acciones directas de preservación educativa, cívica y cultural, para la población	Porcentaje de beneficiarios por parte de la Promoción por parte de las instituciones educativas, culturales y deportivas, para conocimiento de la población.	(Número de beneficiarios de las acciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio actual / número de beneficiarios por parte de las promociones de las instituciones educativas, culturales y deportivas del ejercicio anterior) *100	semestral	Informes de la dirección	Municipio ordenado y sustentable en la preservación de la educación, cultura y deporte.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	Llevar a cabo un homenaje cívico al mes con la participación de las escuelas de los diferentes niveles educativos	Homenajes cívicos	(Número de homenajes del periodo actual/ número de homenajes del periodo anterior) *100	trimestralmente	Informes de la dirección	Municipio ordenado y sustentable en la preservación de la educación, cultura y deporte.
ACTIVIDADES	Realizar desfiles de acuerdo a las principales fechas cívicas	Desfiles cívicos	(Número de desfiles cívicos periodo actual / Número de desfiles cívicos periodo anterior) *100	trimestralmente	Informes de la dirección	Inclemencias del tiempo
	Llevar a cabo los desfiles tradicionales y conmemorativos de nuestro municipio.	Desfiles culturales y conmemorativos	(Número de desfiles culturales periodo actual / Número de desfiles culturales periodo anterior) *100	trimestralmente	Informes de la dirección	Inclemencias del tiempo
COMPONENTE 2	Generación de la Promoción deportiva implementada, para el desarrollo del deporte en el municipio	Porcentaje de Promoción deportiva implementada, para el desarrollo del deporte en el municipio en relación al año anterior	(Número de beneficiarios de las acciones de promoción deportiva del ejercicio actual / número de beneficiarios por parte de las promociones de las acciones de promoción deportivas del ejercicio anterior) *100	trimestralmente	Informes de la dirección	infraestructura y recursos humanos y materiales para el desarrollo de la actividad
ACTIVIDADES	Organizar y coordinar torneos de las diferentes disciplinas y categorías en el municipio.	Porcentaje de torneos implementados, para el desarrollo del deporte en el municipio en relación al año anterior	(Número de beneficiarios de las acciones de torneos deportivos del ejercicio actual / número de beneficiarios por parte de las acciones de torneos deportivos de las acciones de promoción deportivas del ejercicio anterior) *100	trimestralmente	Informes de la dirección	Que se tenga todos los recursos materiales para llevar a cabo y los clubes estén en disposición de actuar.
COMPONENTE 1	Instrumentos para Promocionar las artesanías, turismo del municipio y la preservación cultural, artesanal, y comercial del municipio.	Porcentaje de acciones para promocionales de artesanías, para el desarrollo del artesano en el municipio en relación al año anterior	(Número de promocionales artesanales, turísticas y culturales periodo actual / Número de promocionales artesanales, turísticas y culturales periodo anterior) *100	trimestralmente	Habilitación de actividades comerciales.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
ACTIVIDADES	Impulsar y mejorar el crecimiento económico y social de los artesanos, empresarios turísticos del municipio	Promocionar y activar rutas artesanal turísticas.	(Número de capacitaciones y promocionales artesanales, turísticas y culturales periodo actual / Número de capacitaciones y promocionales artesanales, turísticas y culturales periodo anterior) *100	Trimestral.	Informes de Capacitación a artesanos a la diversas disfunciones y comercialización artesanal.	INEFAC, FONART y Ayuntamiento.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE ORGANO INTERNO DE CONTROL**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a una gestión pública municipal transparente, íntegra y eficiente, mediante el fortalecimiento de la rendición de cuentas y el combate a la corrupción en el Municipio de Calkiní.	CLK-OIC-FIN-001	Índice de Solvatación de Observaciones de Entes Externos (ASECAM/ASF)	(Número de observaciones de la ASECAM/ASF solventadas (atendidas satisfactoriamente) del ejercicio fiscal / Total de observaciones notificadas al Municipio por los entes externos en el periodo fiscal) x 100	Estratégico	Eficacia	Anual	0	porcentaje	80		Pliegos de observaciones y Constancias de Solvatación emitidas por la ASECAM o la ASF. Y Oficios de atención y expedientes de soporte integrados por el OIC. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	https://www.asf.gob.mx/Section/58_Informes_de_auditoria https://asecam.gob.mx/informes-del-resultado/ https://transparencia.Calkiní.gob.mx/comunes.html	Existe una adecuada coordinación entre todas las unidades administrativas, las autoridades auxiliares y servidores públicos del municipio para el combate de la corrupción. Los ciudadanos participan en el combate a la corrupción.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
PROPOSITO Las Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento del municipio de Calkiní aplican correctamente la normatividad vigente en el desarrollo de sus actividades	CLK - OIC-PR OP-001	Porcentaje de observaciones atendidas por las Unidades Administrativas	(Número de observaciones atendidas por las Unidades Administrativas del año fiscal/ Número de observaciones emitida por los entes fiscalizadores del ejercicio fiscal) x 100	Estratégico	Eficiencia	Anual	0	porcentaje	80	Dentro de los informes de resultados se encuentran las observaciones y recomendaciones que se deben solventar y ahí se observa cuales se responden por la UA correspondiente			Informe de resultados finales de la gestión de la ASECAM y la ASF (este registro se encuentra en las tablas subidas en transparencia). Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	https://asecam.gob.mx/INFORMES/	Las unidades administrativas, entes paramunicipales y autoridades auxiliares aplican la normatividad vigente para el desarrollo de sus actividades y buen ejercicio de los recursos públicos. Los ciudadanos conocen y valoran el resultado anual de trabajo y evaluación realizado por el OIC.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
COMPONENTE 1	Atención de Auditorías realizadas por entes fiscalizadores externo	CLK-OIC-COMP-001	Porcentaje de requerimientos de auditoría atendidos y solventados	(Requerimientos atendidos y solventados del año fiscal/ requerimientos recibidos del año fiscal) x 100	Gestión	calidad	trimestral	100	porcentaje	100		Informe de dictámenes preliminares de la gestión de la ASECAM y la ASF. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.	https://asecam.gob.mx/INFORMES/	Las unidades administrativas, entes paramunicipales y autoridades auxiliares solventan correctamente las observaciones y recomendaciones que la auditoria les realiza
ACTIVIDADES	Recibir, recopilar y organizar la documentación solicitada por los entes fiscalizadores para la atención de auditorías.	CLK-OIC-ACTIV-001	Porcentaje de documentación recibida e integrada para la atención de auditorías.	(Documentación integrada para la atención de auditoría externa del ejercicio fiscal / documentación solicitada de auditoría externa del	Gestión	Eficiencia	trimestral	100	porcentaje	100		Registro de control de auditorías del órgano interno de control y programa anual de auditorías del OIC	https://asecam.gob.mx/INFORMES/	La información proporcionada por la UA y autoridades auxiliares cumplen con los requisitos solicitados.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES								METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	ORDEN EN LA MIR	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
			ejercicio fiscal) x 100											
Revisión y verificación de comprobación y justificación de los recursos que administran las autoridades auxiliares	CLK - OIC-ACT IV-001 A	índice de concordancia del gasto	(gasto justificado entregado del ejercicio fiscal/ recurso asignado del ejercicio fiscal) x 100	Gestión	economía	mensual	100	porcentaje	100	Mensualmente se realiza la revisión de las justificaciones y se plasma trimestralmente para presentar ante la contraloría estatal y se publica en la página de transparencia. Y se tienen resultados anuales por fiscalización de las juntas municipales en la ASECAM.		Informe trimestral de las caratulas del recurso municipal y estatal que reciben las autoridades auxiliares y se refleja en el Informe de la revisión del apoyo estatal a las Juntas, Comisarías y Agencias Municipales de Campeche	https://asecam.gob.mx/pagina/Informes/2025/inf_rev/lnforme_JCA_Abril_2025_Final.pdf	Las autoridades auxiliares entregan la documentación e información comprobatoria y justificativa de los gastos realizados con los recursos asignados.

RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	OR DEN EN LA MIR	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 2														
Investigación y resolución sancionatoria	CLK - OIC-COMP-002	Porcentaje de procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos.	(Procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos en el ejercicio fiscal/ procedimientos de responsabilidad administrativa iniciados en el ejercicio fiscal) x 100	Gestión	calidad	semestral	0	unidad	100			Informes de procedimientos administrativos	La documentación se encuentra aprobada por cabildo y certificada por secretaria	Las investigaciones y resoluciones sancionatorias se realizan con autonomía.
ACTIVIDADES														
Atención de denuncias, quejas y procedimientos de responsabilidades administrativas sancionatorias	CLK - OIC-ACTIV-002	Índice de atención oportuna de quejas y denuncias.	(Denuncias calificadas en el ejercicio fiscal / Total de denuncias recibidas en el ejercicio fiscal) x100	Gestión	eficiencia	semestral	47	porcentaje	80			Registro de control de carpetas de investigación	La documentación se encuentra aprobada por cabildo y certificada por secretaria	La atención de denuncias, quejas y procedimientos de responsabilidades administrativas sancionatorias se

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
COMPONENTE 3															
Supervisión de las obras ejecutadas en el municipio para verificar que se realicen conforme a la normatividad, especificaciones técnicas y el recurso contratado mediante la emisión de la minuta de trabajo	CLK-OIC-CO MP-003	Porcentaje de obras supervisadas conforme a la normativa y al proyecto contratados	(obras supervisadas y cumplimiento validado del ejercicio fiscal / obras programadas para supervisión del ejercicio fiscal) x100	Gestión	economía	mensual	100	porcentaje	100	Se enviarán a transparencia para que pueda ser una consulta pública ya que se desconoce si dichos informes son de consulta publica		Registro de minutas por cada obra supervisada entregado a Tesorería para su integración a expediente	https://www.transparencia.Calkiní.gob.mx/	Las obras se ejecutan conforme al calendario programado, permitiendo su supervisión.
															realizan con autonomía.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES	Realización de visitas de revisión y supervisión en las obras ejecutadas con recurso municipal, verificando su avance físico, cumplimiento técnico y correcta aplicación del recurso.	CLK-OIC-ACTIV-003	Porcentaje de visitas de supervisión de obras realizadas.	(visitas realizadas de obras realizadas con recurso del ejercicio fiscal / visitas programadas a realizar con recurso del ejercicio fiscal) x 100	gestión	calidad	mensual	100	porcentaje	100	Se enviarán a transparencia para que pueda ser una consulta pública ya que se desconoce si dichos informes son de consulta publica	Registro de minutas por cada obra supervisada entregado a Tesorería para su integración a expediente	https://www.transparencia.Calkiní.gob.mx/	En base al porcentaje de avance de la obra, se realiza la supervisión del proyecto.
COMPONENTE 4	Correcto y buen Control Interno Institucional dentro de la administración	CLK-OIC-COMP-004	Cantidad de actividades realizadas respecto al PTCI y al PTAR	numero de acuerdos ejecutados durante el ejercicio fiscal + número de bitácoras revisadas durante el ejercicio	Gestión	Eficiencia	trimestral	0	unidad	1000	Se enviarán a transparencia para que pueda ser una consulta pública	registro de reporte de actividades trimestrales de OIC	https://www.transparencia.Calkiní.gob.mx/	Las actividades se ejecutan conforme al calendario programado.

ACTIVIDADES	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
			fiscal + número de declaraciones patrimoniales emitidas durante el ejercicio fiscal											
Realización de visitas de revisión y supervisión de las bitácoras de asistencia de las unidades administrativas	CLK - OIC-ACT IV-004	Porcentaje de bitácoras que se encuentran correctas	(bitácoras revisadas de las UA durante el ejercicio fiscal / bitácoras completas de las UA durante el ejercicio fiscal) x 100	gestión	calidad	bimestral	0	porcentaje	100	Se enviarán a transparencia para que pueda ser de consulta pública	Informe trimestral de los dictámenes emitidos	https://www.transparencia.Calkiní.gob.mx/	El personal administrativo se registra diariamente en tiempo y forma en la bitácora de entradas y salidas.
Verificación del cumplimiento de la declaración patrimonial de los servidores	CLK - OIC-ACT IV-004 A	Porcentaje de cumplimiento	(número de servidores públicos que realizan su declaración durante el ejercicio fiscal / número de	gestión	calidad	trimestral	0	porcentaje	101		reporte trimestral de las declaraciones realizadas	https://www.transparencia.Calkiní.gob.mx/	El personal que labora en la administración realiza sus declaraciones de inicio y de

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
públicos que conforman la administración pública			servidores públicos que laboran en la administración) x 100											modificación sin contratiempos

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a reducir la vulnerabilidad a la violencia y a la delincuencia en los grupos más vulnerables de la sociedad, fortalecer la imagen institucional de la policía municipal y reducir los accidentes viales	SG01	Tasa de variación de los delitos registrados en el municipio	(delitos violencia informados / delitos atendidos) * 100 (delitos delincuencia informados / delitos atendidos) * 100 (delitos de vialidad informados / delitos atendidos) * 100	estratégico	eficacia	anual	100 %	delitos reportados al 911	100 %		C5 (De acuerdo a los reportes recibidos en el sistema C5 la dirección de seguridad pública, realizará una bitácora con el motivo de llevar a cabo el registro de cada delito y realizar la cuantificación) El H. Ayuntamiento de Calkiní en referencia a esta dirección no cuenta con paginas oficiales correctas para la publicación de la información generada.	avance anual	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
en el municipio													
PROPOSITO													
Se fortalecen las capacidades operativas y mejora la imagen de la policía municipal.	SG02	Porcentaje de acciones de fortalecimiento de capacidades operativas y mejora la imagen de la policía efectuadas	(Acciones programadas de fortalecimiento de la policía municipal en el año/Acciones realizadas de fortalecimiento de la policía municipal en el año anterior) * 100	gestión	eficacia	anual	100 %	Porcentaje	100 %		Informes generados por la dirección de seguridad publica	avance anual	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.
COMPONENTE 1													
Personal policiaco eficiente y capacitado para contribuir a la mejora de la imagen	SG03	Porcentaje de elementos capacitados en el ejercicio para la mejora de la dirección	(Acciones de capacitación a elementos en el periodo actual/ Acciones de capacitaci	gestión	eficacia	anual	100 %	Porcentaje	100 %		Informes de la dirección de seguridad publica	avance trimestral	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
institucional de la policía municipal		de seguridad público municipal	ón a elementos en el periodo en el año anterior) * 100											del municipio de Calkiní.
ACTIVIDADES														
Mejorar la infraestructura de la Dirección de Seguridad Pública para una mejor atención de la ciudadanía efectuados	SG04	Porcentaje de obras de la infraestructura de la Dirección de Seguridad Pública para una mejor atención de la ciudadanía efectuada	(Obras de la infraestructura de la Dirección de Seguridad Pública para una mejor atención de la ciudadanía efectuadas / obras de la infraestructura de la Dirección de Seguridad	gestión	eficacia	anual	100 %	Porcentaje	100 %			Informes de la dirección de seguridad publica	avance trimestral	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
			Pública para una mejor atención de la ciudadanía programadas) * 100										
Alcoholímetro	SG06	Porcentaje de alcoholímetros realizados	(alcoholímetros realizados / alcoholímetros realizados en el año anterior) *100	estratégico	eficacia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %		Informes de la dirección de seguridad publica	avance trimestral	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.
Adquisición de patrullas	SG07	cuantas patrullas se necesitan	(total de patrullas activas/ total de patrullas activas en el año	gestión	eficacia	anual	100 %	Porcentaje	100 %		http://transparencia.Calkiní.gob.mx	avance trimestral	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
			anterior) * 100												de seguridad pública del municipio de Calkiní.
Recorrido d inspección a comercios	SG08	Porcentaje de comercios vigilados en el municipio de Calkiní	(número de reportes de vigilancia comercios establecidos en el municipio de Calkiní/ número de reportes de vigilancia a comercios establecidos en el municipio de Calkiní en el año anterior) * 100	estratégico	eficacia	trimestral	100 %	Porcentaje	100 %				http://transparencia.Calkiní.gob.mx	avance trimestral	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
contratación a más elementos policiacos	SG09	Fortalecer el trabajo de vigilancia operativa	(número de elementos de seguridad publica activos/ número de elementos de seguridad pública activos en el año anterior) * 100	gestión	eficacia	anual	100 %	Porcentaje	100 %		http://transparencia.Calkiní.gob.mx	avance anual	Mejorar y asignar el presupuesto suficiente a la dirección de seguridad pública del municipio de Calkiní.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Promover la cultura de protección civil y la autoprotección en la población, capacitar y concientizar a la ciudadanía sobre cómo actuar antes, durante y después de un desastre o evento que afecte de manera directa.	PC/01	Índice de riesgos y accidentes	(Número de riesgos y accidentes en el año 1/número de riesgos en el año 2) *100	estratégico	Eficacia	Anual	100 a 70%	Porcentaje	100 %		Informe anual	Avance semanal	El nivel de riesgos aumenta por la falta de Cultura de la autoprotección de Protección Civil.
PROP	Eficientar y dar a conocer de	PC/02	Porcentaje de riesgos o	(Número de accidente	estratégico	Eficacia	Semestral	100 a 70%	Porcentaje	100 %		Informe anual	Avance semanal	Los ciudadanos reportan al

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
maneral general las acciones de Protección Civil, auxiliar a la población, conservar los servicios vitales y estratégicos a través de procedimientos operativos de apoyo para atender situaciones de riesgo, emergencia, contingencia, siniestro o desastre que pueden ser de origen natural o humano.		accidentes atendidos	s o riesgos atendidos/ total de accidentes o riesgos sucedidos) *100										911 los riesgos y accidentes

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
COMPONENTE 1															
Se proporciona información a la población sobre los conocimientos básicos de protección civil, se imparten cursos a funcionarios y se realiza promoción en las tareas de mitigación del riesgo de desastres.	PC/03	Porcentaje de los conocimientos básicos que adquiere la población	Cursos y pláticas de información que se imparten periodo actual/ cursos y platicas que se imparten periodo anterior) *100	estratégico	Eficacia	trimestral	100 a 60%	Porcentaje	100 %				Informe trimestral	Avance semanal	Falta de recurso.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
1.1. Instalación del Consejo de Protección Civil y sus Comités.	PC/04	Porcentaje de la eficiencia y rapidez con la que se realizan las acciones para prevenir un desastre	(Sesiones ordinaria y extraordinaria del periodo actual/ Sesiones ordinarias y extraordinarias del periodo anterior) *100	estratégico	Eficacia	trimestral	100 a 70%	Porcentaje	100 %			Informe anual	Avance semanal	
1.2. Promoción del calendario de quemas.	PC/05	Se ve disminuido los incendios fuera de control causado por las quemas de milpas de los campesinos	(Cursos de prevención y combate de incendios y solicitud de permiso para realizar sus quemas periodo actual / cursos de prevenció	gestión	Eficacia	trimestral	100 % a 50%	Porcentaje	90%			Informe anual	Avance semanal	Falta de recurso para dar capacitación a todas las localidades del Municipio.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES						
			n y combate de incendios y solicitud de permiso para realizar sus quemas periodo anterior) *100													
1.3 Promoción del SIAT (Sistema de Alerta Temprano) y temporada de lluvias y huracanes y temporada invernal	PC/06	Porcentaje de alcance en relación al periodo anterior las publicaciones	(Número de publicaciones de boletines de acuerdo al fenómeno del periodo actual/Numero de publicaciones de boletines de acuerdo al fenómeno	gestión	Eficacia	trimestral	100 a 50%	Porcentaje	100 %					Informe anual	Avance semanal	La falta de difusión de perifoneo. trípticos y espectaculares

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
				del periodo anterior) *100										
COMPONENTE 2	1.4 Identificar, analizar y evaluar los riesgos de desastre en el municipio, proponer y aplicar las medidas de mitigación que corresponda.	PC/07	Desarrollar e implementar protocolos de actuación ante emergencias, promover la cultura de protección civil y la autoprotección en la población, capacitar y concientizar a la ciudadanía sobre cómo actuar antes, durante y después de un desastre o evento, tanto de	(Número de reportes atendidos de llamados de emergencia en el municipio relacionados con protección civil/ Número de reportes realizados en el municipio relacionados con eventos de protección civil) *100	estratégico	Eficacia	trimestral	100 a 60%	Reportados por el 911 y por los ciudadanos	100 %		Formato de actividades diarias	Avance semanal	La falta de vehículo equipado y personal capacitado

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDADES														
1.1 Verificación de normas de seguridad en materia de protección civil en establecimientos comerciales y públicos.	PC/08	origen natural como humano. inspección y verificaciones de cumplimiento en establecimientos comerciales y públicos	(número de inspecciones y verificaciones del periodo / número de inspecciones y verificaciones del periodo anterior) *100	estratégico	Eficacia	trimestral	100 a 70%	A través de solicitudes y los recibidos por el SARE	80%		Formato de actividades diarias	Avance semanal	Argumentan desconocimiento de cumplimiento de medidas básicas de protección civil

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE CATASTRO**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a eficientar el proceso de recaudación del impuesto predial, con el propósito de reducir el índice de morosidad del municipio de Calkiní.	1	índice de morosidad del impuesto predial	índice de morosidad= (número de predios con adeudo/ total de predios registrados) * 100	Resultado	Eficacia	Trimestral	65%	Porcentaje	Reducción del 50%	Meta alineada a la ley de ingresos del municipio de Calkiní	Bases de datos del padrón catastral	Reporte trimestral en la página de transparencia	La ciudadanía mantiene condiciones económicas que permitan el pago del predial

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
PROPOSITO														
Reducir alto número de predios pendientes morosos de pago del impuesto predial, del municipio de Calkiní	2	Porcentaje de predios en cumplimiento o de pago	Porcentaje de cumplimiento=(predios pagados/total de predios)*100	Resultado	Eficacia	Trimestral	65%	Porcentaje	Aumentar el 50% de recaudación	Incremento gradual para el cierre del ejercicio fiscal		Sistemas de recaudación municipal, SAFIN	Informe trimestral en la página de transparencia	El cabildo aprueba las medidas e incentivos para reducir la morosidad
COMPONENTE 1														
Aprobación de descuentos por parte de cabildo	3	Acuerdo aprobado por cabildo para descuento de recargos del impuesto predial	1=aprobado/0=no aprobado	Producto	gestión	Anual	65%	Aprobación (si no)	1 (acuerdo aprobado)	Necesario para fortalecer el cumplimiento		Actas de cabildo	Publicación de acuerdos en el periódico oficial del estado	El cabildo mantiene disposición de aprobar el descuento
ACTIVIDADES														
Difusión de los descuentos de inicio del ejercicio fiscal	4	Numero de medios de difusión utilizados	Conteo de campañas	Producto	Eficacia	Anual	65%	Campañas	1 campaña	Incluye redes sociales perifoneo, radio, flyers		Departamento de comunicación social	Evidencias de publicaciones y materiales de campaña	Se dispone del presupuesto para la difusión

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	Apertura de cajas en turno mixto matutino, vespertino y sábados	5	Numero de cajas y horarios habilitados y horarios habilitados	Conteo simple	Producto	Eficacia	Anual	65%	Horarios	3 horarios	Incluye apertura de cajas sábados	Ventanillas de catastro	Rol de personal y apertura de cajas	No existan fallas en el sistema de cobro
COMPONENTE 2	Campaña de recaudación	6	Número de acciones de recaudación aplicadas	Conteo simple	Producto	Eficacia	Trimestral	65%	Acciones	1 acción	Incluye horarios extendidos y descuentos de pagos	Ventanillas de catastro	Reportes trimestrales de recaudación, publicados en la página de transparencia	Disponibilidad de personal operativo
	Elaboración de cartas invitación	7	Número de cartas emitidas	Conteo simple	Producto	Eficacia	Anual	65%	Campaña	600 cartas invitación	Cartas generadas con base en el padrón catastral actualizado	Archivo de catastro	Copia digital de cartas emitidas	actualización correcta del padrón
	Reparto a domicilio de las cartas invitación por cada predio pendiente	8	Número de cartas emitidas	Conteo simple	Producto	Eficacia	Anual	65%	Campaña	600 cartas invitación	Cobertura a colonias, barrios	Bitácora de entrega	Reportes firmados por personal operativos	Personal suficiente para distribución

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
de pago en el municipio de Calkiní.															

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Garantizar el ordenamiento del comercio semifijo, ambulante y establecido del municipio de Calkiní para mejorar la imagen urbana municipal.	1	Porcentaje de comercios fijos, semifijos y ambulantes registrados	(Total de comercios fijos, semifijos y ambulantes registrados en el año/Total de comercios fijos, semifijos y ambulantes registrados en el año anterior) *100	Eficacia / estratégica	Urbana	Trimestral	20	Porcentaje (%)	Contar con un registro eficiente del comercio formal e informal y ambulantaje que cumplan con la mejora de la imagen urbana.		reportes de censo de levantamiento.	Control de comercios formales, informales y ambulantes	Condiciones económicas estables, Marco legal vigente y aplicable, Coordinación interinstitucional efectiva.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
PROPOSITO													
Reducir la obstrucción de la vía publica	2	Porcentaje de regularización de los comercios en las áreas ocupadas ilegalmente en la vía pública	Comercios regularizados en el año/ total de comercios regularizados del año anterior.	Eficacia / estratégica	Urbana	Mensual	20	Porcentaje (%)	Ir regularizando cada año al comercio informal y al ambulantaje.		Padrón oficial de comerciantes, actas de inspección y retiro	Censos o levantamiento topográfico inicial	
COMPONENTE 1													
Asegurar una presencia constante y efectiva de la autoridad	3	Porcentaje de Instrumentos regulatorios de regularización implementados de cobertura de supervisión de zonas críticas en relación al año anterior	(Supervisiones de regularización realizadas en el mes del año actual/ supervisiones de regularización realizadas en el mes del ejercicio anterior) *100	Eficacia / estratégica	Urbana	Mensual	20	Porcentaje (%)	Asegura que el 100% del personal necesario esté activo y cubriendo su rol.		Calendario y programación semanal, bitácora digital de campo, acuses de notificación o infracción.	Fotos, revisión de notas de pago, etc.	Ausencia de contingencias mayores, Colaboración de los inspectores

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES													
Ejecutar actividades operativas como la inspección.	4	tasa de cumplimiento de las visitas de inspección programadas	(Visitas de inspección en el período/ total de visitas de inspección del período anterior) * 10	Eficacia / estratégica	Urbana	Semanal	20%	Porcentaje (%)	de 90a 100%		Bitácora digital de campo, acuses de notificación o infracción.	Fotos, revisión de notas de pago, etc.	Ausencia de contingencias mayores, Colaboración de los inspectores

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la Democracia, mediante el aumento de la credibilidad, la confianza ciudadana y la transparencia de la función pública.	1	Porcentaje de la población que ejerce el derecho a la información, incremento o decremento en función al año anterior.	(Ciudadanos que solicitan información gubernamental en el año actual / Ciudadanos que solicitan información en el año inmediato anterior) * 100.	Estratégico	Eficiencia	Anual	100	Porcentaje	100	La meta en relación a solicitudes de información es dar respuesta a todas las que sean recepcionadas, independientemente de si fueron más o menos que el año inmediato anterior.	Informe Anual de Solicitudes de Información solicitado y enviado a la COTAIPEC	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica, Fracción XXII https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Es creciente la apropiación y el ejercicio del derecho de acceso a la información por parte de la ciudadanía.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
PROPOSITO	La población conoce y ejerce el derecho a la información pública y la protección de datos personales.	2	Tasa de variación de ciudadanos que solicitan información gubernamental.	(Número de solicitudes totales del año actual / Número de solicitudes totales del año inmediato anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	La meta en relación a solicitudes de información es dar respuesta a todas las que sean recepcionadas, independientemente de si fueron más o menos que el año inmediato anterior.	Informe Anual de Solicitudes de Información solicitado y enviado a la COTAIPEC	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica, Fracción XXII https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	La difusión del marco normativo incide en una mayor participación ciudadana
COMPONENTE 1	Participación de la sociedad civil y población en general en el ejercicio del derecho de acceso a la información, aumentada.	3	Tasa de variación anual de solicitudes de información.	(Número de solicitudes totales del año actual / Número de solicitudes totales del año inmediato anterior) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	La meta en relación a solicitudes de información es dar respuesta a todas las que sean recepcionadas, independientemente de si fueron más o menos que el año inmediato anterior.	Estadísticas generadas en la PNT e Informe Anual emitido al Órgano Garante.	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica, Fracción XXII https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Aumenta el interés y se registra una participación creciente de distintos sectores sociales en los temas del derecho de acceso a la información

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES													
Impartición de pláticas de sensibilización a la sociedad civil organizada y estudiantes a nivel licenciatura	4	Porcentaje de eficiencia de Número o de pláticas impartidas a la sociedad civil y público en general	(Pláticas impartidas sobre acceso a la información / Pláticas programadas sobre acceso a la información) * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100		Informe anual con evidencias, encuestas, fotografías	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkini.gob.mx/historico.html	Existe interés por parte de la sociedad por conocer los derechos establecidos en las leyes en la materia, además de que se detectan necesidades del entorno que se deben difundir y sensibilizar
Elaboración y despliegue de campañas de difusión.	5	Porcentaje de eficiencia de Número o de campañas de difusión sobre acceso	(No. de medios utilizados en la campaña del año / no. de medios utilizados en la campaña del año anterior) * 100.	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100		Informe anual con evidencias, encuestas, fotografías	Publicación de informe final en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkini	Existe suficiencia presupuestaria y una adecuada planeación interna.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
			a la información realizadas.										ní.gob.mx/historico.html	
	Difundir los comunicados e infografías sobre los resultados de las verificaciones de las obligaciones de transparencia	6	Porcentaje de incremento de contenidos publicados.	(Contenidos sobre resultados publicados/ Contenidos sobre resultados publicados del año anterior) *100	Estratégico	Eficiencia	Anual	100	Porcentaje	100	En coordinación con el Departamento de Comunicación Social	Informe Anual con evidencias fotográficas, estadísticas.	Publicación de informe final en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Se general datos estadísticos sobre los resultados de verificaciones a las obligaciones de transparencia.
COMPONENTE 2	Incremento en la difusión y promoción de los derechos tutelados por el Sujeto Obligado (acceso a la	7	Tasa de variación de publicaciones de promoción del derecho de acceso	(No. de publicaciones de promoción del derecho de acceso a la información realizadas en el año / no. de publicacione	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	En coordinación con el Departamento de Comunicación Social	Informe Anual con evidencias fotográficas, estadísticas.	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Medios de comunicación receptivos y activos en la difusión y promoción de los derechos tutelados por el Sujeto Obligado

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES							METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
información pública y protección de datos personales).		de información realizadas en cualquier medio.	s de promoción del derecho de acceso a la información realizadas en el año anterior) * 100.											
ACTIVIDADES														
Diseño, impresión y promoción de promocionales impresos	8	Porcentaje de difusión de promocionales impresos	Número de carteles y folletos difundidos/ Número de carteles y folletos programados * 100	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100	En coordinación con el Departamento de Comunicación Social	Informe Anual con evidencias fotográficas, estadísticas.	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Existe retroalimentación y generación de nuevos promocionales
COMPONENTE 3														
Publicación de las Obligaciones Comunes y Específicas	3	Porcentaje de las obligaciones de transparencia publicadas en la	(Número total de obligaciones / Número total de obligaciones publicadas) * 100.	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100		Monitoreos Realizados por el Órgano Garante Estatal COTAIPEC (Dictamen General de Cumplimiento)	Publicación COTAIPEC - Diario Oficial	Los servidores públicos adquieren conocimientos e infraestructura necesaria para el cumplimiento de las

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDADES													
		Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal Oficial											obligaciones de transparencia
Verificación y seguimiento de la publicación de la información pública de oficio a las Unidades Administrativas.	4	Porcentaje de verificaciones trimestrales al portal de internet.	Verificaciones de la publicación en relación a la carga de las obligaciones, realizadas en tiempo y forma / verificaciones programadas * 100.	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100		Informe Trimestral de Verificaciones Internas	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Las Unidades Administrativas asumen su responsabilidad de mantener actualizada la información obligatoria en materia de transparencia.
Asesoría permanente a servidores públicos en relación	5	Porcentaje de incremento de Número de	(No. de asesorías a servidores públicos sobre las obligaciones	Estratégico	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100		Informe trimestral con evidencias, encuestas, fotografías	Publicación de informes trimestrales en la página oficial del H. Ayuntamiento	Las Unidades Administrativas son receptivas a las

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS			FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
a la carga de las obligaciones de transparencia a la Plataforma y al Portal.		Asesorías Realizadas sobre las obligaciones de transparencia en relación al año anterior	de transparencia realizadas del año / no. de asesorías realizadas del año anterior) * 100.									, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Asesorías para despejar sus dudas.
Ejecución de visitas de verificación y seguimiento a las Unidades Administrativas.	6	Porcentaje de incremento de Número de Visitas Realizadas	Visitas realizadas a las unidades de enlace / Visitas programadas a las unidades de enlace * 100	Estratégico	Eficiencia	Trimestral	100	Porcentaje	100		Informe trimestral con evidencias, encuestas, fotografías	Publicación de informes trimestrales en la página oficial del H. Ayuntamiento , sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Las Unidades Administrativas reaccionan positivamente a las acciones de seguimiento a la verificación de obligaciones en el portal de internet.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
COMPONENTE 4	Fortalecido el Marco Normativo Reglamentario, de Procedimientos y Funciones en materia de transparencia y acceso a la información.	7	Porcentaje de incremento de Normativas Publicadas	Normativas Publicadas en el año/ Normativas publicadas el año anterior * 100	Gestión	Eficacia	Anual	40	Porcentaje	100	Em coordinación con el Departamento Jurídico, el Órgano Interno y la Administración Municipal	Diario Oficial/Portal de Internet	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	El Cabildo Municipal aprueba y emite normatividad reglamentaria, de procedimiento y de funciones.
ACTIVIDADES	Elaboración y/o modificación del Reglamento Interno, Manual de Procedimientos y Manual de Organización.	8	Avances en la Elaboración de la Normatividad	Iniciativas e instrumentos elaborados7 Iniciativas e instrumentos programados	Gestión	Eficacia	Trimestral	40	Porcentaje	100	En coordinación con el Departamento Jurídico, el Órgano Interno y la Administración Municipal	Diario Oficial/Portal de Internet	Publicación en la página oficial del H. Ayuntamiento, sección Histórica https://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	Se elaboran y publican las iniciativas e instrumentos normativos.
COMPON	Fortalecido el conocimiento de los	3	Porcentaje de solicitudes	Número solicitudes que se convierten	Estratégico	Eficacia	Anual	100	Porcentaje	100		Estadísticas de recursos de revisión e informes del	Informe publicado en el Portal del Ayuntamiento	Los servidores públicos desarrollan

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	servidores públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos, y las solicitudes de información pública son contestadas en tiempo y forma.		que se convierten en Recursos de Revisión	en recursos de revisión / Número de solicitudes totales recibidas semestralmente * 100								sujeto obligado respecto a las solicitudes de información.	http://transparencia.Calkiní.gob.mx/historico.html	los conocimientos adquiridos en las capacitaciones por lo que se cumple en tiempo y forma con las solicitudes de información.
ACTIVIDADES	Implementación del programa de capacitación a servidores	4	Porcentaje de capacitaciones en materia transpa	Capacitaciones impartidas / capacitaciones programadas * 100	Gestión	Eficacia	Semestral	100	Porcentaje	100		Informe Semestral	Informe publicado en el Portal del Ayuntamiento http://transparencia.Calkiní.	El sujeto obligado externa su necesidad de capacitación, cuenta con

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
públicos en materia de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales y archivos.		rencia, acceso a la información y protección de datos personales.											gob.mx/historico.html	el presupuesto necesario y permite las Gestiones para la programación de capacitaciones.

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2026

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	**DIRECCIÓN DE SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE CALKINÍ.**

RESUMEN NARRATIVO		**ORDEN EN LA MIR**	**INDICADORES DE LA MIR**					**METAS**				**FUENTES DE INFORMACIÓN**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
			INDICADOR	**FÓRMULA**	**TIPO**	**DIMENSIÓN**	**FRECUENCIA**	**LINEA BASE**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META**	**OBSERVACIONES**			
FIN	Contribuir a la disminución de las carencias sociales de las personas del Municipio de Calkiní, Brindando asistencia social a grupos vulnerables, promoviendo su desarrollo integral a través de programas, esparcimie	0	Porcentaje de población vulnerable por carencia social. (Anual)	(Población vulnerable por carencia social en el municipio / Total de población del municipio) x100	estratégico	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%		Anexo estadístico con estimaciones del CONEVAL 2020 disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	La cobertura de la educación, salud, cultura, esparcimiento y promoción del autoempleo en el Municipio se incrementa, llegando a las comunidades con pobreza. (sintaxis)

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	nto, promoción del autoempleo, cultura, educación y servicios que mejoren su calidad de vida y garanticen el respeto a sus derechos.													
PROPOSITO	Que las personas vulnerables del ámbito urbano y rural del municipio de Calkiní (11,717 (17.8%) reciban atención en sus necesidades sociales en materia de:	0.1	Porcentaje de personas vulnerables del ámbito urbano y rural que reciben atención en sus necesidades sociales	(Número de personas vulnerables en el ámbito urbano y rural que reciben atención en sus necesidades sociales/ Total de población vulnerable por carencias sociales del	estratégico	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/972873/04001_Calkiní_2025.pdf	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Existen las condiciones socio-económicas y políticas para el desarrollo humano de las personas del Municipio. (sintaxis)

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
derechos humanos, salud, cultura, educación, esparcimiento y promoción del autoempleo para disfrutar de una vida mejor.			municipio) x100											
COMPONENTE 1														
Asistencia social a población vulnerable para la atención de sus necesidades básicas de salud proporcionada.	1	Porcentaje de personas vulnerables atendidas en asistencia alimentaria y desarrollo comunitario	Número de personas vulnerables atendidas en asistencia alimentaria y desarrollo comunitario) / Número de personas vulnerables que solicitan asistencia alimentaria y desarrollo comunitario) x100	gestión	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%		Informe anual de actividades del Sistema DIF municipal Campeche que proporcionan las áreas operativas y Anexo estadístico con estimaciones del	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkini	Los padres de familia colaboran voluntariamente en los comedores y mantienen los espacios de alimentación. Las personas participan activamente en las actividades que benefician el desarrollo de sus comunidades.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
												CONEVAL 2020 disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx		
COMPONENTE 2														
Asistencia social a población vulnerable para la atención de sus necesidades básicas de salud proporcionada.	2	Porcentaje de personas vulnerables atendidas en materia de salud	(Número de personas vulnerables atendidas en materia de salud / Número de personas vulnerables que solicitan atención en materia de salud) x100	gestión	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%			Informe anual de actividades del Sistema DIF municipal Campeche que proporcionan las áreas operativas y Anexo estadístico con estimacio	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	La población vulnerable que recibe atención en materia de salud da continuidad a los tratamientos y hábitos que mejoren su salud. Las diversas Instituciones de salud de los tres órdenes de gobierno

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
												nes del CONEVAL 2020 disponible en: https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/Pobreza-municipio-2010-2020.aspx		trabajan en coordinación para mejorar la salud de la población calkinense.
COMPONENTE 3														
Apoyo jurídico a la población vulnerable del municipio de Calkiní para la restitución de sus derechos proporcionado.	3	Porcentaje de personas vulnerables que reciben apoyo jurídico para la restitución de sus derechos	(Número de personas vulnerables que reciben apoyo jurídico para la restitución de sus derechos / Número de personas vulnerables que solicitan el apoyo jurídico) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%			https://sipinna.Campeche.gob.mx/	Relación de beneficiarios de los servicios que brinda la procuraduría auxiliar de niños, niñas y adolescentes del Sistema DIF	Existen condiciones para interponer juicios para la restitución de los derechos de los solicitantes. Los solicitantes, asisten a las terapias con el equipo multidisciplinario para la atención

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 4														
Actividades y eventos de esparcimiento y entretenimiento a la población del municipio de Calkiní realizados.	4	Tasa de variación de personas que asisten a las actividades y/o eventos de esparcimiento y entretenimiento a la población del municipio de Calkiní realizados.	(Número de personas que asisten a las Actividades y/o eventos de esparcimiento y entretenimiento en el municipio de Calkiní realizados en el año t / Número de personas que asisten a las Actividades y/o eventos de esparcimiento y entretenimiento en el municipio de Calkiní realizados	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	Porcentaje	100%			https://difCampeche.gob.mx/desarrollo-familiar-y-voluntariado/	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Las personas asisten y participan activamente en las actividades de esparcimiento y entretenimiento que organiza el Sistema DIF municipal de Calkiní.
													municipal de Calkiní.	integral de Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
COMPONENTE 5			en el año t-1)-1)x100											
Difusión de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.	5	Porcentaje de charlas Informativas para actores vinculados de la sociedad civil realizadas.	((Total de Charlas Informativas realizadas / Total de Charlas Informativas establecidos como meta) *100)	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	porcentaje	100%		Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Los actores vinculados de la sociedad civil asistan a la convocatoria de Charlas informativas programadas.
COMPONENTE 6														
Actividades administrativas para el buen funcionamiento del Sistema DIF municipal realizadas.	6	Porcentaje de actividades administrativas realizadas	Número de actividades administrativas realizadas / Número de actividades administrativas programadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	4	porcentaje	100%		Relación de actividades del Sistema DIF municipal Campeche y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Portal de transparencia del DIF MUNICIPAL DE CALKINÍ https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Los recursos financieros son radicados en tiempo y forma para el cumplimiento de las actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 1.1	Entrega de pescado a bajo costo a población vulnerable.	7	Cantidad de gente beneficiada en las localidades del municipio de Calkiní y Cabecera Municipal.	Numero de kg/entre beneficiarios.	Gestión	Eficacia	Trimestral	1	Kilogramos	500000 %		Relación de beneficiarios beneficiados con la entrega de pescado a bajo costo.	Reporte fotográfico e informe de actividades de la Coordinación de Espacios de Alimentación y Desarrollo Comunitario	Las personas asisten para adquirir pescado a bajo y se ven beneficiadas en su economía familiar.
ACTIVIDAD 1.2	Cambios De Comité En Los Espacios De Alimentación.	8	Porcentaje de Asambleas realizadas en los espacios de alimentación del Municipio de Calkiní.	(Número de asambleas para el cambio de comités realizadas / Número de cambios de comité programadas) x100	Gestión	Eficacia	Anual	1	porcentaje	100%		Lista de asistencia y actas de asamblea firmadas, reporte fotográfico.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní y Programa Operativo Anual del Sistema DIF	Las personas que participan se comprometen a realizar las labores que son encomendadas con responsabilidad y transparencia.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDAD 1.3													municipal Calkiní.	
Realización de orientaciones nutricionales comunitarias que mejoren los hábitos y estilo de vida saludable.	9	Porcentaje de orientaciones nutricionales otorgadas.	(Número de orientaciones nutricionales otorgadas / Número de orientaciones nutricionales requeridas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100%		Lista de asistencias y reporte fotográfico.	Relación de beneficiarios atendidos por la coordinación de asistencia alimentaria del Sistema DIF municipal	Las personas que participan en las orientaciones nutricionales previenen enfermedades que puedan afectar su salud.
ACTIVIDAD 1.4														
Entrega de raciones de alimentos preparados a población vulnerable que asiste a los comedores (programa de desayunos en comedores	10	Porcentaje de raciones de alimentos preparados.	(Número de raciones de alimentos preparados. / Número de personas atendidas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	0	Porcentaje	100%		Lista de asistencias y reporte fotográfico.	Relación de beneficiarios atendidos por la coordinación de asistencia alimentaria del Sistema DIF municipal	Los niños que asisten a los comedores comunitarios son beneficiados con alimentos nutritivos.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	comunitarios convenio con Sistema DIF Estatal) del municipio de Campeche)													
ACTIVIDAD 1.5	Capacitación a grupos vulnerables para el desarrollo comunitario	11	Porcentaje de capacitaciones para el desarrollo comunitario realizadas	(Número de capacitaciones para el desarrollo comunitario realizadas / Número de capacitaciones para el desarrollo comunitario programadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencias y reporte fotográfico.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas participan y aplican los conocimientos y habilidades adquiridas en las capacitaciones.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 1.6														
Capacitación De Operación De Refugios Temporales.	12	Porcentaje de Capacitaciones de Operación De Refugios Temporales. realizadas	(Número de capacitaciones de Operación De Refugios Temporales. realizadas / Número de capacitaciones de Operación De Refugios Temporales. realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de asistencias y reporte fotográfico.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas participan y aplican los conocimientos y habilidades adquiridas en las capacitaciones.
ACTIVIDAD 1.7														
Limpieza de los Espacios de Alimentación de las comunidades del municipio de Calkiní, con el corte de las hiervas y aplicación	13	Porcentaje de acciones de limpieza de espacios de alimentación realizadas	(Número de acciones de limpieza de espacios de alimentación programadas / Número de acciones de limpieza de espacios de alimentación realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Evidencias fotográficas, Minutas de trabajo.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema	Las personas participan realizando acciones de limpieza lo cual beneficiara a todas las personas que acuden a los espacios de alimentación.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
	de impermeabilizante en el techo, para brindar un lugar seguro y en buenas condiciones donde la niñez Calkinense pueda recibir alimentación de calidad.												DIF municipal Calkiní.	
ACTIVIDAD 1.8	Limpieza y mantenimiento de espacios que se encuentran en mal estado y en deterioro dentro la comunidad con la participación de un	14	Porcentaje de acciones de limpieza realizadas en espacios de esparcimiento de las comunidades.	(Número de acciones de limpieza programadas en espacios de esparcimiento de las comunidades. / Número de acciones de limpieza realizadas en espacios de	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Evidencias fotográficas, Minutas de trabajo.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema	Las personas participan realizando acciones de limpieza lo cual beneficiara a todas las personas de la comunidad.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
grupo de Brigadistas Comunitarios y personal del DIF Calkiní.			esparcimiento de las comunidades.) x100										DIF municipal Calkiní.	
ACTIVIDAD 1.9														
Supervisiones periódicas a los grupos que participan en los proyectos comunitarios para verificar el adecuado cumplimiento de los planes de trabajo.	15	Porcentaje de supervisiones realizadas.	(Número de supervisiones realizadas / Número de supervisiones programadas) x101	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Evidencias fotográficas, Minutas de trabajo.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Los comedores y los grupos de desarrollo comunitario toman en consideración las sugerencias y recomendaciones derivadas de la supervisión para cumplir adecuadamente con sus actividades.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 2.1	Otorgamiento De Servicios De Terapias Rehabilitación A Personas Con Alguna Discapacidad Y Población Vulnerable.	16	Porcentaje de servicios de terapias de rehabilitación otorgados/ Porcentaje de modalidades de terapias de rehabilitación realizadas	(Número de modalidades de terapias de rehabilitación realizados / Número de modalidades de terapias de rehabilitación solicitados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de control de pacientes atendidos, tipo de servicios otorgados.	Relación de beneficiarios atendidos por la UBR Calkiní del Sistema DIF municipal.	La población vulnerable que requiere rehabilitación acude puntualmente a todas sus sesiones de tratamiento.
ACTIVIDAD 2.2	Otorgamiento De Servicios De Terapias de Rehabilitación adultos Mayores.	17	Porcentaje de servicios de Terapias de Rehabilitación adultos Mayores/Porcentaje de modalidades de terapias de rehabilitación realizadas	(Número de Terapias de Rehabilitación adultos Mayores realizados / Número de Terapias de Rehabilitación adultos Mayores solicitados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de control de pacientes atendidos, tipo de servicios otorgados.	Relación de beneficiarios atendidos por la UBR Calkiní del Sistema DIF municipal.	Los adultos mayores que requieren rehabilitación acuden puntualmente a todas sus sesiones de tratamiento en la casa de día del adulto mayor.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 2.3														
Capacitación Al Personal Encargado De Terapia Física.	18	Porcentaje de capacitaciones para el personal Encargado De Terapia Física.	(Número de capacitaciones para el Personal Encargado De Terapia Física realizadas / Número de capacitaciones para el Personal Encargado De Terapia Física. programadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencias y reporte fotográfico.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas participan y aplican los conocimientos y habilidades adquiridas en las capacitaciones.
ACTIVIDAD 2.4														
Gestión de programas asistenciales, como labio y paladar hendido, cataratas, pie plano, prótesis maxilofaciales, prótesis de pie.	19	Porcentaje de Gestiones Médica A Diversos Hospitales.	(Número de modalidades de Gestión de programas asistenciales realizados / Número de modalidades de Gestión de programas asistenciales	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de beneficiarios atendidos, tipo de programa asistencial otorgado.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema	La población vulnerable que requiere algún programa asistencial asiste al DIF municipal de Calkiní a llevar su solicitud.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
				solicitados) x100									DIF municipal Calkiní.	
ACTIVIDAD 2.5	Entrega de aparatos funcionales a población vulnerable del municipio de Calkiní.	20	Porcentaje de entregas de aparatos funcionales realizadas.	(Número de solicitudes de Gestión de aparatos funcionales atendidos / Número de Gestión de aparatos funcionales solicitados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de beneficiarios atendidos, tipo de aparato funcional otorgado.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	La población vulnerable que requiere algún aparato funcional asiste al DIF municipal de Calkiní a llevar su solicitud.
ACTIVIDAD 2.6	Realización de talleres de nutrición, en las escuelas del municipio, primordialmente a nivel primaria y	21	Porcentaje de talleres permanentes realizados.	(Número de talleres permanentes realizados / Número de talleres permanentes requeridos) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia al taller, tipo de taller atendido y Evidencia fotográficas	Relación de beneficiarios atendidos por la Coordinación de Área Médica, Discapacidad Y	Las personas asisten y participan activamente en los talleres.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
secundaria.													Beneficencia Pública y Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.	
ACTIVIDAD 2.7														
Realización de orientaciones nutricionales comunitarias que mejoren los hábitos y estilo de vida saludable.	22	Porcentaje de orientaciones nutricionales realizados.	(Número de orientaciones permanentes realizados / Número de orientaciones permanentes requeridos) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia al taller de orientación, tipo de orientación y Evidencia fotográficas	Relación de beneficiarios atendidos por la coordinación de Área Médica, Discapacidad Y Beneficencia Pública del Sistema DIF municipal.	Las personas que participan en las orientaciones nutricionales previenen enfermedades que puedan afectar su salud.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 2.8														
Apoyo de traslado a personas con discapacidad al CRIT Yucatán y al CAM Calkiní.	23	Porcentaje de traslados a personas con discapacidad realizados.	(Número de traslados a personas con discapacidad programados / Número de traslados a personas con discapacidad realizados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia de los pacientes que son trasladados al CAM Y CRIT, evidencia fotográfica.	Relación de beneficiarios atendidos por la coordinación de Área Médica, Discapacidad Y Beneficencia Pública del Sistema DIF municipal.	Las personas que son apoyadas con traslado se ven beneficiados en cuestión de movilidad e impacta directamente en un ahorro en gastos de traslado.
ACTIVIDAD 2.9														
Acciones de limpieza y mejora donde habitan los adultos en situación vulnerable y abandono.	24	Porcentaje de mejoras en casas atendidas de adultos mayores.	(Número de casas de adultos mayores programadas / Número de casas de adultos mayores atendidos) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Relación de beneficiarios atendidos por la coordinación de Área de Adulto Mayor del Sistema	Las personas adultas mayores cuentan con un entorno limpio y seguro.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES	FUENTES DE INFORMACIÓN		
												DIF municipal y Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.	
ACTIVIDAD 2.10													
Actividades De Prevención Para El Bienestar De La Salud Física Y Mental Del Adulto Mayor Realizadas.	25	Porcentaje de Actividades De Prevención Para El Bienestar De La Salud Física Y Mental Del Adulto Mayor.	(Número de Actividades De Prevención Para El Bienestar De La Salud Física Y Mental Del Adulto Mayor programadas / Número de actividades de Prevención Para El Bienestar De La Salud Física Y	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia, evidencia fotográfica.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas que asisten a estas actividades son incluidas y gozan de un sano esparcimiento, mejorando el sentido de inclusión.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
			Mental Del Adulto Mayor atendidos) x100											
ACTIVIDAD 3.1														
Otorgamiento De Asesorías Legales Brindada A La Población Vulnerable.	26	Porcentaje de asesorías legales brindadas.	(Número de asesorías legales brindadas / Número de asesorías legales solicitadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia.	Relación de beneficiarios de las asesoría s legales que brinda la Procuraduría Auxiliar de niñas, niños y adolescentes del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas vulnerables asesoradas les dan continuidad a los procesos legales.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 3.2														
Realización de Visitas Domiciliarias.	27	Porcentaje de Visitas Domiciliarias realizadas.	(Número de Visitas Domiciliarias realizadas / Número de Visitas Domiciliarias solicitadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Relación de visitas domiciliarias realizadas por el área de trabajo social. Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní	Las personas vulnerables asesoradas les dan continuidad a los procesos legales y se constata las situaciones de vulnerabilidad en las que se encuentran.
ACTIVIDAD 3.3														
Terapias De Aprendizaje.	28	Porcentaje de Terapias De Aprendizaje realizadas.	(Número de Terapias De Aprendizaje realizadas / Número de Terapias De Aprendizaje solicitadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Relación de Terapias De Aprendizaje realizadas por el área de Psicología Reporte trimestral de	Las personas que acuden a los Talleres regularizan su nivel de aprendizaje.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
													actividades del Sistema DIF municipal Calkiní	
ACTIVIDAD 3.4	Realización De Actividades Educativas y/o Recreativas Para Niños Y Niñas.	29	Porcentaje de Actividades Educativas Y/O Recreativas Para Niños Y Niñas realizadas.	(Número de Actividades Educativas Y/O Recreativas Para Niños Y Niñas programadas / Numero de Actividades Educativas Y/O Recreativas Para Niños Y Niñas realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Los niños que asisten la realizan proyectos comunitarios en la que manifiestan su capacidad para organizarse dentro del marco de sus derechos para intervenir en los asuntos que les interesan y realizar cambios de mejora a favor de ellos mismos y de su comunidad.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 3.5														
Realización de Talleres.	30	Porcentaje de Talleres realizadas.	(Número de Talleres programadas / Numero de Talleres realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Relación de beneficiarios atendidos por la Coordinación de Psicología del Sistema DIF municipal de Calkiní.	Las personas asisten y participan activamente en los talleres.
ACTIVIDAD 3.6														
Realización de Terapias psicológicas	31	Porcentaje de Terapias psicológicas Otorgadas.	(Número de Terapias psicológicas programadas / Numero de Terapias psicológicas atendidas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de beneficiarios. (confidencial)	Relación de Terapias De psicológicas realizadas por el área de Psicología. Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF	Las personas que acuden a Terapias De psicológicas mejoran su salud mental y física, que ayudan a modificar pensamientos y comportamientos negativos a través de la conversación y otras técnicas con

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
													municipal Calkiní.	un psicólogo clínico.
ACTIVIDAD 3.7	Realización de Valoraciones psicológicas	32	Porcentaje de Valoraciones psicológicas Otorgadas.	(Número de Valoraciones psicológicas programadas / Numero de Valoraciones psicológicas realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de beneficiarios. (confidencial)	Relación de Valoraciones psicológicas realizadas por el área de Psicología. Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas que acuden a valoraciones psicológicas son diagnosticadas de manera temprana para un tratamiento eficaz.
ACTIVIDAD 4.1	Realización De Eventos Diversos Para Fomentar La Cultura Y Entretenimiento.	33	Tasa de variación de personas que asisten a las actividades y/o eventos de	[(Número de personas que asisten a las Actividades y/o eventos de esparcimiento y entretenimie	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Reporte fotográfico e informe de actividades de la Coordinación de Desarroll	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. Y	Las personas asisten y participan activamente en las actividades de esparcimiento y entretenimient

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
		esparcimiento y entretenimiento a la población del municipio de Calkiní realizados.	nto en el municipio de Calkiní realizados en el año t / Número de personas que asisten a las Actividades y/o eventos de esparcimiento y entretenimiento en el municipio de Calkiní realizados en el año t-1)-1]x100								o Familiar y Voluntariado del Sistema DIF municipal Calkiní.	página de FB.	o que organiza el Sistema DIF municipal Calkiní.
ACTIVIDAD 5.1													
Realización De Actividades Educativas Y/O Recreativas Para Niños Y Niñas.	34	Porcentaje de actividades educativas y/o recreativas para niños y niñas realizadas	Número de actividades educativas y/o recreativas para niños y niñas realizadas / Número de actividades educativas y/o	Gestión	Eficacia	Trimestral	101	Porcentaje	200%		Relación de beneficiarios atendidos por la Coordinación de PRODIF NNDNA del Sistema	Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní. Y página de FB.	Las niñas y niños que participan en las actividades educativas y recreativas adquieren conocimientos y habilidades para su

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
			recreativas para niños y niñas requeridos) x100								DIF municipal		desempeño escolar y mejoran su estado emocional
ACTIVIDAD 5.2													
Realización de Talleres De "Motivación, Manejo De Emociones Y Prevención De La Violencia Familiar"	35	Porcentaje de talleres permanentes realizados.	(Número de talleres permanentes realizados / Número de talleres permanentes requeridos) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia al taller, tipo de taller atendido y Evidencia fotográficas	Relación de beneficiarios atendidos por la Coordinación de PRODIF NNDNA y Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas asisten y participan activamente en los talleres.

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 5.3														
Brigadas Preventivas PRODIFDNNA.	36	Porcentaje de brigadas permanentes realizados.	(Número de brigadas programados / Número de brigadas realizados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Lista de asistencia a las brigadas, tipo de taller atendido y Evidencia fotográficas	Relación de beneficiarios atendidos por la Coordinación de PRODIF NNDNA y Reporte trimestral de actividades del Sistema DIF municipal Calkiní.	Las personas asisten a las brigadas reciben atención, orientación sobre la prevención y bienestar, incluyendo formación en primeros auxilios, evacuación, gestión de riesgos y convivencia pacífica.
ACTIVIDAD 6.1														
Elaboración de Estados Financieros	37	Porcentaje de Estados Financieros realizados	(Número de Estados Financieros realizados / Número de Estados Financieros programados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%			Reporte trimestral de EF del Sistema DIF municipal Calkiní y Programa Operativo Anual del	Portal de transparencia del DIF Municipal de Calkiní https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Existe un buen ejercicio y aplicación de los recursos financieros para la consecución de las metas establecidas y a la transparencia y rendición de

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
												Sistema DIF municipal Calkiní.		cuentas del Sistema DIF municipal.
ACTIVIDAD 6.2	Actualización trimestral de la Plataforma de SEVAC	38	Porcentaje de Llenado de los reactivos realizados	(Número de reactivos respondidos / Número de reactivos que aplican) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Reporte trimestral de EF del Sistema DIF municipal Calkiní subidos al portal de transparencia.	Portal de transparencia del DIF Municipal de Calkiní https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Se tiene un alto grado de cumplimiento del ente públicos en materia de armonización contable.
ACTIVIDAD 6.3	Actualización trimestral de la Plataforma de SIFICAM	39	Porcentaje de informes trimestrales reportados a la Plataforma de SIFICAM	(Número de informes trimestrales reportados respondidos / Número de informes trimestrales que solicitados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Reporte trimestral de EF del Sistema DIF municipal Calkiní subidos al portal de transparencia.	Portal de transparencia del DIF Municipal de Calkiní https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	Se da cumplimiento a la revisión y fiscalización de los informes trimestrales en tiempo y forma.
ACTIVI	Actualización trimestral	40	Porcentaje de Actualizaci	(Número de Actualizaciones al portal	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Reporte trimestral de EF	Portal de transparencia del	Se mantiene actualizada la información

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
de la Plataforma de Transparencia		ón trimestral de la Plataforma de Transparencia realizados.	de Transparencia programados /Número de actualizaciones al portal de Transparencia realizados) x100								del Sistema DIF municipal Calkiní subidos al portal de transparencia.	DIF Municipal de Calkiní https://dif875.wixsite.com/admonsmdifCalkiní	financiera en el portal de transparencia. La confianza ciudadana se fortalece cuando se trabajan con claridad, responsabilidad y compromiso.
ACTIVIDAD 6.5													
Elaboración de nóminas del personal del Sistema DIF municipal	41	Porcentaje de nóminas elaboradas	(Número de nóminas elaboradas / Número de nóminas programados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Reporte trimestral de EF del Sistema DIF municipal Calkiní subidos al portal de transparencia.	Lista de raya firmadas por el personal y pólizas de registro contable.	El personal del Sistema DIF municipal brinda una atención de calidad a la población vulnerable y desempeña sus labores adecuadamente para el cumplimiento de los Objetivos y metas del Sistema DIF municipal.

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
ACTIVIDAD 6.6	Realización de auditorías internas	42	Porcentaje de auditorías internas realizadas	(Número de auditorías internas realizadas / Número auditorías internas programadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Minutas de trabajo, pliego de observaciones y recomendaciones para una mejora continua.	Reporte trimestral de Auditorias del Sistema DIF municipal Calkiní y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	Permite la optimización de procesos, el cumplimiento normativo, la gestión de riesgos, la protección de activos y la mejora continua.
ACTIVIDAD 6.7	Cursos de actualización del Sistema de Contabilidad Gubernamental.	43	Porcentaje de Cursos de actualización del Sistema de Contabilidad Gubernamental otorgadas.	(Número de Cursos de actualización del Sistema de Contabilidad Gubernamental programadas /Número de Cursos de actualización del Sistema de	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Constancias de cursos.	Garantiza el cumplimiento normativo, mejora la eficiencia y promueve la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de los recursos públicos

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS					FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES					
ACTIVIDAD 6.8															
Sesiones de Juntas Directivas.	44	Porcentaje de Sesiones de Juntas Directivas realizadas	(Número de Sesiones de Juntas Directivas programadas /Número de Sesiones de Juntas Directivas realizadas) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%				Lista de asistencia y evidencias fotográficas.	Actas de sesión de juntas directivas firmadas por los integrantes de las juntas directiva.	Las sesiones de junta directiva son fundamentales porque son el órgano máximo del DIF municipal de Calkiní donde se toman las decisiones que rigen la vida local, como la aprobación de reglamentos, la definición de políticas públicas y la administración del presupuesto. Además, son un espacio crucial para la participación ciudadana y
			Contabilidad Gubernamental otorgadas) x100												

RESUMEN NARRATIVO		ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR					METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
			INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES			
														la transparencia.
ACTIVIDAD 6.9	Realización de Reuniones de trabajo para verificar el buen funcionamiento del Sistema DIF municipal.	45	Porcentaje de reuniones de trabajo para verificar el buen funcionamiento del Sistema DIF municipal realizadas	(Número de reuniones de trabajo para verificar el buen funcionamiento del Sistema DIF municipal realizadas / Número de reuniones de trabajo para verificar el buen funcionamiento del Sistema DIF municipal programados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Evidencias fotográficas, lista de asistencia.	Minutas de trabajo.	Las reuniones de trabajo permiten tener una visión clara sobre la productividad, comunicación y colaboración de las actividades que se realizan en DIF municipal de Calkiní. Lo cual permite Permiten alinear equipos, tomar decisiones, resolver problemas, compartir información, evaluar el progreso de los proyectos y reforzar la cohesión y los

RESUMEN NARRATIVO	ORDEN EN LA MIR	INDICADORES DE LA MIR						METAS				FUENTES DE INFORMACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		INDICADOR	FÓRMULA	TIPO	DIMENSIÓN	FRECUENCIA	LINEA BASE	UNIDAD DE MEDIDA	META	OBSERVACIONES				
ACTIVIDAD 6.10														
Realización de Reuniones de trabajo en materia de recursos humanos, materiales y financieros para verificar el correcto ejercicio de los recursos autorizados en el ejercicio fiscal del Sistema DIF municipal	46	Porcentaje de reuniones de trabajo de administración de recursos humanos, materiales y financieros realizadas	(Número de reuniones de trabajo de administración de recursos humanos, materiales y financieros realizadas / Número de reuniones de trabajo de administración de recursos humanos, materiales y financieros programados) x100	Gestión	Eficacia	Trimestral	100	Porcentaje	100%		Registros Contables.	Reporte trimestral de Reuniones del Sistema DIF municipal Calkiní y Programa Operativo Anual del Sistema DIF municipal Calkiní.	El área de administración y Finanzas del DIF Municipal de Calkiní radica en tiempo y forma los recursos financieros solicitados de acuerdo con el calendario mensual programado para la consecución de los objetivos y metas establecidos en el ejercicio fiscal.
														objetivos comunes.

TRANSITORIOS

Primero. - La presente ley entrará en vigor el día primero de enero del año dos mil veintiseis previa su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Segundo. - Se derogan todas las disposiciones legales y reglamentarias en lo que se opongan a la presente ley.

Tercero. - Cuando se den situaciones que impidan al final del ejercicio fiscal a que se contrae la vigencia de esta Ley, la expedición de la que deba regir para el subsecuente ejercicio fiscal, se estará a lo dispuesto en el artículo 54 bis de la Constitución Política del Estado de Campeche.

CDEE. MILTON ULISES MILLAN ATOCHE
PRESIDENTA MUNICIPAL

PROFR. JUAN DE DIOS CAAMAL MOO
SINDICO DE HACIENDA

PROFR. JOAQUIN UC KU
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

M.A. DIEGO FERNANDO FLORES CAHUN
TESORERO MUNICIPAL